

# GUIDA DELLA FACOLTA' DI ECONOMIA MARCO BIAGI

## ANNO ACCADEMICO 2005-06

<b>I. PARTE PRIMA: INFORMAZIONI GENERALI</b>	4
Notizie generali	4
La Presidenza della Facoltà	4
<b>II. PARTE SECONDA: MATRICOLE</b>	6
<i>ATTIVITÀ DIDATTICHE NEL MESE DI SETTEMBRE</i>	6
Orario di lezione dei pre-corsi	7
Pre-corso di Economia aziendale	7
Pre-corso di Matematica	8
Corso "Studiare all'Università"	9
<i>PLACEMENT TEST DELLE LINGUE STRANIERE</i>	9
Placement test di Lingua inglese	10
<i>I LETTORATI DELLE LINGUE STRANIERE</i>	11
I lettori di Lingua inglese e Lingua inglese I	12
I lettori di Lingua francese I	12
I lettori di Lingua spagnola I	13
I lettori di Lingua tedesca I	13
<i>CALENDARIO 2005-06 PER GLI STUDENTI DI 1° ANNO</i>	13
<i>MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO DI CORSO</i>	14
<b>III. PARTE TERZA: OFFERTA FORMATIVA</b>	15
<i>CORSI DI LAUREA</i>	15
Economia aziendale	16
Curriculum Amministrazione e finanza	16
Propedeuticità del curriculum Amministrazione e finanza	18
Curriculum Libera professione	18
Propedeuticità del curriculum Libera professione	19
Curriculum Marketing e distribuzione	19
Propedeuticità del curriculum Marketing e distribuzione	21
Curriculum Servizi pubblici (per gli studenti di 2° e 3° anno)	21
Propedeuticità del curriculum Servizi pubblici	23
Economia e marketing internazionale	23
Curriculum	23
Propedeuticità di Economia e marketing internazionale	25
Scienze economiche e sociali	26
Curriculum Economia e società	26
Propedeuticità del curriculum Economia e società	28

Curriculum Finanza e moneta	29
Propedeuticità del curriculum Finanza e moneta	30
Esami a libera scelta	30
Esami a libera scelta di Economia aziendale	31
Esami a libera scelta di Economia e marketing internazionale	32
Esami a libera scelta di Scienze economiche e sociali	33
Come ci si laurea nel nuovo ordinamento triennale	34
Domanda di laurea e documentazione richiesta	37
<b>CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA</b>	37
Analisi consulenza e gestione finanziaria	38
Curriculum Analisi finanziaria	39
Curriculum Consulenza finanziaria	40
Curriculum Gestione finanziaria	41
Consulenza e gestione d'impresa	42
Curriculum (per gli studenti iscritti al 1° anno)	43
Curriculum (per gli studenti iscritti al 2° anno)	44
Economia	46
Curriculum	47
Management internazionale	47
Curriculum Imprese e mercati internazionali (per gli studenti iscritti al 1° anno)	48
Curriculum Imprese e mercati internazionali (per gli studenti iscritti al 2° anno)	49
Curriculum Marketing e distribuzione internazionale	51
Relazioni di lavoro	52
Curriculum	52
Valutazione delle politiche pubbliche e del territorio	53
Curriculum (per gli studenti iscritti al 1° anno)	54
Curriculum (per gli studenti iscritti al 2° anno)	55
Esami a libera scelta nei corsi di laurea specialistica	56
<b>MASTER UNIVERSITARI DI PRIMO LIVELLO</b>	54
Gestione avanzata d'impresa	56
Mercati del lavoro, intermediazione, prevenzione e sicurezza	57
Operatore del mercato del lavoro	58
<b>DOTTORATI DI RICERCA</b>	58
<b>STUDI AVANZATI "LUDOVICO ANTONIO MURATORI"</b>	59
<b>IV. PARTE QUARTA: ORGANIZZAZIONE DIDATTICA</b>	60
<b>CALENDARIO ATTIVITA' DIDATTICHE DELL'A.A. 2005-06</b>	60
Calendario delle lezioni dell'a.a. 2005-06	60
Calendario degli appelli d'esame dell'a.a. 2005-06	60
<b>REGOLE PER GLI APPELLI</b>	61
Regole per l'iscrizione agli esami	61

Registrazioni degli esami scritti	62
Registrazioni degli esami scritti a partire da giugno 2006	63
<b>V. PARTE QUINTA: SERVIZIO STAGE E PLACEMENT</b>	<b>64</b>
<i>INFORMAZIONI AGLI STUDENTI</i>	64
<i>INFORMAZIONI ALLE AZIENDE</i>	65
<b>VI. PARTE SESTA: RAPPORTI INTERNAZIONALI</b>	<b>66</b>
<i>IL PROGRAMMA SOCRATES</i>	66
La borsa di studio Socrates/Erasmus	66
Status di studente Socrates/Erasmus	66
Mobilità studenti in Facoltà	67
L'Ufficio rapporti internazionali	67
I coordinatori Socrates/Erasmus di Facoltà	68
La Commissione Rapporti Internazionali	68
Ufficio mobilità Socrates/Erasmus nella Facoltà	68
Residenza universitaria per scambi internazionali	69
<b>VII. PARTE SETTIMA: STRUTTURE DI RICERCA E DI SERVIZIO</b>	<b>70</b>
<i>I DIPARTIMENTI</i>	70
<i>LA BIBLIOTECA "SEBASTIANO BRUSCO"</i>	72
<i>I LABORATORI LINGUISTICI ED INFORMATICI</i>	72
<i>IL SERVIZIO STAMPA</i>	73
<i>LE AULE</i>	73
<i>I SERVIZI PER GLI STUDENTI</i>	73
<i>LA SEGRETERIA STUDENTI DELLA FACOLTA'</i>	73

# PARTE PRIMA

## Informazioni generali

---

### NOTIZIE GENERALI

La Facoltà di Economia Marco Biagi di Modena è stata istituita nel 1968 e si è subito affermata per il prestigio dei suoi docenti e la qualità dei suoi studi, richiamando studenti da tutta Italia. Dal gennaio 1994 la nuova sede è in Viale Jacopo Berengario 51, nel monumentale edificio estense del "Foro Boario".

L'edificio Estense costruito da Francesco IV nel 1834 su progetto dell'architetto ducale Francesco Vandelli. Lungo più di 250 metri e largo quasi 20, con una superficie utile di circa 12.000 metri quadri, è costituito da un corpo centrale e da due ali, ovest ed est. Le aule sono prevalentemente situate nel corpo centrale e nelle torrette ad esso adiacenti.

Nell'ala ovest, al primo piano, sono collocate la Presidenza, il Dipartimento di Economia Aziendale, il Dipartimento di Economia Politica con le rispettive Segreterie.

Nell'ala est, al primo piano, sono collocati i servizi per gli studenti: informazioni, iscrizioni agli esami, affissione degli esiti degli esami, Centro Stampa e servizio fotocopie self-service, ufficio stage. Nell'ala est, al piano terra, è situata la Biblioteca Sebastiano Brusco. La Facoltà è aperta al pubblico dalle ore 8 alle ore 19 dal lunedì al venerdì, il sabato dalle ore 8 alle ore 13. Variazioni all'orario di apertura possono verificarsi nel periodo estivo e nel periodo natalizio.

La Facoltà si è sempre distinta per un'attività didattica qualificata e per attività di ricerca in ambito internazionale, svolta anche in collaborazione con enti e istituzioni territoriali.

Alla Facoltà di Economia sono iscritti circa 3.000 studenti, di cui oltre 500 al primo anno. La Facoltà si avvale di un organico di 71 docenti e 34 unità di personale tecnico-amministrativo. Il rapporto studenti/docenti, pari a 40, garantisce una notevole efficacia e qualità dell'attività didattica.

Gli insegnamenti attivati sono più di 200 e nell'attività didattica partecipano anche esperti che operano nel mondo del lavoro.

Nell'ultimo triennio, il numero dei laureati ha superato le 400 unità all'anno. La media degli studenti che giungono alla laurea è nettamente superiore alla media nazionale.

Il 90% dei nostri laureati trova un lavoro stabile entro un anno dalla laurea e riconosce l'efficacia della laurea in economia nella propria esperienza lavorativa.

### RISULTATI DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA SCIENTIFICA NELLE UNIVERSITÀ ITALIANE

La Facoltà di Economia Marco Biagi da anni si colloca ai primi posti nella classifica redatta dal Censis sulle migliori Facoltà di Economia delle Università pubbliche italiane, in merito alla didattica.

Il Censis le attribuisce un punteggio elevato (96 su 110) che la colloca al terzo posto nel confronto con le 49 Facoltà di Economia delle Università pubbliche italiane.

La classifica è stilata sulla base di un set di indicatori che riguardano aspetti relativi all'attività didattica e di ricerca, ai rapporti internazionali, cui si aggiungono ulteriori indicatori riguardanti il profilo dei docenti e la produttività del processo formativo.

Nel gennaio 2006 sono stati pubblicati gli esiti della prima valutazione del MIUR sui risultati della ricerca scientifica nelle università italiane.

Nell'ambito delle scienze economiche e statistiche la nostra Facoltà ha riportato 89 punti su 100, risultando prima nella classifica nazionale delle strutture di medie dimensioni (31 strutture valutate) e seconda sul complesso delle 64 strutture nazionali, a pari merito con la Università Commerciale Bocconi.

La classifica è stata stilata sulla base di un complesso processo di valutazione, che ha coinvolto un panel di esperti nazionali e internazionali che hanno esaminato le migliori pubblicazioni presentate da ciascuna struttura.

Ben il 55% dei lavori presentati dai docenti della Facoltà è stato classificato di livello eccellente.

## **LA PRESIDENZA DELLA FACOLTA'**

### *Preside*

Prof. PABA Sergio

### *Segreteria di presidenza*

Sig.<sup>ra</sup> FRIGNI Daniela

Sig.<sup>ra</sup> LIVERANI Lara

Sig. PUGLIESE Mario

### *Coordinatori didattici*

Dott.<sup>ssa</sup> MASELLI Enrica

Dott.<sup>ssa</sup> RASCHIANI Elena

### *Servizio manutenzione*

Sig. ROMAGNOLI Giuseppe

### *Servizio stampa*

Sig. FREGNI Claudio

Sig. MACCHIA Guido

### *Ufficio informazioni / Centralino*

Sig.<sup>ra</sup> DE SIENA Aurelia

Sig. FRATANTONIO Carmelo

Sig.<sup>ra</sup> RESTA Maria Luisa

Sig.<sup>ra</sup> ANDALORO Elvira

### *Tecnici informatici*

Sig.<sup>ra</sup> RONCAGLIA Daniela

Sig. SALERNO Vincenzo Maria

## PARTE SECONDA

### **Matricole**

---

Questa sezione è dedicata a coloro che sono interessati ad iscriversi ai corsi di laurea della Facoltà di Economia Marco Biagi e riporta informazioni su:

- le attività didattiche organizzate nel mese di settembre, prima dell'inizio ufficiale dei corsi
- i placement test delle lingue straniere, che consentono ad ogni studente di misurare la propria competenza linguistica e di utilizzare proficuamente i corsi di supporto alla didattica ufficiale delle lingue straniere, tenuti da esperti di madrelingua straniera
- il calendario dell'anno accademico 2005-06: quando si svolgono i corsi, quando si svolgono gli esami.

La Facoltà organizza, come tutti gli anni prima dell'inizio delle lezioni, un incontro con i neodiplomati in cui vengono presentati i corsi di studio e il calendario dei pre-corsi.

L'incontro si tiene lunedì 5 settembre 2005 alle ore 15 presso l'aula magna ovest (2° piano) della Facoltà. (Via Berengario 51 - Modena).

A partire da lunedì 22 agosto 2005 e fino a venerdì 30 settembre 2005, presso la Facoltà di Economia è a disposizione dei neodiplomati un ufficio informazioni, situato nell'ufficio n. 23 al 1° piano dell'ala ovest del palazzo.

L'ufficio fornisce tutte le informazioni relative alla Facoltà di Economia (corsi di laurea, insegnamenti, esami, didattica, ecc.).

L'ufficio è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

Da giovedì 6 ottobre a mercoledì 26 ottobre 2005, l'ufficio informazioni per le matricole rispetta il seguente orario di apertura:

- lunedì e martedì: dalle ore 15.45 alle ore 18.15;
- mercoledì, giovedì e venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 11.30.

E' possibile richiedere informazioni anche telefonando negli stessi giorni e orari al numero 059 205 6913.

Per quanto riguarda le modalità di iscrizione al 1° anno di corso, l'immatricolazione è possibile anche via internet.

L'Ateneo di Modena e Reggio Emilia ha anche attivato un servizio di call center (numero verde 800 425200), che fornisce informazioni su immatricolazioni e iscrizioni.

Segnaliamo poi due uffici dell'Ateneo utili per chi è interessato a iscriversi presso l'Università di Modena e Reggio Emilia:

- Ufficio orientamento allo studio, attiva e gestisce iniziative di orientamento alla scelta del corso di studi universitari, di aiuto alla persona e di formazione
- Ufficio benefici studenti, dove si può:
  - ritirare copia del Bando Benefici per l'anno accademico in corso
  - compilare on-line la domanda benefici
  - consegnare la copia cartacea della domanda benefici
  - richiedere consulenza.

#### **ATTIVITÀ DIDATTICHE NEL MESE DI SETTEMBRE**

La Facoltà di Economia, per agevolare gli studenti del 1° anno nell'affrontare gli insegnamenti istituzionali, che prenderanno avvio lunedì 19 settembre 2005, organizza attività didattiche volte a omogeneizzare la preparazione degli studenti che provengono da esperienze diverse, anche al fine di colmare eventuali lacune nella loro formazione.

Si tratta di un'esperienza utile che consente allo studente di prendere confidenza con i metodi didattici universitari e di rendersi conto del proprio livello di preparazione.

Queste attività sono rivolte agli studenti del 1° anno di tutti i corsi di laurea della Facoltà di Economia e si svolgono da lunedì 6 settembre a venerdì 16 settembre 2005, al mattino.

Le attività didattiche sono le seguenti:

Pre-corso di Economia aziendale

Fornisce un linguaggio ed alcune conoscenze di base comuni a tutti gli studenti ed indispensabili all'apprendimento delle discipline economico-aziendali.

Non richiede pre-iscrizione. La frequenza non è obbligatoria, ma è fortemente consigliata.

Pre-corso di Matematica

Fornisce le nozioni elementari di matematica che verranno utilizzate nel corso del triennio.

Non richiede pre-iscrizione. La frequenza non è obbligatoria, ma è fortemente consigliata.

Corso "Studiare all'Università"

Intende migliorare il metodo di studio degli studenti, potenziare la loro capacità di gestire autonomamente e consapevolmente il proprio apprendimento, migliorare l'efficacia delle loro prestazioni scritte e orali.

Il corso prevede un numero massimo di 50 studenti: è pertanto necessario iscriversi.

Il corso rientra nella formazione integrativa offerta dalla Facoltà nelle attività a libera scelta degli studenti e fornisce 2 crediti formativi a chi avrà superato la prova di verifica finale. Proprio per questa caratteristica, si possono iscrivere al corso solo coloro che abbiano pagato la prima rata delle tasse universitarie della Facoltà di Economia.

L'iscrizione al corso avviene a partire dal 24 agosto 2005 recandosi di persona presso l'ufficio informazioni per i neodiplomati (ufficio 23 ala ovest, 1° piano) nella sede della Facoltà portando con sé la ricevuta del versamento della prima rata delle tasse.

Le iscrizioni vengono accettate in ordine di presentazione delle richieste fino al tetto dei posti disponibili.

La frequenza è obbligatoria. Potranno sostenere la prova di verifica finale gli studenti che avranno partecipato ad almeno 5 lezioni.

**Orario di lezione dei pre-corsi**

Le attività didattiche che precedono i corsi istituzionali si svolgono da martedì 6 settembre a venerdì 16 settembre 2005 secondo il seguente calendario:

Corso "Studiare all'Università"

- da martedì 6 settembre a venerdì 9 settembre dalle 8.15 alle 10.15 in aula 2
- da martedì 13 settembre a venerdì 16 settembre dalle 8.15 alle 10.15 in aula 2

Pre-corso di matematica

- martedì 6 settembre dalle 10.30 alle 12 in aula magna ovest
- giovedì 8 settembre dalle 12.15 alle 13.45 in aula magna ovest
- venerdì 9 settembre dalle 10.30 alle 13.45 in aula magna ovest
- da martedì 13 settembre a venerdì 16 settembre dalle 10.30 alle 12 in aula magna ovest

Pre-corso di economia aziendale

- martedì 6 settembre dalle ore 12.15 alle ore 13.45 in aula magna ovest
- mercoledì 7 settembre dalle ore 10.30 alle ore 13.45 in aula magna ovest
- giovedì 8 settembre dalle ore 10.30 alle ore 12 in aula magna ovest
- da martedì 13 settembre a venerdì 16 settembre dalle ore 12.15 alle ore 13.45 in aula magna ovest

**Pre-corso di Economia aziendale**

**Docenti**

Prof.ssa Cinzia Parolini, Prof. Mauro Zavani

**Obiettivo del corso**

Il precorso prevede 16 ore di didattica e ha come obiettivo quello di fornire un linguaggio ed alcune conoscenze di base comuni a tutti gli studenti ed indispensabili all'apprendimento delle discipline economico-aziendali.

**Temi trattati**

Il precorso intende rivolgersi soprattutto agli studenti che nel proprio percorso di studi non hanno mai trattato

il tema delle rilevazioni contabili e del bilancio.

Argomenti:

- Il sistema dei valori di azienda
- Il bilancio di esercizio: il conto economico; lo stato patrimoniale
- Le rilevazioni contabili durante l'esercizio
- Le rilevazioni di chiusura e apertura dei conti

### Testi consigliati

L. Marchi, Introduzione alla contabilità di impresa. Obiettivi, oggetto e strumenti di rilevazione, Gappichelli, Torino, ultima ed.

### Materiale didattico integrativo

Nota didattica a cura dei docenti

## Pre-corso di Matematica

### Docente

Dott.ssa Silvia Muzzioli

### Obiettivo del corso

Il corso si propone di fornire agli studenti le nozioni elementari di matematica che verranno utilizzate nel corso del triennio. In particolare verranno richiamati i concetti fondamentali di teoria degli insiemi, calcolo letterale, trigonometria, coordinate cartesiane nel piano, funzioni esponenziali e logaritmiche, equazioni di primo e secondo grado, equazioni fratte, equazioni esponenziali e logaritmiche, disequazioni di primo e secondo grado, disequazioni fratte, sistemi di disequazioni, disequazioni irrazionali, disequazioni con valore assoluto, disequazioni esponenziali e logaritmiche.

### Didattica

Il corso prevede 16 ore di didattica in aula a fronte delle quali sono state stimate 34 ore di studio individuale, per un totale di 50 ore di lavoro. La frequenza non è obbligatoria.

Sul sito del docente sarà disponibile, progressivamente aggiornato, il programma dettagliato ed il materiale didattico integrativo in formato elettronico.

### Testi consigliati

M.T. Brandoli, G. Facchinetti, M. Iori, A. Tondi, Nozioni elementari di matematica per l'Università, Patron Editore, Bologna 1995 (BFIT)

oppure:

G. Malafarina, Matematica per i precorsi, Mc Graw-Hill, Milano 2003 (M)

### Materiale didattico integrativo

Appunti ed esercizi

Argomenti	Testi	Ore di didattica	Ore di studio
Ascissa sopra una retta, coordinate cartesiane nel piano, distanza tra due punti.	BFIT paragrafi 5.1, 5.2, 5.3	1	2
Richiami di trigonometria: misura di angoli, sistemi di misura, funzioni trigonometriche e cenni alle funzioni inverse.	BFIT cap. 7 M capp. 12, 13	3	6
Elementi di teoria degli insiemi e insiemi numerici.	BFIT capp. 1, 2 M cap. 1	2	4
Calcolo letterale: monomi e polinomi, prodotti notevoli, divisione tra polinomi, regola di Ruffini.	BFIT cap. 3 M cap. 2	2	4
Equazioni algebriche di primo grado, di secondo grado, cenni ad equazioni di grado superiore al secondo (trinomie e biquadratiche). Equazioni fratte.	BFIT cap. 4 M cap. 3	2	4
Disequazioni intere di 1° grado e di 2° grado. Disequazioni fratte.	BFIT cap. 4	3	6

Sistemi di disequazioni. Disequazioni irrazionali. Disequazioni con valore assoluto.	M capp. 4 e 6		
Funzioni esponenziali e logaritmiche (definizione e grafico), proprietà dei logaritmi. Equazioni esponenziali e logaritmiche, disequazioni esponenziali e logaritmiche.	BFIT cap. 6 M capp, 7, 8, 14	3	8

### **Corso "Studiare all'Università"**

Il corso è facoltativo nell'ambito dell'offerta formativa della Facoltà. Prevede un numero massimo di 50 studenti e pertanto richiede una iscrizione da effettuarsi dopo aver pagato la prima rata delle tasse universitarie della Facoltà di Economia.

L'iscrizione avviene a partire dal 24 agosto 2005 recandosi di persona presso l'ufficio informazioni per i neodiplomati (ufficio 23 ala ovest, 1° piano) nella sede della Facoltà portando con sé la ricevuta del versamento della prima rata delle tasse.

Le iscrizioni vengono accettate in ordine di presentazione delle richieste fino al tetto dei posti disponibili. La durata è di 14 ore di lezione al termine delle quali gli studenti effettueranno una prova di verifica finale della durata di 2 ore. Agli studenti che avranno superato la prova di verifica verranno attribuiti 2 crediti formativi. La frequenza è obbligatoria. Potranno sostenere la prova di verifica finale gli studenti che avranno partecipato ad almeno 5 lezioni.

#### **Obiettivo del corso**

Migliorare il metodo di studio degli studenti

Potenziare la loro capacità di gestire in maniera autonoma e consapevole il proprio apprendimento

Migliorare l'efficacia delle loro prestazioni scritte e orali

#### **Organizzazione del corso**

Il corso è organizzato in 8 incontri. Ogni incontro si articolerà nel modo seguente: esposizione di alcuni aspetti teorici, esercitazione individuale o in gruppo connessa agli aspetti trattati, correzione collettiva.

Lezioni frontali: 7 incontri di 2 ore ciascuno per complessive 14 ore

Lavoro individuale

Lavoro di gruppo e collettivo

Prova di verifica finale di 2 ore.

#### **Modalità di lavoro**

Lezioni frontali. Si illustreranno tutte le operazioni che è consigliabile compiere prima, durante e dopo la lezione e la lettura a scopo di studio, per facilitare la comprensione e l'assimilazione sia del testo orale, sia del testo scritto. Una particolare attenzione sarà riservata ai vari tipi di scrittura funzionale (schemi, mappe, appunti e schede) che rendono più efficace e produttivo lo studio. Si illustreranno, infine, i requisiti dei compiti richiesti dalle prove scritte e orali e si daranno indicazioni per acquisire le buone abitudini di studio.

Lavoro individuale. Gli studenti si eserciteranno di volta in volta sulle procedure e tecniche illustrate.

Lavoro di gruppo e collettivo. Analisi e discussione degli esercizi svolti individualmente. Valutazione degli aspetti positivi e negativi delle varie soluzioni. Revisione collettiva. Consigli e regole.

**Materiali.** Lucidi e fotocopie

#### **Contenuti del corso**

1. La lezione: ascoltare, capire, prendere appunti
2. Fasi, metodi e tecniche della lettura a scopo di studio
3. La lettura analitica o intensiva
4. Schemi e mappe
5. Appunti e schede
6. Sintesi e rielaborazioni di più testi
7. La prova d'esame scritta e orale. Le buone abitudini di studio
8. Prova di verifica

### **PLACEMENT TEST DELLE LINGUE STRANIERE**

Nei corsi di laurea della Facoltà di Economia sono obbligatorie due lingue straniere, una delle quali è necessariamente lingua inglese, mentre l'altra viene scelta dallo studente fra lingua francese, lingua

spagnola e lingua tedesca.

E' anche possibile sostenere l'esame di una terza lingua straniera, come insegnamento a libera scelta. Tutte prevedono un "Placement test".

Le informazioni sullo svolgimento dei placement test vengono fornite di seguito.

### **Placement test di lingua inglese**

Per la lingua inglese è previsto un placement test che ha lo scopo di determinare il livello di preparazione dello studente per indirizzarlo a frequentare le attività didattiche a lui più adatte.

Il placement test prevede una prima prova, aperta a tutti gli studenti, alla quale è necessario iscriversi compilando on-line l'apposito modulo, disponibile nel sito del Centro Linguistico d'Ateneo.

Gli studenti vengono suddivisi in turni. Una volta inseriti tutti i dati richiesti verrà visualizzata una comunicazione contenente data e ora del test. Durante la compilazione verrà richiesto di creare login e password: questi sono strettamente personali e necessari per poter sostenere il test. Se lo studente incontra problemi durante l'iscrizione può scrivere a galasso.daniele@unimo.it o a dandrea.alessandro@unimo.it.

La prima prova si svolgerà presso i laboratori informatici della Facoltà (viale Berengario 51, ala est primo piano) lunedì 5 settembre 2005 a partire dalle ore 9.

Alla prima prova bisogna presentarsi portando con sé un documento di identità, nonché login e password. Gli studenti che sostengono il test al mattino, devono presentarsi alle ore 9, gli studenti che sostengono il test al pomeriggio devono presentarsi alle ore 14.

Una seconda data per la prima prova del placement test è fissata per lunedì 17 ottobre 2005 alle ore 12 presso il laboratorio informatico 1 della Facoltà.

Al placement test è necessario iscriversi compilando on-line l'apposito modulo, disponibile nel sito del Centro Linguistico d'Ateneo, a partire da venerdì 30 settembre.

Alla prima prova bisogna presentarsi portando con sé un documento di identità, nonché login e password.

Chi avesse bisogno di assistenza specifica durante lo svolgimento della prova, è pregato di contattare la sig.ra Sonia Romanazzi (romanazzi.sonia@unimore.it) o la sig.ra Elisabetta Adani (adani.elisabetta@unimore.it).

Per coloro che ottengono un punteggio tale da essere collocati nei livelli "True Beginners", "Elementary", "Pre-Intermediate", "Intermediate" sono organizzate attività didattiche di lettorato nel primo semestre di lezione. Le attività didattiche di lettorato, nel primo semestre di lezione, sono propedeutiche a quelle del secondo semestre.

Chi si colloca, invece, nei livelli "Upper Intermediate" e "Advanced" (Higher) può sostenere una seconda prova in data da definirsi per cui è obbligatoria l'iscrizione on-line.

La seconda prova si svolgerà nel mese di febbraio 2006 (obbligatoria l'iscrizione on-line). La seconda prova è finalizzata a valutare le competenze nel linguaggio economico e, a tutti gli effetti, è equivalente alla parte di lettorato dell'esame finale. Ad essa viene attribuito un voto in trentesimi.

Al fine di consentire agli studenti di affrontarla con successo viene indicato un percorso di autoapprendimento, che prevede un libro di riferimento (A. Lavagno, A. Lord, B. Bazalgette, Economic matters, Pitagora, Bologna 2003) e un test di autovalutazione della propria preparazione.

Lo studente "Higher" che supera questa seconda prova ed è soddisfatto del risultato dovrà sostenere solo l'esame finale relativo al corso istituzionale.

Lo studente "Higher" che non sostiene questa prova, o non la supera, o non è soddisfatto del voto potrà frequentare i corsi di lettorato che si tengono nel secondo semestre di lezione e sosterrà un esame finale relativo sia alla parte di lettorato che al corso istituzionale.

Date di svolgimento dei placement test

I placement test si svolgono nelle seguenti date:

- Placement test di Lingua inglese: lunedì 5 settembre 2005 a partire dalle ore 9 presso i laboratori informatici della Facoltà di Economia.  
Un'ulteriore prova è fissata per lunedì 17 ottobre 2005 alle ore 12 presso il laboratorio informatico 1 della Facoltà di Economia.
- Placement test di Lingua francese: la presentazione del corso si tiene lunedì 19 settembre alle ore 12.  
Il placement test si svolgerà lunedì 24 ottobre 2005 a partire dalle ore 12 in aula D. Il placement test è riservato agli studenti del 1° anno di Economia e marketing internazionale e del 3° anno di Economia aziendale e Scienze economiche e sociali, non principianti assoluti.  
Saranno organizzati due turni: il primo alle ore 12 (60/70 studenti) e il secondo alle ore 12.30 (60/70 studenti).  
Per gli studenti del 3° anno di Economia aziendale e Scienze economiche e sociali, si svolgerà la presentazione del corso di Lingua francese lunedì 24 ottobre 2005 alle ore 13, al termine del placement test.
- Placement test di Lingua spagnola: la presentazione del corso si tiene martedì 13 settembre alle ore 15.30.  
Il placement test di Lingua spagnola si svolgerà mercoledì 19 ottobre 2005 alle ore 17.30 in aula I.  
Il placement test è rivolto esclusivamente agli studenti del 1° anno di Economia e marketing internazionale che hanno già studiato la lingua spagnola alle scuole superiori.  
I risultati del placement test di Lingua spagnola per gli iscritti al corso di laurea in Economia e marketing internazionale sono disponibili presso l'ufficio della Dott.ssa Nora Sigman (ufficio n. 66 est).
- Placement test di Lingua tedesca: la presentazione del corso si tiene mercoledì 21 settembre alle ore 15.45 in aula 4. In quella occasione verrà illustrato anche il placement test di Lingua tedesca, che si svolge mercoledì 5 ottobre alle ore 15.45 in aula H.

## **I LETTORATI DELLE LINGUE STRANIERE**

I lettorati delle lingue straniere sono lezioni condotte dagli esperti madrelingua del Centro Linguistico d'Ateneo e si rivolgono a gruppi di studenti di livello omogeneo di competenza.

Per gli studenti che intendono seguire i lettorati, la frequenza è obbligatoria.

Per i lettorati non è previsto un numero predeterminato di iscritti, quindi non c'è un numero chiuso.

Per la partecipazione ai lettorati sono previste le seguenti regole:

- gli studenti hanno diritto ad un lettorato per una sola seconda lingua straniera (francese, spagnolo o tedesco)
- gli studenti che scelgono una terza lingua straniera come libera scelta, non hanno diritto (per quella lingua) a partecipare al lettorato
- al lettorato del 1° anno possono partecipare solo gli studenti iscritti al 1° anno di corso
- la frequenza a tutti i lettorati è obbligatoria.  
Lo studente è escluso dal lettorato, se:
  - su base annua ha il 20% delle assenze o più;
  - ha due assenze consecutive (se non giustificate da ragioni di salute certificate)

Per la partecipazione al lettorato di Lingua inglese e Lingua inglese I è obbligatorio sostenere il placement test.

Gli studenti immatricolati al 1° anno del corso di laurea in Economia e marketing internazionale, che intendono frequentare il corso di lettorato della seconda lingua straniera (francese, spagnolo o tedesco), devono obbligatoriamente iscriversi.

L'iscrizione avviene a partire da venerdì 23 settembre e termina venerdì 30 settembre, recandosi di persona presso l'ufficio 2 ala est (1° piano) nella sede della Facoltà.

Gli studenti già immatricolati al 1° anno del corso di laurea in Economia e marketing internazionale, devono portare con sé il libretto universitario.

Per i lettori di anni successivi al 1°, si consiglia di rivolgersi ai docenti delle lingue straniere.

### **I lettori di Lingua inglese e Lingua inglese I**

L'accertamento delle competenze iniziali viene effettuato mediante un placement test, organizzato e gestito dal Centro Linguistico d'Ateneo.

In base al risultato del test gli studenti vengono divisi in gruppi di diverso livello per seguire i lettori, che si svolgono durante sia il primo che il secondo semestre.

I livelli previsti sono:

- beginner
- elementary
- intermediate (pre/upper)
- higher
- higher con idoneità alla lettura di testi specifici.

I lettori del 1° semestre sono fortemente raccomandati per gli studenti che sono risultati "Beginner", "Elementary" o "Intermediate" al Placement Test.

I contenuti di questi lettori sono da considerarsi propedeutici al corso istituzionale che si svolgerà nel 2° semestre.

I lettori presentano agli studenti attività legate alle quattro macroabilità (lettura, ascolto, produzione scritta, produzione orale) in una situazione di effettiva comunicazione e al contempo forniscono indicazioni per la revisione morfosintattica.

Delle quattro prove scritte previste per il corso di Lingua inglese del 1° anno due sono preparate e valutate dai lettori sulla base di quanto svolto durante i lettori.

Gli studenti che hanno conseguito il livello higher nel placement test, possono anticipare le prove di lettore a febbraio (reading comprehension + esercizi di lessico specifico) seguendo un percorso di autoformazione guidato da una prova di simulazione on line + libro di riferimento.

Se questi studenti higher superano la prova ed accettano il voto, lo registreranno al posto delle due prove di lettore e così sosterranno soltanto le due prove del corso istituzionale. Se intendono migliorare il voto, possono comunque presentarsi alle prove di lettore e far valere la migliore valutazione.

Gli studenti che hanno conseguito il livello higher con idoneità alla lettura di testi specifici nel placement test, conseguono una valutazione pari a 28/30 che possono registrare immediatamente al posto delle due prove di lettore.

Se intendono migliorare il voto, possono comunque presentarsi alle prove di lettore e far valere la migliore valutazione.

### **I lettori di Lingua francese I**

L'insegnamento della lingua francese comprende:

- il lettore per tutto l'anno accademico, curato da un collaboratore madrelingua
- il corso istituzionale del docente, come da calendario: 2° semestre - 2° periodo.  
Il corso offre l'apprendimento della lingua anche per i principianti assoluti, con un lettore specifico dall'inizio dell'anno accademico.

Agli studenti del 1° anno di corso di Economia e marketing internazionale si consiglia un percorso didattico assistito che prevede un "contratto formativo" articolato come segue:

- Incontro formativo
- "Placement test" obbligatorio per tutti gli studenti (tranne i principianti assoluti).  
Per coloro che sono "débutants absolus" o che ottengono un punteggio tale da essere collocati nei "faux débutants" o "intermédiaires", il lettore è obbligatorio. Si terranno prove di morfo-sintassi in itinere che eviteranno, se sufficienti, la prova sul programma di lettore.
- Coloro che ottengono un punteggio tale da essere collocati negli "avancés" potranno sostenere una prova di morfo-sintassi e di civiltà francese di base in itinere e dovranno poi presentarsi all'esame finale solo per una prova riguardante il corso istituzionale.
- Per tutti, se la prova di morfo-sintassi risulta insufficiente, invalida l'intero esame scritto.
- Chi sceglie di non seguire questo percorso formativo dovrà provvedere autonomamente alla preparazione della totalità dell'esame, come descritto nei programmi dei vari corsi di laurea. Gli studenti lavoratori, impossibilitati a frequentare, sono pregati di presentarsi in orario di ricevimento fin dalle prime settimane di lezione, per concordare con il docente un programma personalizzato.

## I lettori di Lingua spagnola I

Il lettorato di lingua spagnola è un corso propedeutico o di preparazione al corso ufficiale basato su esercitazioni della lingua.

Il lettorato parte regolarmente all'inizio del periodo di lezione e continua contemporaneamente al corso istituzionale. La frequenza al lettorato è obbligatoria.

Durante le esercitazioni, il lettore potrà verificare l'andamento di ogni singolo studente attraverso diverse prove o valutazioni che verranno comunicate alla fine del lettorato e riportate con un giudizio al docente responsabile del corso.

## I lettori di Lingua tedesca I

Nell'incontro di presentazione del corso di Lingua tedesca vengono fornite tutte le informazioni inerenti il lettorato di Lingua tedesca e il placement test.

## CALENDARIO 2005-06 PER GLI STUDENTI DEL 1° ANNO DI CORSO

L'attività didattica della Facoltà di Economia è organizzata in due "semestri" di lezione: gli insegnamenti si svolgono nel primo o nel secondo semestre.

In ogni semestre è prevista una sospensione delle lezioni. In questo intervallo di tempo si svolgono le prove finali dei corsi da 4 crediti svoltisi nel primo periodo e le prove intermedie dei corsi da 8 crediti che si tengono nell'arco di tutto il semestre.

Coloro che superano l'esame utilizzando le prove intermedie e finali possono procedere alla registrazione del voto.

In ogni caso, per coloro che non hanno sostenuto o superato le prove intermedie/finali o che non sono soddisfatti del risultato conseguito, è possibile sostenere gli esami negli appelli previsti.

Calendario delle lezioni e degli esami per gli studenti del 1° anno di corso

### pre-corsi

Pre-corsi di economia aziendale e matematica, corso per migliorare il metodo di studio da martedì 6 a venerdì 16 settembre 2005

### primo semestre

Lezioni del primo periodo da lunedì 19 settembre a mercoledì 26 ottobre 2005

Prove intermedie/finali da lunedì 31 ottobre a sabato 12 novembre 2005

Lezioni del secondo periodo da lunedì 14 novembre a mercoledì 21 dicembre 2005

Prove finali da lunedì 9 gennaio a sabato 21 gennaio 2006

Esami delle materie del primo semestre da lunedì 30 gennaio a sabato 25 febbraio 2006 (1 appello)

### secondo semestre

Lezioni del primo periodo da lunedì 27 febbraio a mercoledì 5 aprile 2006

Prove intermedie/finali da lunedì 10 aprile a mercoledì 12 aprile 2006 e da giovedì 20 aprile a sabato 29 aprile 2006

Vacanze di Pasqua da giovedì 13 aprile a mercoledì 19 aprile 2006

Lezioni del secondo periodo da martedì 2 maggio a mercoledì 7 giugno 2006

Prove finali da lunedì 12 giugno a venerdì 23 giugno 2006

Esami di tutte le materie del 1° anno da lunedì 3 luglio a venerdì 28 luglio 2006 (1 appello per tutte le materie, a cui si aggiunge un ulteriore appello per le materie da 8 crediti che si sono svolte nel primo semestre)

Esami di tutte le materie del 1° anno da lunedì 4 settembre a sabato 16 settembre 2006 (1 appello per tutte le materie)

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO DI CORSO

I corsi di laurea della Facoltà di Economia Marco Biagi non prevedono numero programmato, pertanto per ottenere l'immatricolazione al 1° anno di corso lo studente potrà:

- recarsi presso una delle apposite postazioni self-service installate in vari punti delle zone universitarie, fra cui, la Facoltà di Economia in viale Berengario 51 a Modena (ala est, atrio 1° piano) negli orari di apertura della Facoltà, munito dei seguenti dati:
  - a) numero di codice fiscale (meglio se è in possesso del relativo tesserino magnetico);
  - b) anno di conseguimento della maturità, votazione ottenuta, tipo di maturità e nome dell'istituto.I dati suddetti, oltre a quelli anagrafici personali e all'indicazione del corso prescelto, dovranno essere inseriti digitandoli nella postazione self-service, che emetterà la domanda di immatricolazione e il modulo per il versamento della 1° rata delle tasse e dei contributi, versamento che dovrà essere effettuato esclusivamente presso gli sportelli della UNICREDIT BANCA S.p.A. Accanto alla postazione self-service lo studente troverà una busta immatricolazione contenente informazioni varie e l'elenco dei documenti richiesti per l'immatricolazione.
- in alternativa collegarsi con il sito Internet <http://www.esse3.casa.unimo.it/Start.do> compilando in ogni parte i modelli proposti e quindi procedere alla loro stampa.

Nota bene: al termine della registrazione, verranno visualizzati sullo schermo uno user name e una password. Questi due dati sono indispensabili per rientrare in Login e scaricare i moduli di immatricolazione e il bollettino di pagamento.

A questo punto lo studente dovrà presentarsi, presso uno degli uffici immatricolazione (a Modena in Via Università 4 o in via Campi 213/b, a Reggio Emilia in Via Kennedy 17) per completare l'iscrizione, con:

- la ricevuta del versamento della 1° rata di tasse e contributi
- la domanda di immatricolazione compilata e firmata
- una fototessera
- un documento di identità
- una fotocopia del codice fiscale
- gli altri documenti contenuti nella busta immatricolazione

Le immatricolazioni sono aperte da lunedì 25 luglio 2005.

Tutte le operazioni suddette dovranno essere effettuate entro il 21 ottobre 2005, tranne per gli studenti che intendano frequentare il corso "Studiare all'Università", per i quali il pagamento della prima rata delle tasse universitarie deve avvenire prima dell'iscrizione al corso stesso.

In ogni caso è possibile altresì iscriversi regolarmente entro il termine perentorio del 2 gennaio 2006, previo pagamento di una mora pari a 51,65 Euro.

### Sedi degli uffici immatricolazione

A Modena: Via dell'Università 4; oppure Via Campi 213/b

A Reggio Emilia: Via Kennedy 17

### Orario di apertura degli uffici immatricolazione

Fino al 21 ottobre 2005 gli uffici immatricolazione sono aperti al pubblico secondo il seguente orario:

orario di apertura al pubblico		
lunedì	dalle ore 9 alle ore 13,30	dalle ore 15 alle ore 17
martedì	dalle ore 9 alle ore 13,30	
mercoledì	dalle ore 9 alle ore 13,30	dalle ore 15 alle ore 17
giovedì	dalle ore 9 alle ore 13,30	
venerdì	dalle ore 9 alle ore 13,30	

Gli uffici immatricolazioni osserveranno un periodo di chiusura estiva dal 16 al 19 agosto 2005.

# PARTE TERZA

## Offerta formativa

---

In questa sezione sono descritte le attività formative che la Facoltà di Economia offre o alle quali partecipa in collaborazione con altre sedi universitarie.

Si tratta di corsi che rilasciano un titolo di studio:

- corsi di laurea
- corsi di laurea specialistica
- master universitari
- dottorati di ricerca

Nei corsi di laurea sono anche previste attività volte ad integrare la formazione degli studenti fornendo loro competenze ulteriori rispetto a quelle del curriculum di studi (formazione integrativa, Studi avanzati "Ludovico Antonio Muratori").

Per coloro che sono interessati ad acquisire le conoscenze fornite da specifici insegnamenti, senza conseguire un titolo universitario, invece, è possibile iscriversi a corsi singoli. Informazioni in merito possono essere chieste alla segreteria studenti della Facoltà di Economia, Corso Canalgrande 45 - Modena (indirizzo e-mail: [segr.economia@unimore.it](mailto:segr.economia@unimore.it)).

### **CORSI DI LAUREA**

Dopo la riforma universitaria, i corsi di laurea hanno durata triennale.

Il valore legale del titolo conseguito in ogni corso di laurea è definito dalla classe ministeriale a cui appartiene il corso: corsi di studio della stessa classe hanno lo stesso valore legale, pertanto consentono l'accesso agli stessi concorsi pubblici.

I corsi di laurea prevedono l'acquisizione di 180 crediti formativi universitari (CFU), ripartiti in modo omogeneo nei tre anni, che prevedono ognuno attività didattiche per 60 CFU totali.

Il credito formativo universitario è una misura dell'impegno richiesto allo studente per superare la prova di verifica di un insegnamento (esame o prova di idoneità). Il numero di crediti attribuiti agli insegnamenti viene stabilito dalla Facoltà. I crediti relativi ad ogni insegnamento vengono assegnati allo studente dopo che questi ha superato l'esame, la cui valutazione è espressa in trentesimi, o la prova di idoneità previste a conclusione del corso.

Nella Facoltà di Economia i 180 crediti vengono acquisiti sostenendo tutti gli esami previsti nel curriculum scelto all'interno del corso di laurea a cui si è iscritti.

I corsi di laurea attivati sono Economia aziendale, Economia e marketing internazionale e Scienze economiche e sociali, che si tengono nella sede di Modena (Via Berengario 51). Essi non prevedono numero chiuso, né test di accesso. Per sfruttare appieno le occasioni di apprendimento è molto importante frequentare le lezioni, tuttavia la frequenza non è obbligatoria.

I corsi di laurea in Economia aziendale e in Scienze economiche e sociali prevedono più curricula, che hanno il 1° anno in comune: per consentire allo studente di effettuare una scelta ponderata, la scelta del curriculum deve essere comunicata alla segreteria studenti (Corso Canalgrande 45 - Modena) alla fine del 2° anno, nel mese di maggio. Il corso di laurea in Economia e marketing internazionale prevede un unico curriculum, quindi non deve essere operata nessuna scelta.

Nei 180 CFU sono previsti anche crediti a libera scelta, che lo studente ottiene sostenendo esami a sua scelta, rispettando le poche limitazioni che la Facoltà ha posto, e che sono riportate nella sezione apposita.

Nel piano di studio di ciascun curriculum sono presenti esami obbligatori ed esami a libera scelta dello studente.

In alcuni casi sono previste propedeuticità obbligatorie fra gli insegnamenti: un dato esame non può essere sostenuto senza aver prima superato e registrato l'esame di un altro insegnamento, che fornisce una formazione ritenuta indispensabile. Le informazioni sono contenute nella sezione apposita.

Come esami a libera scelta, le cui regole sono visibili nella sezione dedicata, gli studenti possono attingere anche dalle attività offerte come formazione integrativa.

Possono iscriversi ai corsi di laurea gli studenti in possesso di diploma almeno quadriennale di Scuola secondaria superiore.

Lo studente può iscriversi come studente a tempo pieno o come studente non impegnato a tempo pieno. La durata del corso di studi per uno studente non impegnato a tempo pieno è di 6 anni, pari al doppio della durata per lo studente a tempo pieno, e prevede l'acquisizione di 30 CFU per anno di corso. Informazioni più dettagliate possono essere chieste alla segreteria studenti di corso Canalgrande 45.

Le modalità di iscrizione e le scadenze sono riportate nella sezione dedicata alle matricole.

### **Economia aziendale**

Classe delle lauree 17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale

#### **Obiettivi formativi**

Il Corso di laurea si caratterizza per un percorso formativo che, a partire da una preparazione di base nelle principali aree della gestione aziendale, sviluppa competenze più specialistiche nella gestione amministrativa e finanziaria delle imprese, nella revisione e valutazione aziendale, nella consulenza fiscale e del diritto societario, nel marketing, nella gestione e controllo dei servizi pubblici.

#### **Curricula e insegnamenti**

Il Corso di laurea si articola in tre curricula:

- Amministrazione e finanza
- Libera professione
- Marketing e distribuzione

I curricula vengono presentati per gli studenti in corso. Gli studenti fuori corso possono consultare il proprio curriculum nella sezione dell'archivio guide della Facoltà.

Il curriculum Servizi pubblici è posto ad esaurimento: per l'anno accademico 2005-06 è attivato solo il 3° anno di corso.

#### **Sbocchi professionali**

Il percorso formativo garantisce un'elevata versatilità dello studente nell'affrontare le tematiche della gestione aziendale in una vasta gamma di funzioni all'interno di imprese, istituzioni finanziarie e amministrazioni pubbliche. I principali sbocchi professionali riguardano:

- funzioni amministrative, di controllo e finanza sia nelle società di revisione aziendale e consulenza alle imprese, sia negli studi di commercialisti
- funzioni specifiche dell'area credito e funzioni commerciali dedicate alle imprese in banche e altre istituzioni finanziarie
- funzioni commerciale e di marketing all'interno di imprese industriali e commerciali

#### **Referenti del corso di laurea**

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

prof. Cesare Bioni Presidente del corso di laurea

prof. Andrea Ferrari responsabile del curriculum Amministrazione e finanza

prof.ssa Cinzia Parolini responsabile del curriculum Libera professione

prof. Gianluca Marchi responsabile del curriculum Marketing e distribuzione

prof. Eugenio Caperchione responsabile del curriculum Servizi pubblici

#### **Curriculum Amministrazione e finanza**

<b>primo anno</b>	<b>Settore</b>	<b>Tipologia attività formativa</b>	<b>Crediti</b>
Economia aziendale	SECS-P/07	base	8

Informatica	INF/01	affine o integrativa	(4)
	ING-INF/05	affine o integrativa	3
Introduzione alla macroeconomia	SECS-P/01	base	1
Introduzione alla microeconomia	SECS-P/01	affine o integrativa	8
Istituzioni di diritto			
M1 - Elementi di diritto pubblico	IUS/09	caratterizzante	4
M2 - Elementi di diritto privato	IUS/01	base	4
Lingua inglese	L-LIN/12	per la prova finale e la conoscenza della lingua straniera	8
Matematica	SECS-S/06	base	8
Storia economica	SECS-P/12	base	8
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>
<b>secondo anno</b>			
Diritto commerciale	IUS/04	base	8
Economia degli intermediari finanziari			
M1 - Sistema finanziario	SECS-P/11	caratterizzante	4
M2 - Attività finanziarie	SECS-P/11	caratterizzante	4
Finanza aziendale			
M1 - Analisi finanziaria	SECS-P/09	affine o integrativa	4
M2 - Capital budgeting	SECS-P/09	affine o integrativa	4
Marketing			
M1 - Marketing strategico	SECS-P/08	caratterizzante	4
Matematica finanziaria	SECS-S/06	caratterizzante	4
Metodologie e determinazioni contabili			
M1 - Bilancio	SECS-P/07	caratterizzante	4
Organizzazione aziendale			
M1 - Forme organizzative	SECS-P/10	affine o integrativa	4
Scienza delle finanze	SECS-P/03	affine o integrativa	4
Statistica	SECS-S/01	caratterizzante	8
Libera scelta			8
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>
<b>terzo anno</b>			
Diritto dei contratti	IUS/04	caratterizzante	4
Diritto tributario	IUS/12	caratterizzante	4
Economia del mercato mobiliare	SECS-P/11	caratterizzante	4
Economia delle aziende di credito	SECS-P/11	caratterizzante	8
Finanziamenti d'azienda	SECS-P/11	caratterizzante	8
Programmazione e controllo			
M1 - Contabilità e controllo dei costi	SECS-P/07	caratterizzante	4
M2 - Budgeting	SECS-P/07	caratterizzante	4

Seconda lingua: - Lingua francese - Lingua spagnola - Lingua tedesca	L-LIN/04 L-LIN/07 L-LIN/14	altre attività formative (art. 10, comma 1, lettera f)	4
Libera scelta			4
Stage		altre attività formative (art. 10, comma 1, lettera f)	14
Prova finale			2
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

### Propedeuticità del curriculum Amministrazione e finanza

Le propedeuticità obbligatorie per gli studenti che, nell'a.a. 2005-06, si iscrivono al corso di laurea in Economia aziendale, curriculum Amministrazione e finanza, sono le seguenti:

Insegnamento	Insegnamento Propedeutico
Diritto commerciale	Istituzioni di diritto - Elementi di diritto privato (M2)
Metodologie e determinazioni contabili - Bilancio (M1)	Economia aziendale

### Curriculum Libera professione

primo anno	Settore	Tipologia attività formativa	Crediti
Economia aziendale	SECS-P/07	base	8
Informatica	INF/01 ING-INF/05	affine o integrativa affine o integrativa	(4) 3 1
Introduzione alla macroeconomia	SECS-P/01	base	8
Introduzione alla microeconomia	SECS-P/01	affine o integrativa	8
Istituzioni di diritto			
M1 - Elementi di diritto pubblico	IUS/09	caratterizzante	4
M2 - Elementi di diritto privato	IUS/01	base	4
Lingua inglese	L-LIN/12	per la prova finale e la conoscenza della lingua straniera	8
Matematica	SECS-S/06	base	8
Storia economica	SECS-P/12	base	8
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

secondo anno			
Diritto commerciale	IUS/04	base	8
Economia degli intermediari finanziari			
M1 - Sistema finanziario	SECS-P/11	caratterizzante	4
M2 - Attività finanziarie	SECS-P/11	caratterizzante	4
Finanza aziendale			
M1 - Analisi finanziaria	SECS-P/09	affine o integrativa	4
M2 - Capital budgeting	SECS-P/09	affine o integrativa	4

Marketing M1 - Marketing strategico	SECS-P/08	caratterizzante	4
Matematica finanziaria	SECS-S/06	caratterizzante	4
Metodologie e determinazioni contabili M1 - Bilancio	SECS-P/07	caratterizzante	4
Organizzazione aziendale M1 - Forme organizzative	SECS-P/10	affine o integrativa	4
Scienza delle finanze	SECS-P/03	affine o integrativa	4
Statistica	SECS S/01	caratterizzante	8
Libera scelta			8
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

<b>terzo anno</b>			
Diritto dei contratti	IUS/04	caratterizzante	4
Diritto del lavoro	IUS/07	caratterizzante	4
Diritto fallimentare	IUS/04	caratterizzante	4
Diritto tributario	IUS/12	caratterizzante	4
Economia delle aziende di credito	SECS-P/11	caratterizzante	8
Programmazione e controllo M1 - Contabilità e controllo dei costi	SECS-P/07	caratterizzante	4
Revisione aziendale	SECS-P/07	caratterizzante	4
Seconda lingua: - Lingua francese - Lingua spagnola - Lingua tedesca	L-LIN/04 L-LIN/07 L-LIN/14	altre attività formative (art. 10, comma 1, lettera f)	4
Temi speciali di bilancio	SECS-P/07	caratterizzante	4
Libera scelta			4
Stage		altre attività formative (art. 10, comma 1, lettera f)	14
Prova finale			2
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

### Propedeuticità del curriculum Libera professione

Le propedeuticità obbligatorie per gli studenti che, nell'a.a. 2005-06, si iscrivono al corso di laurea in Economia aziendale, curriculum Libera professione, sono le seguenti:

Insegnamento	Insegnamento Propedeutico
Diritto commerciale	Istituzioni di diritto - Elementi di diritto privato (M2)
Metodologie e determinazioni contabili - Bilancio (M1)	Economia aziendale

### Curriculum Marketing e distribuzione

primo anno	Settore	Tipologia attività formativa	Crediti
------------	---------	------------------------------	---------

Economia aziendale	SECS-P/07	base	8
Informatica	INF/01 ING-INF/05	affine o integrativa affine o integrativa	(4) 3 1
Introduzione alla macroeconomia	SECS-P/01	base	8
Introduzione alla microeconomia	SECS-P/01	affine o integrativa	8
Istituzioni di diritto			
M1 - Elementi di diritto pubblico	IUS/09	caratterizzante	4
M2 - Elementi di diritto privato	IUS/01	base	4
Lingua inglese	L-LIN/12	per la prova finale e la conoscenza della lingua straniera	8
Matematica	SECS-S/06	base	8
Storia economica	SECS-P/12	base	8
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

<b>secondo anno</b>			
Diritto commerciale	IUS/04	base	8
Economia degli intermediari finanziari			
M1 - Sistema finanziario	SECS-P/11	caratterizzante	4
Finanza aziendale			
M1 - Analisi finanziaria	SECS-P/09	affine o integrativa	4
Marketing			
M1 - Marketing strategico	SECS-P/08	caratterizzante	4
M2 - Marketing operativo	SECS-P/08	caratterizzante	4
Matematica finanziaria	SECS-S/06	caratterizzante	4
Metodologie e determinazioni contabili			
M1 - Bilancio	SECS-P/07	caratterizzante	4
Organizzazione aziendale			
M1 - Forme organizzative	SECS-P/10	affine o integrativa	4
M2 - Comportamento organizzativo	SECS-P/10	affine o integrativa	4
Scienza delle finanze	SECS-P/03	affine o integrativa	4
Statistica	SECS-S/01	caratterizzante	8
Libera scelta			8
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

<b>terzo anno</b>			
Analisi di mercato	SECS-S/03	caratterizzante	4
Diritto dell'Unione Europea	IUS/14	caratterizzante	4
Diritto industriale	IUS/04	caratterizzante	4

Economia e gestione delle imprese commerciali			
M1 - Strutture e forme distributive	SECS-P/08	caratterizzante	4
M2 - Marketing delle imprese di distribuzione	SECS-P/08	caratterizzante	4
Marketing dei beni di consumo	SECS-P/08	caratterizzante	4
Marketing dei beni industriali	SECS-P/08	caratterizzante	4
Marketing internazionale	SECS-P/08	caratterizzante	4
Sistemi informativi d'azienda	INF/01	affine o integrativa	4
Seconda lingua: - Lingua francese - Lingua spagnola - Lingua tedesca	L-LIN/04 L-LIN/07 L-LIN/14	altre attività formative (art. 10, comma 1, lettera f)	4
Libera scelta			4
Stage		altre attività formative (art. 10, comma 1, lettera f)	14
Prova finale			2
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

### Propedeuticità del curriculum Marketing e distribuzione

Le propedeuticità obbligatorie per gli studenti che, nell'a.a. 2005-06, si iscrivono al corso di laurea in Economia aziendale, curriculum Marketing e distribuzione, sono le seguenti:

#### Insegnamento

Diritto commerciale

Metodologie e determinazioni contabili - Bilancio (M1)

#### Insegnamento Propedeutico

Istituzioni di diritto - Elementi di diritto privato (M2)

Economia aziendale

### Curriculum Servizi pubblici (solo per gli studenti del 3° anno)

<i>primo anno (non attivato)</i>	<i>Settore</i>	<i>Tipologia attività formativa</i>	<i>Crediti</i>
<i>Economia aziendale</i>	<i>SECS-P/07</i>	<i>base</i>	<i>(8)</i>
		<i>caratterizzante</i>	<i>6</i>
			<i>2</i>
<i>Informatica</i>	<i>INF/01</i>	<i>affine o integrativa</i>	<i>(4)</i>
	<i>ING-INF/05</i>	<i>affine o integrativa</i>	<i>3</i>
			<i>1</i>
<i>Introduzione alla macroeconomia</i>	<i>SECS-P/01</i>	<i>base</i>	<i>8</i>
<i>Introduzione alla microeconomia</i>	<i>SECS-P/01</i>	<i>affine o integrativa</i>	<i>8</i>
<i>Istituzioni di diritto</i>			
<i>M1 - Elementi di diritto pubblico</i>	<i>IUS/09</i>	<i>caratterizzante</i>	<i>4</i>
<i>M2 - Elementi di diritto privato</i>	<i>IUS/01</i>	<i>base</i>	<i>4</i>
<i>Lingua inglese</i>	<i>L-LIN/12</i>	<i>per la prova finale e la</i>	<i>8</i>
		<i>conoscenza della lingua straniera</i>	
<i>Matematica</i>	<i>SECS-S/06</i>	<i>base</i>	<i>8</i>
<i>Storia economica</i>	<i>SECS-P/12</i>	<i>base</i>	<i>8</i>
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

<b>secondo anno (non attivato)</b>			
<i>Diritto commerciale</i>	<i>IUS/04</i>	<i>base</i>	<i>8</i>
<i>Economia degli intermediari finanziari</i> <i>M1 - Sistema finanziario</i>	<i>SECS-P/11</i>	<i>caratterizzante</i>	<i>4</i>
<i>Finanza aziendale</i> <i>M1 - Analisi finanziaria</i>	<i>SECS-P/09</i>	<i>affine o integrativa</i>	<i>4</i>
<i>Marketing</i> <i>M1 - Marketing strategico</i>	<i>SECS-P/08</i>	<i>caratterizzante</i>	<i>4</i>
<i>Matematica finanziaria</i>	<i>SECS-S/06</i>	<i>caratterizzante</i>	<i>4</i>
<i>Metodologie e determinazioni contabili</i> <i>M1 - Bilancio</i>	<i>SECS-P/07</i>	<i>caratterizzante</i>	<i>4</i>
<i>M2 - Bilancio degli enti pubblici</i>	<i>SECS-P/07</i>	<i>caratterizzante</i>	<i>4</i>
<i>Organizzazione aziendale</i> <i>M1 - Forme organizzative</i>	<i>SECS-P/10</i>	<i>affine o integrativa</i>	<i>4</i>
<i>Scienza delle finanze</i>	<i>SECS-P/03</i>	<i>affine o integrativa</i>	<i>4</i>
<i>Sistemi di welfare</i>	<i>SECS-P/03</i>	<i>affine o integrativa</i>	<i>4</i>
<i>Statistica</i>	<i>SECS-S/01</i>	<i>caratterizzante</i>	<i>8</i>
<i>Libera scelta</i>			<i>8</i>
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

<b>terzo anno</b>			
<i>Diritto dei contratti di outsourcing</i>	<i>IUS/07</i>	<i>caratterizzante</i>	<i>4</i>
<i>Diritto del lavoro</i>	<i>IUS/07</i>	<i>caratterizzante</i>	<i>4</i>
<i>Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche (Gestione dei servizi pubblici)</i>	<i>SECS-P/07</i>	<i>caratterizzante</i>	<i>4</i>
<i>Economia di genere</i>	<i>SECS-P/01</i>	<i>affine o integrativa</i>	<i>4</i>
<i>Effetti redistributivi delle politiche pubbliche</i>	<i>SECS-P/03</i>	<i>affine o integrativa</i>	<i>4</i>
<i>Federalismo fiscale</i>	<i>SECS-P/03</i>	<i>affine o integrativa</i>	<i>4</i>
<i>Offerta e finanziamento dei servizi locali</i>	<i>SECS-P/03</i>	<i>affine o integrativa</i>	<i>4</i>
<i>Organizzazione aziendale</i> <i>M2 - Comportamento organizzativo</i>	<i>SECS-P/10</i>	<i>affine o integrativa</i>	<i>4</i>
<i>Programmazione e controllo delle aziende pubbliche</i>	<i>SECS-P/07</i>	<i>caratterizzante</i>	<i>4</i>
<i>Seconda lingua:</i> <i>- Lingua francese</i> <i>- Lingua spagnola</i> <i>- Lingua tedesca</i>	<i>L-LIN/04</i> <i>L-LIN/07</i> <i>L-LIN/14</i>	<i>altre attività formative (art. 10, comma 1, lettera f)</i>	<i>4</i>
<i>Libera scelta</i>			<i>4</i>

Stage		altre attività formative (art. 10, comma 1, lettera f)	14
Prova finale			2
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

### Propedeuticità del curriculum Servizi pubblici

Le propedeuticità obbligatorie per gli studenti che, nell'a.a. 2005-06, si iscrivono al corso di laurea in Economia aziendale, Curriculum Servizi pubblici (solo per gli studenti di 3° anno), sono le seguenti:

Insegnamento	Insegnamento Propedeutico
Diritto commerciale	Istituzioni di diritto - Elementi di diritto privato (M2)
Metodologie e determinazioni contabili - Bilancio (M1)	Economia aziendale

### Economia e marketing internazionale

Classe delle lauree 17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale

#### Obiettivi formativi

Il Corso di laurea forma laureati con una approfondita conoscenza del sistema produttivo locale, delle tecniche di base della gestione delle imprese e con una sicura padronanza delle lingue. Il corso prepara laureati capaci di orientare le scelte aziendali in un quadro di crescente integrazione dei mercati e di rapida circolazione di idee e innovazioni. Integrando diverse aree disciplinari si forniscono le competenze professionali per comprendere e utilizzare:

- i principali strumenti relativi alla gestione di impresa, con un'enfasi particolare agli aspetti del marketing in un contesto internazionale
- gli strumenti di analisi della struttura industriale locale, con specifico riferimento all'organizzazione e alla competitività dei sistemi di piccole e medie imprese, all'innovazione tecnologica, all'impatto delle nuove tecnologie dell'informazione
- i fondamenti dell'economia che favoriscono la maturazione di una visione globale dei sistemi economici e della loro evoluzione, del ruolo delle istituzioni e delle politiche economiche a livello internazionale
- due lingue della Unione Europea (inglese e tedesco/spagnolo/francese), prestando attenzione al contesto culturale dei singoli paesi.

#### Curriculum e insegnamenti

Il Corso di laurea si articola in un unico curriculum.

Gli studenti fuori corso possono consultare il proprio curriculum nella sezione dell'archivio guide della Facoltà.

#### Sbocchi professionali

Il laureato sarà in grado di operare, nelle specifiche funzioni aziendali che riguardano i rapporti con l'estero, nelle imprese manifatturiere e di servizio presenti nel territorio regionale. Potrà inoltre trovare lavoro negli enti locali, nelle associazioni di categoria, nei centri di servizio, negli enti di formazione professionale che cooperano con le istituzioni internazionali.

#### Referenti del corso di laurea

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

prof. Tiziano Bursi Presidente del corso di laurea

prof.ssa Paola Bertolini referente del corso di laurea

prof. Giovanni Solinas referente del corso di laurea

#### Curriculum

primo anno	Settore	Tipologia attività formativa	Crediti
Economia aziendale	SECS-P/07	base	8
Informatica	INF/01	affine o integrativa	(4) 3

	ING-INF/05	affine o integrativa	1
Introduzione alla microeconomia	SECS-P/01	base	8
Istituzioni di diritto			
M1 - Elementi di diritto pubblico	IUS/09	caratterizzante	3
M2 - Elementi di diritto privato	IUS/01	base	5
Lingua inglese I	L-LIN/12	per la prova finale e la conoscenza della lingua straniera	8
Metodi quantitativi	SECS-S/06	base	8
Seconda lingua:			
- Lingua francese I	L-LIN/04	per la prova finale e la conoscenza della lingua straniera	4
- Lingua spagnola I	L-LIN/07		
- Lingua tedesca I	L-LIN/14		
Storia economica	SECS-P/12		(8)
		base	4
		affine o integrativa	4
Libera scelta			4
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

<b>secondo anno</b>			
Diritto commerciale	IUS/04	caratterizzante	4
Economia e istituzioni dei distretti industriali	SECS-P/06	base	4
Introduzione alla macroeconomia	SECS-P/02	affine o integrativa	8
Lingua inglese II	L-LIN/12	per la prova finale e la conoscenza della lingua straniera	4
Marketing operativo	SECS-P/08	caratterizzante	4
Marketing strategico	SECS-P/08	caratterizzante	4
Metodologie e determinazioni contabili			
M1- Bilancio	SECS-P/07	caratterizzante	4
Organizzazione aziendale			
M1 - Forme organizzative	SECS-P/10	affine o integrativa	4
M2 - Comportamento organizzativo	SECS-P/10	affine o integrativa	4
Scienza delle finanze	SECS-P/03	affine o integrativa	4
Seconda lingua:			
- Lingua francese II	L-LIN/04	per la prova finale e la conoscenza della lingua straniera	4
- Lingua spagnola II	L-LIN/07		
- Lingua tedesca II	L-LIN/14		
Statistica	SECS-S/01	caratterizzante	8
Libera scelta			4
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

<b>terzo anno</b>			
Culture nazionali e relazioni economiche tra paesi	M-STO/04	affine o integrativa	4
Diritto dell'Unione Europea	IUS/14	caratterizzante	5
Economia internazionale e nuovi mercati I	SECS-P/01	base	4
Finanza internazionale			
M1 - Sistema dei cambi	SECS-P/11	caratterizzante	4
M2 - Gestione del rischio di cambio	SECS-P/11	caratterizzante	4
Integrazione europea e politiche comunitarie	SECS-P/02	affine o integrativa	4
Laboratorio di analisi dei paesi e dei mercati		altre attività formative (art. 10, comma 1, lettera f)	4
Lingua inglese III	L-LIN/12	per la prova finale e la conoscenza della lingua straniera	4
Marketing internazionale			
M1 - Strategie di entrata	SECS-P/08	caratterizzante	4
M2 - Marketing mix internazionale	SECS-P/08	caratterizzante	4
Seconda lingua:			
- Lingua francese III	L-LIN/04	per la prova finale e la conoscenza della lingua straniera	4
- Lingua spagnola III	L-LIN/07		
- Lingua tedesca III	L-LIN/14		
Libera scelta			2
Stage		altre attività formative (art. 10, comma 1, lettera f)	11
Prova finale			2
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

### **Propedeuticità del corso di laurea in Economia e marketing internazionale**

Le propedeuticità obbligatorie per gli studenti che, nell'a.a. 2005-06, si iscrivono al corso di laurea in Economia e marketing internazionale, sono le seguenti:

<b>Insegnamento</b>	<b>Insegnamento Propedeutico</b>
Diritto commerciale	Istituzioni di diritto - Elementi di diritto privato (M2)
Lingua inglese II	Lingua inglese I
Metodologie e determinazioni contabili – Bilancio (M1)	Economia aziendale
Lingua francese II	Lingua francese I
Lingua spagnola II	Lingua spagnola I
Lingua tedesca II	Lingua tedesca I
Lingua inglese III	Lingua inglese I Lingua inglese II
Lingua francese III	Lingua francese I Lingua francese II
Lingua spagnola III	Lingua spagnola I Lingua spagnola II
Lingua tedesca III	Lingua tedesca I Lingua tedesca II

**Scienze economiche e sociali**  
Classe delle lauree 28 - Scienze economiche

**Obiettivi formativi**

Individui, istituzioni e nazioni si trovano di fronte a scelte difficili sul modo in cui usare le risorse per soddisfare i propri bisogni e desideri. Gli economisti studiano come queste scelte vengono effettuate in diversi contesti, valutano i risultati in termini di criteri di efficienza ed equità e ricercano forme alternative di organizzazione economica che possano produrre un maggior benessere o una distribuzione più desiderabile della ricchezza. Il Corso di laurea si propone di:

- fornire una buona conoscenza di base della teoria economica e sviluppare la capacità di analisi critica di grandi problemi come la disoccupazione, lo sviluppo economico, l'ambiente
- fornire una solida conoscenza dei fatti e delle istituzioni dell'economia italiana ed europea e del contesto internazionale
- fornire un insieme di conoscenze specialistiche nelle aree della finanza e della moneta e adeguati strumenti informatici e di analisi quantitativa

La laurea in Scienze economiche e sociali fornisce un'ottima base per proseguire gli studi nei corsi di master o nelle lauree specialistiche, sia in campo economico sia aziendale.

**Curricula e insegnamenti**

Il Corso di laurea si articola in due curricula:

Economia e società

Finanza e moneta

I curricula vengono presentati per gli studenti in corso. Gli studenti fuori corso possono consultare il proprio curriculum nella sezione dell'archivio guide della Facoltà.

**Sbocchi professionali**

Il curriculum Economia e società offre la possibilità di occupazione in una pluralità di contesti lavorativi, e cioè dovunque si richieda la presenza di economisti con una solida preparazione di base: amministrazioni pubbliche, uffici studi, società di consulenza, aziende private. Una formazione economica e sociale generale è richiesta anche alle persone che intendono lavorare nel campo della politica, del sindacato, del giornalismo.

Il curriculum Finanza e moneta forma una figura professionale in grado di operare nelle principali aree finanza e titoli di imprese e istituzioni finanziarie quali banche, società di gestione del risparmio, società di intermediazione mobiliare, imprese di assicurazione, uffici titoli di filiali e/o reti locali di promotori finanziari.

**Referenti del corso di laurea**

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

prof.ssa Antonella Picchio Presidente del corso di laurea

prof. Massimo Baldini responsabile del curriculum Economia e società

prof.ssa Costanza Torricelli responsabile del curriculum Finanza e moneta

**Curriculum Economia e società**

primo anno	Settore	Tipologia attività formativa	Crediti
Economia aziendale	SECS-P/07	base	(8) 6
		affine o integrativa	2
Informatica	INF/01	affine o integrativa	(4) 3
	ING-INF/05	affine o integrativa	1
Introduzione alla macroeconomia	SECS-P/01	base	8
Introduzione alla microeconomia	SECS-P/01	caratterizzante	8

Istituzioni di diritto M1 - Elementi di diritto pubblico	IUS/09	base caratterizzante	2 2
M2 - Elementi di diritto privato	IUS/01	base	4
Lingua inglese	L-LIN/12	per la prova finale e la conoscenza della lingua straniera	8
Matematica	SECS-S/06	base caratterizzante	(8) 6 2
Storia economica	SECS-P/12	affine o integrativa	8
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

<b>secondo anno</b>			
Diritto commerciale	IUS/04	caratterizzante	8
Economia degli intermediari finanziari M1 - Sistema finanziario	SECS-P/11	affine o integrativa	4
Economia dell'integrazione economica europea	SECS-P/02	caratterizzante	4
Macroeconomia	SECS-P/01	caratterizzante	4
Matematica finanziaria	SECS-S/06	caratterizzante	4
Microeconomia	SECS-P/01	caratterizzante	4
Scienza delle finanze	SECS-P/03	caratterizzante	4
Sistemi di welfare	SECS-P/03	caratterizzante	4
Statistica	SECS-S/01	caratterizzante	8
Storia del pensiero economico	SECS-P/04	caratterizzante	4
Strategie, organizzazione e mercati	SECS-P/01	caratterizzante	4
Libera scelta			8
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

<b>terzo anno</b>			
ECONOMIA AZIENDALE			
- Finanza aziendale - Analisi finanziaria (M1)	SECS-P/09	crediti di sede aggregati	4
- Marketing - Marketing strategico (M1)	SECS-P/08	crediti di sede aggregati	4
- Metodologie e determinazioni contabili - Bilancio (M1)	SECS-P/07	crediti di sede aggregati	4
- Organizzazione aziendale - Forme organizzative (M1)	SECS-P/10	crediti di sede aggregati	4
ECONOMIA INDUSTRIALE, DEL LAVORO E DEL TERRITORIO			
- Concorrenza, antitrust, regolamentazione	SECS-P/06	crediti di sede aggregati	4
- Diritto del lavoro	IUS/07	crediti di sede aggregati	4
- Economia agraria	AGR/01	crediti di sede aggregati	4
- Economia della cooperazione e del terzo settore	SECS-P/02	crediti di sede aggregati	8

- Economia di genere	SECS-P/01	crediti di sede aggregati	4
- Economia e istituzioni dei distretti industriali	SECS-P/06	crediti di sede aggregati	4
<b>ECONOMIA INTERNAZIONALE E SVILUPPO ECONOMICO</b>			
- Commercio e globalizzazione	SECS-P/01	crediti di sede aggregati	4
- Diritto dell'Unione Europea	IUS/14	crediti di sede aggregati	4
<b>ECONOMIA PUBBLICA</b>			
- Effetti redistributivi delle politiche pubbliche	SECS-P/03	crediti di sede aggregati	4
- Federalismo fiscale	SECS-P/03	crediti di sede aggregati	4
- Offerta e finanziamento dei servizi locali	SECS-P/03	crediti di sede aggregati	4
<b>METODI QUANTITATIVI</b>			
- Introduzione all'econometria	SECS-P/05	crediti di sede aggregati	4
- Matematica per l'economia	SECS-S/06	crediti di sede aggregati	4
<b>STORIA E SOCIOLOGIA</b>			
- Dalla meccanizzazione all'intelligenza artificiale	SECS-P/12	crediti di sede aggregati	4
- Sociologia del lavoro	SPS/09	crediti di sede aggregati	4
- Sociologia generale	SPS/07	crediti di sede aggregati	4
- Storia economica e politica della UE	M-STO/04	crediti di sede aggregati	4
Seconda lingua:		altre attività formative (art. 10, comma 1, lettera f)	4
- Lingua francese	L-LIN/04		
- Lingua spagnola	L-LIN/07		
- Lingua tedesca	L-LIN/14		
Libera scelta			4
Ricerca/stage		altre attività formative (art. 10, comma 1, lettera f)	14
Prova finale			2
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

Gli studenti debbono sostenere esami del 3° anno di corso per almeno 36 crediti, oltre obbligatoriamente ad una seconda lingua straniera, scelta fra francese, spagnolo e tedesco.

### Propeudeuticità del curriculum Economia e società

Le propeudeuticità obbligatorie per gli studenti che, nell'a.a. 2005-06, si iscrivono al corso di laurea in Scienze economiche e sociali, curriculum Economia e società, sono le seguenti:

Insegnamento	Insegnamento Propedeutico
Diritto commerciale	Istituzioni di diritto - Elementi di diritto privato (M2)
Macroeconomia	Introduzione alla macroeconomia
Microeconomia	Introduzione alla microeconomia
Metodologie e determinazioni contabili - Bilancio (M1)	Economia aziendale

### Curriculum Finanza e moneta

primo anno	Settore	Tipologia. attività formativa	Crediti
Economia aziendale	SECS-P/07		(8)
		base	6
		affine o integrativa	2

Informatica	INF/01 ING-INF/05	affine o integrativa affine o integrativa	(4) 3 1
Introduzione alla macroeconomia	SECS-P/01	base	8
Introduzione alla microeconomia	SECS-P/01	caratterizzante	8
Istituzioni di diritto M1 - Elementi di diritto pubblico	IUS/09	base caratterizzante	2 2
M2 - Elementi di diritto privato	IUS/01	base	4
Lingua inglese	L-LIN/12	per la prova finale e la conoscenza della lingua straniera	8
Matematica	SECS-S/06	base caratterizzante	(8) 6 2
Storia economica	SECS-P/12	affine o integrativa	8
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

<b>secondo anno</b>			
Diritto commerciale	IUS/04	caratterizzante	8
Economia degli intermediari finanziari M1 - Sistema finanziario M2 - Attività finanziarie	SECS-P/11 SECS-P/11	affine o integrativa affine o integrativa	4 4
Economia dell'integrazione economica europea	SECS-P/02	caratterizzante	4
Macroeconomia	SECS-P/01	caratterizzante	4
Matematica finanziaria	SECS-S/06	caratterizzante	4
Microeconomia	SECS-P/01	caratterizzante	4
Scienza delle finanze	SECS-P/03	caratterizzante	4
Statistica	SECS-S/01	caratterizzante	8
Storia del pensiero economico	SECS-P/04	caratterizzante	4
Libera scelta			12
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

<b>terzo anno</b>			
Economia del mercato mobiliare	SECS-P/11	affine o integrativa	4
Economia monetaria	SECS-P/01	caratterizzante	8
Introduzione all'econometria	SECS-P/05	caratterizzante	4
Introduzione alla programmazione e applicazioni per la finanza M1 - Titoli azionari e obbligazionari M2 - Prodotti derivati	INF/01 INF/01	affine o integrativa affine o integrativa	4 4

Modelli per gli investimenti finanziari			
M1 - Teoria di portafoglio	SECS-S/06	caratterizzante	4
M2 - Prodotti derivati	SECS-S/06	caratterizzante	4
Risparmio e scelte finanziarie delle famiglie	SECS-P/01	caratterizzante	4
Tassazione delle attività finanziarie	SECS-P/03	caratterizzante	4
Seconda lingua:		altre attività formative	4
- Lingua francese	L-LIN/04	(art. 10, comma 1, lettera f)	
- Lingua spagnola	L-LIN/07		
- Lingua tedesca	L-LIN/14		
Stage/ricerca		altre attività formative	14
		(art. 10, comma 1, lettera f)	
Prova finale			2
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

### Propeudeuticità del curriculum Finanza e moneta

Le propeudeuticità obbligatorie per gli studenti che, nell'a.a. 2005-06, si iscrivono al corso di laurea in Scienze economiche e sociali, curriculum Finanza e moneta, sono le seguenti:

Insegnamento	Insegnamento Propedeutico
Diritto commerciale	Istituzioni di diritto - Elementi di diritto privato (M2)
Macroeconomia	Introduzione alla macroeconomia
Microeconomia	Introduzione alla microeconomia

### Esami a libera scelta

Tutti i corsi di laurea triennali e i corsi di laurea specialistica della Facoltà di Economia prevedono esami a libera scelta.

La Facoltà ha stabilito una diversa regolamentazione di questi esami per gli studenti iscritti ai corsi di laurea specialistica e per gli studenti iscritti ai corsi di laurea.

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea debbono sostenere esami a libera scelta per un totale di 10 crediti formativi per il corso di laurea in Economia e marketing internazionale e di 12 crediti formativi per i corsi di laurea in Economia aziendale e Scienze economiche e sociali.

Gli esami a libera scelta possono essere sostenuti a partire dall'anno di corso in cui sono previsti nel proprio corso di laurea. Da quel momento gli studenti possono esaurire i crediti a libera scelta che hanno a disposizione.

Per gli esami a libera scelta, in generale gli studenti possono scegliere fra gli insegnamenti attivati nei corsi di laurea triennali della Facoltà di Economia, non previsti nel proprio curriculum. Gli studenti possono attingere anche dalle attività previste dalla Facoltà come formazione integrativa (come indicato nella sezione dedicata).

Non possono essere sostenuti esami di materie del vecchio ordinamento quadriennale, né esami di materie impartite esclusivamente nelle lauree specialistiche.

La scelta di una lingua straniera come insegnamento a libera scelta implica necessariamente che si tratti di una terza lingua, in quanto la seconda lingua è già compresa nel curriculum dei corsi di laurea della Facoltà.

E' possibile anche sostenere esami in altre Facoltà dell'Ateneo, come libera scelta.

Tuttavia, a queste possibilità sono state poste delle limitazioni, in quanto all'interno della Facoltà di Economia, nei diversi corsi di laurea, sono presenti esami che hanno programmi fra loro simili, almeno parzialmente, e presso le altre Facoltà possono essere attivati esami di aree disciplinari tipiche della Facoltà di Economia: utilizzarli come esami a libera scelta costituirebbe una ripetizione nella preparazione degli studenti, pertanto inutile ai fini della loro formazione.

Le regole relative agli esami a libera scelta vengono riportate di seguito per ogni corso di laurea.

Per i corsi di laurea disattivati in Economia e gestione dei servizi, Economia e commercio - percorso Economia, reti, informazione, Economia e commercio - percorso Scienze economiche si rimanda all'archivio guide della Facoltà, nell'apposita sezione del sito di Facoltà.

### **Esami a libera scelta del corso di laurea in Economia aziendale**

Gli esami a libera scelta non possono essere sostenuti dagli studenti iscritti al 1° anno del corso di laurea in Economia aziendale.

Gli studenti iscritti al 2° e 3° anno del corso di laurea in Economia aziendale debbono sostenere esami a libera scelta per un totale di 12 crediti formativi.

Le regole relative agli esami a libera scelta vengono riportate di seguito.

#### Esami a libera scelta presso altra Facoltà

Lo studente del corso di laurea in Economia aziendale che intende scegliere come esami a libera scelta corsi impartiti presso altra Facoltà dell'Ateneo deve chiedere un'autorizzazione (utilizzando il modulo pubblicato sul sito di Facoltà, nella pagina dedicata agli Esami a libera scelta) al Consiglio della Facoltà di Economia, inoltrando la richiesta al Presidente del corso di laurea, prof. Cesare Bisoni.

Non vi sono limiti temporali: la richiesta, in carta libera, può essere presentata in qualunque momento dell'anno.

E' cura dello studente accertarsi, presso la Facoltà che impartisce il corso che gli interessa, degli eventuali vincoli posti (obbligo di frequenza, limiti all'accesso all'esame, ecc.).

#### Esami a libera scelta presso la Facoltà di Economia

All'interno della Facoltà di Economia, gli esami a libera scelta possono essere scelti solo fra gli insegnamenti dei corsi di laurea triennali.

Lo studente del 2° e 3° anno del corso di laurea in Economia aziendale può sostenere come libera scelta gli esami o moduli impartiti nel proprio corso di laurea e non compresi nel curriculum prescelto, rispettando le propedeuticità vincolanti dell'insegnamento.

Per gli insegnamenti degli altri corsi di laurea triennali della Facoltà, fatte salve le limitazioni che seguono, lo studente può sostenere gli esami o moduli impartiti al 1°, 2° e 3° anno, rispettando le propedeuticità vincolanti dell'insegnamento. Le limitazioni sono:

- in generale, gli studenti non possono sostenere un esame o modulo che abbia lo stesso nome di un esame o modulo del proprio corso di laurea, a pena dell'annullamento (per esempio, lo studente che sostiene l'esame di Marketing - Marketing strategico (M1) nel corso di laurea in Economia aziendale non può sostenere l'esame di Marketing strategico nel corso di laurea in Economia e marketing internazionale);
- gli studenti iscritti al 2° e 3° anno del corso di laurea in Economia aziendale, infine, non possono sostenere i seguenti esami, a pena del loro annullamento:

<b>Materia</b>	<b>corso di laurea</b>
Diritto privato	Economia e commercio (CLERI)
Economia dell'innovazione	Economia e gestione dei servizi
Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	Economia e gestione dei servizi
Economia del lavoro	Economia e gestione dei servizi
Istituzioni di economia	Economia e marketing internazionale
Marketing	Economia e commercio (CLERI)
Marketing internazionale – Strategie di entrata (M1)	Economia aziendale

Metodi quantitativi	Economia e marketing internazionale
Marketing strategico	Economia e marketing internazionale
Marketing operativo	Economia e marketing internazionale

#### Insegnamenti offerti a libera scelta

Nell'a.a. 2005-06 oltre agli insegnamenti previsti come obbligatori nei diversi curricula e corsi di laurea, sono attivati due insegnamenti, che possono essere utilizzati come esami a libera scelta. Si tratta di Merceologia, da 8 crediti, previsto al 2° anno, e di Bilancio sociale, da 4 crediti, previsto al 3° anno.

Gli studenti possono attingere anche dalle attività previste dalla Facoltà come formazione integrativa (come indicato nella sezione dedicata).

#### **Esami a libera scelta del corso di laurea in Economia e marketing internazionale**

Gli studenti iscritti al corso di laurea in Economia e marketing internazionale debbono sostenere esami a libera scelta per un totale di 10 crediti formativi.

Le regole relative agli esami a libera scelta vengono riportate di seguito.

#### Esami a libera scelta presso altra Facoltà

Lo studente del corso di laurea in Economia e marketing internazionale che intende scegliere come esami a libera scelta corsi impartiti presso altra Facoltà dell'Ateneo deve chiedere un'autorizzazione (utilizzando il modulo pubblicato sul sito di facoltà, nella pagina dedicata agli esami a libera scelta) al Consiglio della Facoltà di Economia, inoltrando la richiesta al Presidente del corso di laurea, prof. Tiziano Bursi oppure al prof. Giovanni Solinas, referente del corso di laurea.

Non vi sono limiti temporali: la richiesta, in carta libera, può essere presentata in qualunque momento dell'anno.

E' cura dello studente accertarsi, presso la Facoltà che impartisce il corso che gli interessa, degli eventuali vincoli posti (obbligo di frequenza, limiti all'accesso all'esame, ecc.).

#### Esami a libera scelta presso la Facoltà di Economia

All'interno della Facoltà di Economia, gli esami a libera scelta possono essere scelti solo fra gli insegnamenti dei corsi di laurea triennali. La scelta di una lingua straniera come insegnamento a libera scelta implica necessariamente che si tratti di una terza lingua, in quanto la seconda lingua è già compresa nel curriculum dei corsi di laurea della Facoltà.

Per gli insegnamenti degli altri corsi di laurea triennali della Facoltà, fatte salve le limitazioni che seguono, lo studente può sostenere gli esami o moduli impartiti al 1°, 2° e 3° anno, rispettando le propedeuticità vincolanti dell'insegnamento. Le limitazioni sono:

- in generale, gli studenti non possono sostenere un esame o modulo che abbia lo stesso nome di un esame o modulo del proprio corso di laurea, a pena dell'annullamento (per esempio, lo studente che sostiene l'esame di Marketing strategico nel corso di laurea in Economia e marketing internazionale non può sostenere l'esame di Marketing - Marketing strategico (M1) nel corso di laurea in Economia aziendale);
- gli studenti iscritti al corso di laurea in Economia e marketing internazionale a tutti gli anni di corso e fuori corso non possono sostenere i seguenti esami, a pena del loro annullamento:

Materia	corso di laurea
Diritto privato	Economia e commercio (CLERI)
Economia dell'innovazione	Economia e gestione dei servizi
Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	Economia e gestione dei servizi
Economia del lavoro	Economia e gestione dei servizi
Istituzioni di economia	Economia e marketing internazionale
Marketing	Economia e commercio (CLERI)
Marketing internazionale	Economia e gestione dei servizi
Marketing internazionale	Economia aziendale
Matematica	Economia aziendale

	Scienze economiche e sociali
Matematica finanziaria	Economia aziendale Scienze economiche e sociali

Inoltre, gli studenti in corso nell'anno accademico 2005-06 non possono sostenere gli esami di Istituzioni di economia, Economia internazionale e nuovi mercati II, Forme di mercato e organizzazione industriale.

Gli studenti iscritti fuori corso non possono sostenere gli esami di Introduzione alla microeconomia e Introduzione alla macroeconomia.

Infine, gli studenti iscritti al corso di laurea in Economia e marketing internazionale possono utilizzare 2 dei 10 crediti a libera scelta previsti dal loro corso di studi per estendere il periodo di stage.

#### Insegnamenti offerti a libera scelta

Nell'a.a. 2005-06 oltre agli insegnamenti previsti come obbligatori nei diversi curricula e corsi di laurea, sono attivati due insegnamenti, che possono essere utilizzati come esami a libera scelta. Si tratta di Merceologia, da 8 crediti, previsto al 2° anno, e di Bilancio sociale, da 4 crediti, previsto al 3° anno.

Gli studenti possono attingere anche dalle attività previste dalla Facoltà come formazione integrativa (come indicato nella sezione dedicata).

### **Esami a libera scelta del corso di laurea in Scienze economiche e sociali**

Gli esami a libera scelta non possono essere sostenuti dagli studenti iscritti al 1° anno del corso di laurea in Scienze economiche e sociali.

Gli studenti iscritti al 2° e 3° anno del corso di laurea in Scienze economiche e sociali debbono sostenere esami a libera scelta per un totale di 12 crediti formativi.

Le regole relative agli esami a libera scelta vengono riportate di seguito.

#### Esami a libera scelta presso altra Facoltà

Lo studente del corso di laurea in Scienze economiche e sociali che intende scegliere come esami a libera scelta corsi impartiti presso altra Facoltà dell'Ateneo deve chiedere un'autorizzazione (utilizzando il modulo di seguito riportato) al Consiglio della Facoltà di Economia, inoltrando la richiesta al Presidente del corso di laurea, prof.ssa Antonella Picchio.

Non vi sono limiti temporali: la richiesta, in carta libera, può essere presentata in qualunque momento dell'anno.

E' cura dello studente accertarsi, presso la Facoltà che impartisce il corso che gli interessa, degli eventuali vincoli posti (obbligo di frequenza, limiti all'accesso all'esame, ecc.).

#### Esami a libera scelta presso la Facoltà di Economia

All'interno della Facoltà di Economia, gli esami a libera scelta possono essere scelti solo fra gli insegnamenti dei corsi di laurea triennali. La scelta di una lingua straniera come insegnamento a libera scelta implica necessariamente che si tratti di una terza lingua, in quanto la seconda lingua è già compresa nel curriculum dei corsi di laurea della Facoltà.

Lo studente del 2° e 3° anno del corso di laurea in Scienze economiche e sociali può sostenere come libera scelta gli esami o moduli impartiti nel proprio corso di laurea e non compresi nel curriculum prescelto, rispettando le propedeuticità vincolanti dell'insegnamento.

Per gli insegnamenti degli altri corsi di laurea triennali della Facoltà, fatte salve le limitazioni che seguono, lo studente può sostenere gli esami o moduli impartiti al 1°, 2° e 3° anno, rispettando le propedeuticità vincolanti dell'insegnamento. Le limitazioni sono:

- in generale, gli studenti non possono sostenere un esame o modulo che abbia lo stesso nome di un esame o modulo del proprio corso di laurea, a pena dell'annullamento (per esempio, lo studente che sostiene l'esame di Marketing - Marketing strategico (M1) nel corso di laurea in Scienze economiche e sociali non può sostenere l'esame di Marketing strategico (M1) nel corso di laurea in Economia e marketing internazionale);

- gli studenti iscritti al corso di laurea in Scienze economiche e sociali, infine, non possono sostenere i seguenti esami, a pena del loro annullamento:

<b>Materia</b>	<b>corso di laurea</b>
Diritto privato	Economia e commercio,(CLERI)
Economia dell'innovazione	Economia e gestione dei servizi
Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	Economia e gestione dei servizi
Economia del lavoro	Economia e gestione dei servizi
Istituzioni di economia	Economia e marketing internazionale
Marketing	Economia e commercio (CLERI)
Marketing internazionale	Economia e gestione dei servizi
Marketing internazionale	Economia aziendale
Metodi quantitativi	Economia e marketing internazionale
Marketing strategico	Economia e marketing internazionale
Marketing operativo	Economia e marketing internazionale

#### Insegnamenti offerti a libera scelta

Nell'a.a. 2005-06 oltre agli insegnamenti previsti come obbligatori nei diversi curricula e corsi di laurea, sono attivati due insegnamenti, che possono essere utilizzati come esami a libera scelta. Si tratta di Merceologia, da 8 crediti, previsto al 2° anno, e di Bilancio sociale, da 4 crediti, previsto al 3° anno.

Gli studenti possono attingere anche dalle attività previste dalla Facoltà come formazione integrativa (come indicato nella sezione dedicata).

### **Come ci si laurea nel nuovo ordinamento triennale Progetto/stage e prova finale**

Lo studente iscritto al nuovo ordinamento triennale, per conseguire la laurea, deve effettuare:

- uno stage o un progetto,
- una prova finale.

L'esperienza di stage è obbligatoria nei seguenti corsi di laurea:

- Economia aziendale,
- Economia e marketing internazionale,
- Economia e gestione dei servizi.

L'esperienza del progetto è prioritaria nel curriculum Economia e società del corso di laurea in Scienze economiche e sociali. Rimane salva la possibilità, dello studente che lo voglia, di effettuare lo stage.

Lo studente può scegliere liberamente tra stage e progetto nel curriculum Finanza e moneta del corso di laurea in Scienze economiche e sociali.

Casi in cui non si può fare lo stage, e quindi necessariamente svolgere il progetto:

- quando la richiesta della Facoltà superi la disponibilità delle aziende;
- nel caso di studenti lavoratori.

#### **Lo stage**

Lo stage è un'esperienza lavorativa di poco più di 2 mesi svolta presso enti o istituti di ricerca, organizzazioni, aziende e amministrazioni pubbliche.

Attraverso questa esperienza lo studente ha l'opportunità di utilizzare concretamente la preparazione acquisita nel corso dei suoi studi universitari.

Lo stage rappresenta un importante completamento della formazione dello studente e una opportunità di orientamento al lavoro.

Ad esso sono attribuiti crediti formativi che vengono conteggiati nei 180 crediti necessari per conseguire la laurea.

Nello svolgimento dello stage lo studente è seguito da un tutor scientifico (docente universitario) e da un tutor aziendale e fa riferimento al tutor organizzativo dell'Ufficio stage.

A conclusione dello stage, lo studente, con la supervisione del tutor scientifico, redige una relazione di sintesi sull'esperienza svolta. La relazione di sintesi consiste in un elaborato scritto di circa 20 pagine che ha lo scopo prioritario di fornire gli elementi essenziali dell'esperienza svolta. In linea di massima la relazione si articola nelle seguenti parti:

- una prima parte volta a presentare l'azienda, l'ente o l'istituzione presso cui si è svolto il tirocinio (forma giuridica, struttura organizzativa, attività svolta, settore di appartenenza, ecc.);
- una seconda parte di descrizione dell'esperienza svolta nel periodo di stage: settore e area organizzativa e ufficio in cui lo studente ha svolto lo stage; obiettivi o finalità dell'esperienza; attività effettivamente svolta;
- una breve considerazione finale sull'esperienza che metta in evidenza gli aspetti positivi e gli aspetti negativi o critici della stessa: percezione/valutazione dell'esperienza sia sul piano formativo sia in chiave relazionale; valutazione della coerenza/congruenza della formazione universitaria ricevuta e delle capacità/abilità professionali richieste; analisi degli scostamenti tra aspettative e risultati.

Il tutor scientifico svolge un'attività di supporto e di guida per la stesura della relazione finale. L'attività del tutor, in particolare, consiste nel proporre allo studente le modalità di stesura dell'elaborato definendone insieme gli obiettivi e le finalità e, quando necessario, indicando anche una minima bibliografia di riferimento.

### **Il progetto**

Il progetto consiste nell'approfondimento di un tema specifico, su un problema di attualità o su un problema dedotto dalla letteratura affrontata nel corso della carriera universitaria. Il progetto ha lo scopo di insegnare allo studente a leggere la letteratura scientifica specializzata, a risolvere un problema di carattere teorico e/o applicato, a redigere un rapporto di studio e a presentarlo pubblicamente. Queste abilità sono utili in molti ambienti di lavoro, oltre che per una eventuale prosecuzione degli studi.

Al progetto sono attribuiti crediti formativi che vengono conteggiati nei 180 crediti necessari per conseguire la laurea.

Nello svolgimento del progetto lo studente è seguito da un tutor di Facoltà.

Ogni corso di laurea o curriculum prevede modalità specifiche per lo svolgimento del progetto, che vengono indicate di seguito.

### **Corsi di laurea in Economia aziendale e in Economia e gestione dei servizi**

Per quanto riguarda i corsi di laurea in Economia aziendale e in Economia e gestione dei servizi, nell'ipotesi in cui lo studente non abbia la possibilità di effettuare lo stage, dovrà elaborare un progetto.

Il progetto consiste in un elaborato scritto composto da 50-100 pagine (inclusi tabelle e grafici), risultato di un lavoro di preparazione quantificabile in circa 400 ore, la cui struttura e contenuto dovrebbe in linea di massima attenersi al seguente schema:

- la prima parte dovrebbe, sulla base di una ricognizione bibliografica, fornire un quadro di riferimento in chiave storico-evolutiva sull'argomento trattato;
- una seconda parte, più legata ad applicazioni reali e operative dell'argomento trattato, dovrebbe contenere riferimenti a casi reali, possibilmente ricercati direttamente dallo studente, anche mediante l'uso di internet;
- una terza parte da dedicare a considerazioni finali e/o riflessioni soggettive.

Il contenuto o l'oggetto dell'elaborato va concordato tra lo studente ed il tutor assegnato, tenendo conto nel limite del possibile del curriculum e degli interessi manifestati dallo studente.

### **Curriculum Economia e società del corso di laurea in Scienze economiche e sociali**

Per quanto riguarda il curriculum Economia e società del corso di laurea in Scienze economiche e sociali, lo studente che intende svolgere il progetto, d'accordo con il tutor, sceglie tre temi legati a corsi già svolti e si rivolge ai relativi docenti (devono essere tre docenti diversi; uno di essi può essere il tutor stesso). Concorda con ciascun docente l'argomento e le modalità della ricerca da svolgere e la conclude producendo un breve elaborato scritto (15-20 pagine) e/o una presentazione pubblica. Il docente formula un giudizio sulla ricerca svolta, che confluisce nella valutazione della prova finale.

Le tre ricerche si svolgono, di norma, nel secondo periodo del secondo semestre del terzo anno.

Ogni ricerca corrisponde ad un tempo di studio pari a circa 120-130 ore.

### **Curriculum Finanza e moneta del corso di laurea in Scienze economiche e sociali**

Per quanto riguarda il curriculum Finanza e moneta del corso di laurea in Scienze economiche e sociali, il progetto su un tema concordato con il tutor (che in questo caso è un docente di corso specifico del

curriculum) consiste in un lavoro di preparazione quantificabile in circa 400 ore, nel quale lo studente svolge in autonomia un'attività di raccolta, di organizzazione e di presentazione sintetica dei materiali - libri o parti di libro, paper o testi on-line, dati.

Al termine lo studente produce una relazione scritta di natura compilativa, di circa 50-100 pagine (inclusi tabelle e grafici).

### **L'accesso allo stage e al progetto: regole e scadenze**

Lo studente iscritto al 3° anno che intende laurearsi in corso deve presentare domanda di stage o di progetto all'Ufficio stage della Facoltà (ala est, 1° piano, ufficio 20-22) entro il 31 marzo di ogni anno.

Il rispetto di tale termine è indispensabile per consentire all'Ufficio stage una efficiente organizzazione del servizio.

Entro il 31 marzo lo studente si reca all'Ufficio stage per compilare e consegnare la domanda corredata da una scheda curriculum e da un'autocertificazione sugli esami sostenuti.

Lo stage o il progetto inizia quando lo studente ha maturato almeno 148 crediti formativi nei corsi di laurea in Economia aziendale e Scienze economiche e sociali, 147 crediti formativi nel corso di laurea in Economia e marketing internazionale. Lo studente, pertanto, avrà cura di tenere aggiornato l'Ufficio stage sulla progressione dei propri crediti.

L'Ufficio stage comunica i nominativi degli studenti che hanno raggiunto i requisiti al Presidente del corso di laurea, il quale assegna loro un tutor di Facoltà. Il nominativo del tutor viene comunicato agli studenti dall'Ufficio stage.

### **L'accesso alla prova finale: regole e scadenze**

Per accedere alla prova finale lo studente deve presentare domanda di ammissione all'esame di laurea alla Segreteria studenti di Modena (Corso Canalgrande 45) per i corsi di laurea della sede di Modena, alla segreteria studenti di Reggio Emilia (Via Allegri 15) per il corso di laurea in Economia e gestione dei servizi. Il modulo può essere scaricato dal sito <http://www.esse3.casa.unimo.it/Start.do>.

La domanda di ammissione all'esame di laurea deve essere presentata almeno 30 giorni prima della seduta di laurea. Il libretto universitario, invece, insieme al resto della modulistica, deve essere consegnato, sempre alla segreteria studenti, almeno 21 giorni consecutivi prima della data di inizio dell'appello di laurea (S.A. del 12.11.2003).

La relazione conclusiva dello stage o del progetto deve essere prodotta in tre copie, una per il laureando, una per il relatore e una da consegnare alla Segreteria di Presidenza (via Berengario 51 - Modena, 1° piano, ala ovest) almeno entro le ore 13 del giovedì della settimana precedente la seduta di laurea. Il frontespizio delle tre copie della relazione deve essere firmato in originale dal relatore.

### **La prova finale: modalità di svolgimento**

La prova finale ha lo scopo di verificare la capacità dello studente di riferire sull'esperienza maturata nel periodo di stage, ovvero, di presentare e discutere pubblicamente i risultati del progetto.

La prova finale consiste nella presentazione della relazione finale dello stage o del progetto ad una Commissione di laurea di cui farà parte il tutor di Facoltà che ha seguito la preparazione e ne seguirà la presentazione, in qualità di relatore.

Lo studente viene ammesso alla prova finale solo dopo aver acquisito un minimo di 164 crediti formativi nel curriculum prescelto: i 14 crediti relativi allo stage vengono acquisiti dallo studente insieme e certificati dal foglio presenze stage ai 2 crediti della prova finale.

### **La prova finale: punteggio**

Alla prova finale viene assegnato dalla Commissione un punteggio massimo di due punti su 110.

La votazione finale di laurea viene stabilita sommando tale punteggio ad un punteggio "base", legato ai voti conseguiti dallo studente negli esami del curriculum, compresi quelli per i crediti a libera scelta. Se il punteggio risultante raggiunge o supera i 110 centodecimi, la Commissione valuta l'opportunità di assegnare la lode.

Il punteggio base viene calcolato nel modo seguente. Si calcola la media dei voti conseguiti nel curriculum,

ponderata per il numero dei crediti formativi, e la si converte in centodecimi. Alla media espressa in centodecimi viene aggiunto un 'bonus' così differenziato:

- quattro punti per una media superiore o uguale a 103 centodecimi,
- tre punti per una media superiore o uguale a 99 e inferiore a 103 centodecimi,
- due punti per una media superiore o uguale a 95 e inferiore a 99 centodecimi,
- un punto per una media superiore o uguale a 91 e inferiore a 95 centodecimi.

Infine, al punteggio risultante, arrotondato alla unità più vicina, viene aggiunto un ulteriore 'bonus':

- di due punti se lo studente si laurea in corso,
- di un punto se si laurea nel primo anno fuori corso.

### **Domanda di laurea e documentazione richiesta**

Entro un mese prima della discussione della tesi occorre presentare alla Segreteria studenti (Corso Canalgrande 45) formale domanda di laurea con marca da bollo, utilizzando i moduli appositamente predisposti, che possono essere stampati tramite le torrette, oppure da internet dal sito <http://www.casa.unimo.it>, seguendo il percorso "infostudenti > login > esegui login", digitando il numero e il codice personale del tesserino magnetico universitario.

Entro 21 giorni prima della discussione della tesi presentare in Segreteria studenti (Corso Canalgrande 45) la seguente documentazione:

1. libretto;
2. modulo di dissertazione firmato dal relatore;
3. ricevuta attestante la compilazione (da effettuare on line) del questionario ALMA LAUREA;
4. autocertificazione (rif. D.P.R. 445/2000 - moduli disponibili in Segreteria Studenti - Via Università 4) in cui si attesti che la copia della tesi in formato elettronico, da consegnare con le modalità riportate di seguito, è esattamente conforme a quella cartacea.

Gli uffici competenti si riservano di effettuare controlli sulla loro corrispondenza.

Il modulo di dissertazione può essere scaricato da internet dal medesimo sito della domanda di laurea o, in alternativa, dalle torrette self-service con la sola eccezione del questionario Alma Laurea, che va compilato solo da internet.

I laureandi che non intendono essere inseriti nella banca dati Alma Laurea dovranno dichiararne espressamente l'esclusione utilizzando il modulo di dissertazione appositamente predisposto.

### **CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA**

I corsi di laurea specialistica sono stati introdotti con la riforma universitaria e hanno durata biennale.

Il valore legale del titolo conseguito in ogni corso di laurea specialistica è definito dalla classe ministeriale a cui appartiene il corso: corsi di studio della stessa classe hanno lo stesso valore legale, pertanto consentono l'accesso agli stessi concorsi pubblici.

Accedono ai corsi di laurea specialistica coloro che sono in possesso di laurea conseguita con il vecchio o con il nuovo ordinamento.

La laurea specialistica si consegue dopo aver acquisito 300 crediti formativi universitari (CFU), compresi quelli acquisiti nella laurea.

Il credito formativo universitario è una misura dell'impegno richiesto allo studente per superare la prova di verifica di un insegnamento (esame o prova di idoneità). Il numero di crediti attribuiti agli insegnamenti viene stabilito dalla Facoltà. I crediti relativi ad ogni insegnamento vengono assegnati allo studente dopo che questi ha superato l'esame, la cui valutazione è espressa in trentesimi, o la prova di idoneità previsti a conclusione del corso.

Nella Facoltà di Economia i crediti vengono acquisiti sostenendo gli esami previsti nel corso di laurea specialistica a cui si è iscritti e nel curriculum scelto, ove ne sia previsto più di uno. E' possibile che lo studente si trovi a dover compensare dei debiti formativi, in questo caso gli esami necessari si aggiungono a

quelli previsti dal corso di studi. Può anche accadere che allo studente vengano riconosciuti esami previsti nella laurea specialistica come già sostenuti.

In questo senso, per conoscere con certezza la propria situazione, è necessario che lo studente interessato ad iscriversi ad un corso di laurea specialistica della Facoltà di Economia prenda contatti con i docenti referenti del corso di studi stesso, riportati nella pagina di presentazione del corso.

I corsi di laurea specialistica attivati sono: Analisi, consulenza e gestione finanziaria, Consulenza e gestione d'impresa, Economia, Management internazionale, Relazioni di lavoro, Valutazione delle politiche pubbliche e del territorio, che si tengono nella sede di Modena (Via Berengario 51).

I corsi di Analisi, consulenza e gestione finanziaria, Consulenza e gestione d'impresa, Economia, Management internazionale e Valutazione delle politiche pubbliche e del territorio non prevedono numero chiuso, né test di accesso. Per sfruttare appieno le occasioni di apprendimento è molto importante frequentare le lezioni; tuttavia la frequenza non è obbligatoria.

Il corso di Relazioni di lavoro, invece, prevede numero chiuso e frequenza obbligatoria: le condizioni per l'accesso sono riportate nel bando di ammissione.

Nei CFU che si conseguono nel corso di laurea specialistica sono previsti anche crediti a libera scelta, che lo studente ottiene sostenendo esami a sua scelta, rispettando le poche limitazioni che la Facoltà ha posto, e che sono riportate nella sezione apposita.

Lo studente può iscriversi come studente a tempo pieno o come studente a tempo parziale. La durata del corso di studi per uno studente a tempo parziale è di 4 anni, pari al doppio della durata per lo studente a tempo pieno, e prevede l'acquisizione di 30 CFU per anno di corso.

La scadenza per l'iscrizione per l'anno accademico 2005-06 è il 21 ottobre 2005. Coloro che non hanno conseguito la laurea entro quella data, ma ritengono di conseguirla entro le sedute di laurea dell'anno accademico 2004-05, debbono comunque iscriversi, sub condizione, entro il 21 ottobre 2005.

Ulteriori informazioni su modalità e condizioni per l'iscrizione possono essere chieste alla segreteria studenti della Facoltà di Economia (Corso Canalgrande 45, Modena) negli orari di apertura al pubblico, oppure telefonando al n. 059 205 6404 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 11, o anche scrivendo a [segr.economia@unimore.it](mailto:segr.economia@unimore.it).

### **Analisi, consulenza e gestione finanziaria**

Classe delle lauree specialistiche 84/S - Scienze economico-aziendali

#### **Obiettivi formativi**

La laurea specialistica in Analisi, consulenza e gestione finanziaria si propone di formare un laureato in grado di svolgere funzioni di gestione amministrativa e finanziaria nelle imprese e di operare presso intermediari, istituzioni private e pubbliche e centri di ricerca con funzioni di analisi e gestione di portafoglio e di consulenza nell'investimento in attività finanziarie e reali e nella copertura dei rischi.

Il percorso formativo prevede il conseguimento di solide competenze in campo aziendale, economico, giuridico, matematico-statistico e informatico, oltre alla capacità di usare fluentemente due lingue dell'Unione Europea, con riferimento anche ai lessici disciplinari, che consentono allo studente di:

- analizzare gli strumenti finanziari e l'andamento dei mercati finanziari anche in relazione agli scenari macro-economici;
- comprendere e gestire gli aspetti contabili, fiscali e finanziari dell'attività delle imprese;
- analizzare e gestire portafogli finanziari di investitori e istituzioni;
- analizzare e gestire i rischi finanziari attraverso opportune strategie di controllo e copertura del rischio;
- analizzare la domanda di servizi finanziari degli investitori e fornire servizi di consulenza finanziaria.

#### **Curricula e insegnamenti**

Il Corso di laurea specialistica si articola in due curricula:

Analisi finanziaria

Gestione finanziaria

Il curriculum Consulenza finanziaria è posto ad esaurimento: per l'anno accademico 2005-06 è attivato solo il 2° anno di corso.

I curricula vengono presentati per gli studenti in corso. Gli studenti fuori corso possono consultare il proprio curriculum nella sezione dell'archivio guide della Facoltà.

### Sbocchi professionali

La laurea specialistica in Analisi, consulenza e gestione finanziaria dà accesso ad un'ampia gamma di ambiti occupazionali, in imprese e istituzioni, pubbliche e private, per i quali sono richieste competenze e capacità di analisi e di gestione nel campo economico-finanziario.

Possibili esempi di sbocchi occupazionali sono:

- manager nell'ambito della Direzione Amministrazione e Finanza di imprese industriali, commerciali e di servizi;
- manager nell'area Credito e Risk-management di banche e altre istituzioni finanziarie;
- analista, gestore di portafoglio presso banche, società di gestione del risparmio, società di intermediazione mobiliare;
- responsabile di cliente nell'attività di Private banking e nell'area Corporate di banche e altre istituzioni finanziarie;
- economista presso uffici ricerca di istituzioni finanziarie, centri di ricerca pubblici e privati e banche centrali.

### Referenti del corso di laurea specialistica

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

prof. Giuseppe Marotta, Presidente del corso di studio e referente del curriculum Analisi finanziaria

prof. Francesco Pattarin (Facoltà di Scienze della Comunicazione), referente del curriculum Consulenza finanziaria

prof.ssa Elisabetta Gualandri, referente del curriculum Gestione finanziaria

### Curriculum Analisi finanziaria

primo anno	Settore	Tipol. attività formativa	Crediti
Analisi di bilancio	SECS-P/07	caratterizzante	4
Bilancio consolidato	SECS-P/07	caratterizzante	4
Diritto delle società	IUS/04	caratterizzante	4
Econometria	SECS-P/05	crediti di sede aggregati	8
Finanza aziendale			
M1 - Analisi finanziaria	SECS-P/09	caratterizzante	4
M2 - Capital budgeting	SECS-P/09	caratterizzante	4
Finanza aziendale (progredito)			
M1 - Le analisi per la programmazione e pianificazione finanziaria	SECS-P/09	caratterizzante	4
Istituzioni e mercati finanziari	SECS-P/11	caratterizzante	4
Metodi matematici per l'economia			
M1 - Modelli lineari	MAT/05	affine o integrativa	4
Metodologie e determinazioni contabili			
M1 - Bilancio	SECS-P/07	caratterizzante	4
Risk management			
M1 - Strumenti e tecniche	SECS-S/06	crediti di sede aggregati	4
Scenari macrofinanziari			
M1 - Sistemi economico-finanziari comparati	SECS-P/01	caratterizzante	4
M2 - Macroindicatori di rischio finanziario	SECS-P/01	caratterizzante	4
Libera scelta			4

<b>totale crediti</b>			<b>60</b>
-----------------------	--	--	-----------

<b>secondo anno</b>	<b>Settore</b>	<b>Tipol. attività formativa</b>	<b>Crediti</b>
Contratti di finanziamento	IUS/05	affine o integrativa	4
Diritto tributario (Fiscalità di impresa)	IUS/12	caratterizzante	4
Economia del mercato mobiliare (progredito)	SECS-P/11	caratterizzante	4
Economia e istituzioni dei distretti industriali	SECS-P/06	crediti di sede aggregati	4
Metodi computazionali nella finanza	INF/01	affine o integrativa	4
Private banking			
M1 - Allocazione del portafoglio	SECS-P/11	caratterizzante	4
Risk management			
M2 - Misurazione e controllo	SECS-S/06	crediti di sede aggregati	4
Valutazione di azienda			
M1 - Introduzione ai criteri di valutazione	SECS-P/07	caratterizzante	4
Prova finale			28
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

#### **Curriculum Consulenza finanziaria (solo per gli studenti iscritti al 2° anno)**

<b>primo anno (non attivato)</b>	<b>Settore</b>	<b>Tipol. attività formativa</b>	<b>Crediti</b>
<i>Analisi di bilancio</i>	SECS-P/07	caratterizzante	4
<i>Bilancio consolidato</i>	SECS-P/07	caratterizzante	4
<i>Diritto commerciale</i>	IUS/04		(8)
		base	4
		caratterizzante	4
<i>Diritto delle società</i>	IUS/04	caratterizzante	4
<i>Finanza aziendale (progredito)</i>			
M1 - Le analisi per la programmazione e pianificazione finanziaria	SECS-P/09	caratterizzante	4
<i>Introduzione alla microeconomia</i>	SECS-P/01	caratterizzante	8
<i>Istituzioni e mercati finanziari</i>	SECS-P/11	caratterizzante	4
<i>Metodi matematici per l'economia</i>			
M1 - Modelli lineari	MAT/05	crediti di sede aggregati	4
<i>Metodologie e determinazioni contabili</i>			
M1 - Bilancio	SECS-P/07	caratterizzante	4
<i>Risk management</i>			
M1 - Strumenti e tecniche	SECS-S/06	caratterizzante	4
<i>Risparmio e scelte finanziarie delle famiglie</i>	SECS-P/01	crediti di sede aggregati	4
<i>Scenari macrofinanziari</i>			
M1 - Sistemi economico-finanziari comparati	SECS-P/01	caratterizzante	4
M2 - Macroindicatori di rischio finanziario	SECS-P/01	caratterizzante	4
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

<b>secondo anno</b>	<b>Settore</b>	<b>Tipol. attività formativa</b>	<b>Crediti</b>
Diritto tributario (Fiscalità di impresa)	IUS/12	caratterizzante	4
Economia del mercato mobiliare (progredito)	SECS-P/11	caratterizzante	4
Introduzione alla programmazione e applicazioni per la finanza M2 - Prodotti derivati	INF/01	affine o integrativa	4
Private banking			
M1 - Allocazione del portafoglio	SECS-P/11	caratterizzante	4
M2 - Gestione patrimoni	SECS-P/11	caratterizzante	4
Psicologia della finanza	M-PSI/01	crediti di sede aggregati	5
Tassazione delle attività finanziarie	SECS-P/03	caratterizzante	4
Libera scelta			3
Prova finale			28
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

### Curriculum Gestione finanziaria

<b>primo anno</b>	<b>Settore</b>	<b>Tipol. attività formativa</b>	<b>Crediti</b>
Analisi di bilancio	SECS-P/07	caratterizzante	4
Bilancio consolidato	SECS-P/07	caratterizzante	4
Diritto delle società	IUS/04	caratterizzante	4
Finanza aziendale (progredito)			
M1 - Le analisi per la programmazione e pianificazione finanziaria	SECS-P/09	caratterizzante	4
M2 - Decisioni finanziarie e creazione di valore	SECS-P/09	caratterizzante	4
Istituzioni e mercati finanziari	SECS-P/11	caratterizzante	4
Metodi matematici per l'economia			
M1 - Modelli lineari	MAT/05	affine o integrativa	4
Metodi statistici			
M1 - Analisi dei dati	SECS-S/05	affine o integrativa	4
M2 - Probabilità e inferenza	SECS-S/05	affine o integrativa	4
Modelli per gli investimenti finanziari			
M2 - Prodotti derivati	SECS-S/06	caratterizzante	4
Scenari macrofinanziari			
M1 - Sistemi economico-finanziari comparati	SECS-P/01	caratterizzante	4
M2 - Macroindicatori di rischio finanziario	SECS-P/01	caratterizzante	4
Tassazione delle attività finanziarie	SECS-P/03	caratterizzante	4
Tecniche di finanziamento			
M1 - Intermediazione creditizia	SECS-P/11	caratterizzante	4
M2 - Finanziamenti di mercato	SECS-P/11	caratterizzante	4
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

<b>secondo anno</b>	<b>Settore</b>	<b>Tipol. attività formativa</b>	<b>Crediti</b>
Contratti di finanziamento	IUS/05	affine o integrativa	4
Controllo di gestione (avanzato) <b>oppure</b> Economia del mercato mobiliare (progredito)	SECS-P/07 SECS-P/11	crediti di sede aggregati crediti di sede aggregati	4 4
Diritto tributario (Fiscalità di impresa)	IUS/12	caratterizzante	4
Risk management M2 - Misurazione e controllo	SECS-S/06	caratterizzante	4
Sistemi informativi per la gestione dell'azienda	ING-INF/05	affine o integrativa	4
Valutazione di azienda M1 - Introduzione ai criteri di valutazione M2 - Paradigmi valutativi di mercato finanziario	SECS-P/07 SECS-P/09	crediti di sede aggregati crediti di sede aggregati	4 4
Libera scelta			4
Prova finale			28
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

### **Consulenza e gestione d'impresa**

Classe delle lauree specialistiche 84/S - Scienze economico-aziendali

#### **Obiettivi formativi**

Gli obiettivi formativi qualificanti del Corso di laurea specialistica sono:

- fornire una preparazione specifica nel campo della gestione amministrativa delle imprese, della consulenza aziendale, fiscale e societaria, nonché in quello della revisione e valutazione aziendale;
- formare laureati, con una solida preparazione giuridica e con competenze interdisciplinari, in grado di svolgere un'attività di consulenza all'impresa nelle diverse fasi della sua attività, quali la costituzione, lo sviluppo e le trasformazioni risultanti da processi di fusione, cessione e nell'eventuale fase di liquidazione;
- fornire competenze nell'area della gestione economico-finanziaria delle amministrazioni pubbliche e delle aziende loro partecipate.

#### **Curriculum e insegnamenti**

Il Corso di laurea specialistica si articola in un unico curriculum. Per l'a.a. 2005-06 sono stati apportati cambiamenti, pertanto il curriculum viene presentato nelle versioni per gli studenti del 1° e del 2° anno: curriculum per gli studenti di 1° anno  
curriculum per gli studenti di 2° anno

I curricula vengono presentati per gli studenti in corso. Gli studenti fuori corso possono consultare il proprio curriculum nella sezione dell'archivio guide della Facoltà.

#### **Sbocchi professionali**

La laurea specialistica intende soddisfare le esigenze di alta formazione professionale nel settore dell'amministrazione, controllo d'impres e pubbliche amministrazioni (direttore amministrativo, responsabile economico-finanziario).

Il laureato si caratterizza per un insieme di competenze culturali e specialistiche che integrano i profili economico-aziendale (strategia, bilancio, controllo di gestione, revisione e valutazione d'azienda), normativi (diritto societario, tributario, del lavoro, commerciale) e finanziari.

Si caratterizza come percorso di base per l'accesso alla professione di dottore commercialista.

In sintesi, i principali sbocchi sono rappresentati da:

- libera professione di dottore commercialista;
- revisione aziendale;
- direzione amministrativa di imprese e pubbliche amministrazioni;

- consulenza economico-giuridica.

### Referenti del corso di laurea specialistica

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

prof. Mauro Zavani, Presidente del corso di laurea specialistica

prof.ssa Cinzia Parolini, referente del corso di laurea specialistica

prof.ssa Simonetta Cotterli, referente del corso di laurea specialistica

### Curriculum (per gli studenti iscritti al 1° anno)

primo anno	Settore	Tipol. attività formativa	Crediti
Analisi di bilancio	SECS-P/07	caratterizzante	4
Bilancio civilistico	SECS-P/07	caratterizzante	4
Bilancio consolidato	SECS-P/07	caratterizzante	4
Diritto amministrativo	IUS/10	caratterizzante	4
Diritto delle società	IUS/04	caratterizzante	4
Diritto dell'economia			
M1 - Diritto del mercato finanziario	IUS/05	affine o integrativa	4
M2 - Istituzioni e mercati finanziari	IUS/05	affine o integrativa	4
Finanza aziendale (progredito)			
M2 - Decisioni finanziarie e creazione di valore	SECS-P/09	caratterizzante	4
Metodologie e determinazioni contabili			
M2 - Bilancio degli enti pubblici	SECS-P/07	caratterizzante	4
Nascita sviluppo e aggregazione di imprese	SECS-P/07	caratterizzante	4
Scenari macrofinanziari			
M1 - Sistemi economico-finanziari comparati	SECS-P/01	caratterizzante	4
M2 - Macroindicatori di rischio finanziario	SECS-P/01	caratterizzante	4
Sistemi informativi d'azienda	INF/01	affine o integrativa	4
Strategie di impresa			
M1 - Strategie di business	SECS-P/08	caratterizzante	4
Libera scelta			4
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

secondo anno	Settore	Tipol. attività formativa	Crediti
Business plan	SECS-P/07	caratterizzante	4
Controllo di gestione (avanzato)	SECS-P/07	crediti di sede aggregati	4
Diritto e procedura civile	IUS/01	crediti di sede aggregati	4
Diritto tributario (Fiscalità di impresa)	IUS/12	caratterizzante	4
Logistica	ING-IND/35	affine o integrativa	4
Operazioni straordinarie di impresa	SECS-P/07	caratterizzante	4
Sistemi informativi per la gestione dell'azienda	ING-INF/05		(4)
		crediti di sede aggregati	2
		affine o integrativa	2
Valutazione di azienda			

M1 - Introduzione ai criteri di valutazione	SECS-P/07	caratterizzante	4
Prova finale			28
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

### Curriculum (per gli studenti iscritti al 2° anno)

primo anno	Settore	Tipol. attività formativa	Crediti
Analisi di bilancio	SECS-P/07	caratterizzante	4
Bilancio civilistico	SECS-P/07	caratterizzante	4
Bilancio consolidato	SECS-P/07	caratterizzante	4
Diritto amministrativo	IUS/10	caratterizzante	4
Diritto delle società	IUS/04	caratterizzante	4
Diritto dell'economia	IUS/05	affine o integrativa	8
Finanza aziendale (progredito)			
M2 - Decisioni finanziarie e creazione di valore	SECS-P/09	caratterizzante	4
Metodologie e determinazioni contabili			
M2 - Bilancio degli enti pubblici	SECS-P/07	caratterizzante	4
Nascita sviluppo e aggregazione di imprese	SECS-P/07	caratterizzante	4
Scenari macrofinanziari			
M1 - Sistemi economico-finanziari comparati	SECS-P/01	caratterizzante	4
M2 - Macroindicatori di rischio finanziario	SECS-P/01	caratterizzante	4
Sistemi informativi d'azienda	INF/01	affine o integrativa	4
Strategie di impresa			
M1 - Strategie di business	SECS-P/08	caratterizzante	4
<b>totale crediti</b>			<b>56</b>

secondo anno	Settore	Tipol. attività formativa	Crediti
Business plan	SECS-P/07	caratterizzante	4
Controllo di gestione (avanzato)	SECS-P/07	caratterizzante	4
Diritto e procedura civile	IUS/04	caratterizzante	4
Diritto tributario (Fiscalità di impresa)	IUS/12	caratterizzante	4
Logistica	ING-IND/35	affine o integrativa	4
Operazioni straordinarie di impresa	SECS-P/07	caratterizzante	4
Sistemi informativi per la gestione dell'azienda			(4)
	SECS-P/07	caratterizzante	2
	ING-INF/05	affine o integrativa	2
Valutazione di azienda			
M1 - Introduzione ai criteri di valutazione	SECS-P/07	caratterizzante	4
Prova finale			(24)
		prova finale	23
		a scelta dello studente	1

<b>totale crediti</b>			<b>56</b>
-----------------------	--	--	-----------

Lo studente deve inoltre sostenere esami per 8 crediti fra quelli elencati nella tabella seguente:

<b>Materia</b>	<b>Settore</b>	<b>Tipol. attività formativa</b>	<b>Crediti</b>
Bilancio sociale	SECS-P/07	caratterizzante	4
Comportamento organizzativo	SECS-P/10	caratterizzante	4
Controllo strategico delle amministrazioni pubbliche	SECS-P/07	caratterizzante	4
Economia del mercato mobiliare	SECS-P/11	caratterizzante	4
Economia del mercato mobiliare (progredito)	SECS-P/11	caratterizzante	4
Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche (Gestione dei servizi pubblici)	SECS-P/07	caratterizzante	4
Economia e gestione delle imprese commerciali			
M1 - Strutture e forme distributive	SECS-P/08	caratterizzante	4
M2 - Marketing delle imprese di distribuzione	SECS-P/08	caratterizzante	4
Finanza aziendale (progredito)			
M1 - Le analisi per la programmazione e pianificazione finanziaria	SECS-P/09	caratterizzante	4
Finanza internazionale			
M1 - Sistema dei cambi	SECS-P/11	caratterizzante	4
M2 - Gestione del rischio di cambio	SECS-P/11	caratterizzante	4
Finanza internazionale (progredito)	SECS-P/09	caratterizzante	4
Finanziamenti d'azienda	SECS-P/11	caratterizzante	8
Gestione delle risorse umane	SECS-P/10	caratterizzante	8
Marketing			
M2 - Marketing operativo	SECS-P/08	caratterizzante	4
Marketing dei beni di consumo	SECS-P/08	caratterizzante	4
Marketing dei beni industriali	SECS-P/08	caratterizzante	4
Marketing internazionale	SECS-P/08	caratterizzante	4
Marketing internazionale			
M1 - Strategie di entrata	SECS-P/08	caratterizzante	4
M2 - Marketing mix internazionale	SECS-P/08	caratterizzante	4
Modelli organizzativi di impresa	SECS-P/10	caratterizzante	4
Organizzazione aziendale			
M2 - Comportamento organizzativo	SECS-P/10	caratterizzante	4
Organizzazione dei servizi	SECS-P/10	caratterizzante	4
Private banking			
M1 - Allocazione del portafoglio	SECS-P/11	caratterizzante	4
M2 - Gestione patrimoni	SECS-P/11	caratterizzante	4
Programmazione e controllo			
M2 - Budgeting	SECS-P/07	caratterizzante	4

Programmazione e controllo delle aziende pubbliche	SECS-P/07	caratterizzante	4
Strategie di impresa			
M2 - Strategie di corporate	SECS-P/08	caratterizzante	4
Strategie di internazionalizzazione			
M1 - Forme contrattuali e accordi internazionali	SECS-P/08	caratterizzante	4
M2 - Strategie di investimento diretto all'estero	SECS-P/08	caratterizzante	4
Tecniche di finanziamento			
M1 - Intermediazione creditizia	SECS-P/11	caratterizzante	4
M2 - Finanziamenti di mercato	SECS-P/11	caratterizzante	4
Trade marketing			
M1 - Marketing e reti di vendita	SECS-P/08	caratterizzante	4
M2 - Accordi verticali di marketing e sistemi distributivi internazionali	SECS-P/08	caratterizzante	4
Valutazione di azienda			
M2 - Paradigmi valutativi di mercato finanziario	SECS-P/09	caratterizzante	4

## Economia

Classe delle lauree specialistiche 64/S - Scienze dell'economia

### Obiettivi formativi

Ampie competenze teoriche, applicate e quantitative, che mettano in grado di produrre, in autonomia o coordinando gruppi di lavoro, studi e ricerche su tematiche economiche, e di comunicare con efficacia i risultati ottenuti. Queste competenze sono acquisite integrando l'apprendimento in aula con l'esperienza, a completamento del percorso formativo, della produzione, in autonomia, di un rapporto o di un working paper, nell'ambito del paniere di temi di ricerca su cui sono impegnati i docenti. Poiché almeno parte del materiale usato nella didattica e nella stesura del rapporto sarà in lingua estera il laureato avrà modo di acquisire nella pratica della sua attività di studio una conoscenza di lavoro di due lingue estere, e in particolare dell'inglese; in modo analogo saranno perfezionate le conoscenze informatiche, utilizzando la rete e opportuni linguaggi di programmazione e pacchetti di software.

Il laureato che abbia scelto di impegnarsi, a completamento del suo percorso formativo, nella elaborazione di un working paper di ricerca ha le basi per accedere a corsi di master universitari di secondo livello e di dottorato, in Italia e all'estero, in ambito economico, finanziario e aziendale.

### Curriculum e insegnamenti

Il Corso di laurea specialistica si articola in un unico curriculum.

I curricula vengono presentati per gli studenti in corso. Gli studenti fuori corso possono consultare il proprio curriculum nella sezione dell'archivio guide della Facoltà.

### Sbocchi professionali

I possibili profili professionali dei laureati specialisti in Economia sono:

- economista per uffici studi di istituzioni pubbliche italiane ed europee, istituti di credito e associazioni imprenditoriali e sindacali, enti pubblici locali;
- ricercatore in istituzioni private e pubbliche;
- giornalista ed esperto nella comunicazione in ambito economico;
- docente ed esperto di formazione in ambito economico.

### Referenti del corso di laurea specialistica

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

prof. Mario Forni, Presidente del corso di laurea specialistica

prof.ssa Graziella Bertocchi, referente del corso di laurea specialistica

prof. Luigi Brighi, referente del corso di laurea specialistica

## Curriculum

primo anno	Settore	Tipol. attività formativa	Crediti
Econometria	SECS-P/05	affine o integrativa	8
Macroeconomia (progredito)	SECS-P/01	caratterizzante	8
Metodi matematici per l'economia			
M1 - Modelli lineari	SECS-S/06	caratterizzante	4
M2 - Ottimizzazione dinamica	SECS-S/06	caratterizzante	4
Metodi statistici			
M1 - Analisi dei dati	SECS-S/05	affine o integrativa	4
M2 - Probabilità e inferenza	SECS-S/05	affine o integrativa	4
Microeconomia (progredito)	SECS-P/01	caratterizzante	8
Libera scelta			20
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

secondo anno	Settore	Tipol. attività formativa	Crediti
Applicazioni di economia internazionale	SECS-P/01	crediti di sede aggregati	4
Economia del lavoro	SECS-P/02	crediti di sede aggregati	4
Economia industriale	SECS-P/06	affine o integrativa	4
Economia pubblica	SECS-P/03	crediti di sede aggregati	4
Scenari macrofinanziari			
M1 - Sistemi economico-finanziari comparati	SECS-P/01	crediti di sede aggregati	4
Storia del pensiero economico (progredito)	SECS-P/04	crediti di sede aggregati	4
Storia economica del dopoguerra	SECS-P/12	crediti di sede aggregati	4
Libera scelta			4
Prova finale			28
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

I 20 crediti destinati alla libera scelta del 1° anno sono utilizzabili come tali una volta soddisfatti i vincoli ministeriali negli ambiti disciplinari caratterizzanti aziendale (20 crediti nei settori scientifico-disciplinari SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/11) e giuridico (10 crediti nei settori scientifico-disciplinari IUS/04, IUS/05, IUS/07): i laureati che abbiano già soddisfatto nel triennio questi vincoli possono convertire i CFU in eccesso in un numero equivalente di CFU liberi.

### Management internazionale

Classe delle lauree specialistiche 84/S - Scienze economico-aziendali

#### Obiettivi formativi

Il Corso si propone di formare laureati in grado di (a) svolgere funzioni di gestione strategica, commerciale e organizzativa nelle imprese che operano nei mercati internazionali; (b) utilizzare tecniche di marketing e di gestione delle relazioni con i sistemi di distribuzione nazionale ed internazionale; (c) operare come analisti dei mercati internazionali ed esperti nelle istituzioni e negli enti che operano a sostegno dei sistemi di impresa.

Il percorso formativo prevede il conseguimento di solide competenze in campo aziendale, economico, giuridico e statistico-informatico che consentono allo studente di:

- saper utilizzare gli strumenti di gestione manageriale dell'impresa nei processi di internazionalizzazione e globalizzazione;

- avere padronanza delle problematiche e delle tecniche relative al marketing internazionale e alla gestione del portafoglio clienti e delle reti di vendita nei mercati nazionali ed esteri;
- essere in grado di organizzare e gestire reti di impresa a livello locale e internazionale (outsourcing, joint-venture, partnership, processi di innovazione);
- saper analizzare la struttura industriale, i sistemi produttivi locali e i mercati internazionali, anche con riferimento alle aree emergenti.

Il Corso prevede inoltre un particolare affinamento delle conoscenze linguistiche attraverso corsi avanzati che preparano al conseguimento di certificati linguistici riconosciuti a livello internazionale.

### Curricula e insegnamenti

Il Corso di laurea specialistica si articola in due curricula. Per l'a.a. 2005-06 sono stati apportati cambiamenti nel percorso Imprese e mercati internazionali, pertanto il percorso viene presentato nella versione per gli studenti del 1° e del 2° anno:

Imprese e mercati internazionali (per gli studenti di 1° anno)

Imprese e mercati internazionali (per gli studenti di 2° anno)

Marketing e distribuzione internazionale

I curricula vengono presentati per gli studenti in corso. Gli studenti fuori corso possono consultare il proprio curriculum nella sezione dell'archivio guide della Facoltà.

### Sbocchi professionali

Il Corso prepara laureati in grado di ricoprire ruoli manageriali nell'impresa, con particolare riferimento alle funzioni marketing e commerciale, e di occupare posizioni di rilievo all'interno di società di consulenza, centri di servizio e istituzioni per i quali sono richieste competenze e capacità di analisi relative all'internazionalizzazione delle imprese e dei sistemi produttivi locali.

Qualche esempio di sbocco occupazionale:

- manager nell'ambito delle funzioni strategiche, commerciali e di marketing delle imprese a vocazione internazionale;
- analista dei mercati internazionali e dei sistemi paese presso istituzioni pubbliche e private, nazionali e internazionali;
- esperto di sistemi produttivi locali e analista industriale presso organizzazioni che operano a sostegno dei sistemi di impresa (consorzi, associazioni imprenditoriali, centri di servizi, enti locali, istituzioni finanziarie).

### Referenti del corso di laurea specialistica

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

prof. Giuseppe Nardin, Presidente del corso di laurea specialistica

prof. Gianluca Marchi, responsabile del curriculum Marketing e distribuzione internazionale

prof.ssa Marina Murat, responsabile del curriculum Imprese e mercati internazionali

### Curriculum Imprese e mercati internazionali (per gli studenti iscritti al 1° anno)

primo anno	Settore	Tipol. attività formativa	Crediti
Diritto dei contratti internazionali	IUS/05	affine o integrativa	4
Economia e istituzioni dei distretti industriali	SECS-P/06	caratterizzante	4
Economia industriale			
M1 - Strategie, organizzazione e mercati	SECS-P/01	crediti di sede aggregati	4
Economia internazionale e nuovi mercati I	SECS-P/02	caratterizzante	4
Finanza internazionale (progredito)	SECS-P/09	caratterizzante	4
Introduzione all'econometria	SECS-P/05	affine o integrativa	4
Lingua inglese II o IV *	L-LIN/12	crediti di sede aggregati	4
Modelli organizzativi di impresa	SECS-P/10	caratterizzante	4

Politiche economiche e ambiente competitivo	SECS P/02	crediti di sede aggregati	4
Storia della globalizzazione **	SECS-P/12	crediti di sede aggregati	4
Strategie di impresa			
M1 - Strategie di business	SECS-P/08	caratterizzante	4
M2 - Strategie di corporate	SECS-P/08	caratterizzante	4
Strategie di internazionalizzazione			
M1 - Forme contrattuali e accordi internazionali	SECS-P/08	caratterizzante	4
M2 - Strategie di investimento diretto all'estero	SECS-P/08	caratterizzante	4
Libera scelta			4
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

<b>secondo anno</b>	<b>Settore</b>	<b>Tipol. attività formativa</b>	<b>Crediti</b>
Economia industriale			
M2 - Specializzazione e competitività dei sistemi di imprese	SECS-P/06	crediti di sede aggregati	4
M3 - Innovazione e sviluppo economico	SECS-P/06	crediti di sede aggregati	4
Economia internazionale e mercati emergenti	SECS-P/02	crediti di sede aggregati	4
Economia internazionale e nuovi mercati II	SECS-P/02	caratterizzante	4
Lingua inglese III o V *	L-LIN/12	crediti di sede aggregati	4
Metodi statistici			(4)
M1 - Analisi dei dati	SECS-S/01	caratterizzante	2
	SECS-S/05	affine o integrativa	2
Sistemi informativi d'azienda (progredito)	INF/01	affine o integrativa	4
Teorie e politiche del commercio internazionale	SECS-P/01	crediti di sede aggregati	4
Prova finale			28
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

### **Curriculum Imprese e mercati internazionali (per gli studenti iscritti al 2° anno)**

<b>primo anno</b>	<b>Settore</b>	<b>Tipol. attività formativa</b>	<b>Crediti</b>
Diritto dei contratti internazionali	IUS/05	affine o integrativa	4
Economia e istituzioni dei distretti industriali	SECS-P/06	caratterizzante	4
Economia industriale			
M1 - Strategie, organizzazione e mercati	SECS-P/01	crediti di sede aggregati	4
Economia internazionale e nuovi mercati I	SECS-P/02	caratterizzante	4
Finanza internazionale (progredito)	SECS-P/09	caratterizzante	4
Introduzione all'econometria	SECS-P/05	affine o integrativa	4
Lingua inglese II o IV *	L-LIN/12	crediti di sede aggregati	4
Modelli organizzativi di impresa	SECS-P/10	caratterizzante	4
Politiche economiche e ambiente competitivo	SECS P/02	crediti di sede aggregati	4
Storia della globalizzazione **	SECS-P/12	crediti di sede aggregati	4
Strategie di impresa			

M1 - Strategie di business	SECS-P/08	caratterizzante	4
M2 - Strategie di corporate	SECS-P/08	caratterizzante	4
Strategie di internazionalizzazione			
M1 - Forme contrattuali e accordi internazionali	SECS-P/08	caratterizzante	4
M2 - Strategie di investimento diretto all'estero	SECS-P/08	caratterizzante	4
Libera scelta			4
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

<b>secondo anno</b>	<b>Settore</b>	<b>Tipol. attività formativa</b>	<b>Crediti</b>
Economia industriale			
M2 - Specializzazione e competitività dei sistemi di imprese	SECS-P/06	crediti di sede aggregati	4
M3 - Concorrenza, antitrust, regolamentazione	SECS-P/06	crediti di sede aggregati	4
Economia internazionale e mercati emergenti	SECS-P/02	crediti di sede aggregati	4
Economia internazionale e nuovi mercati II	SECS-P/02	caratterizzante	4
Lingua inglese III o V *	L-LIN/12	crediti di sede aggregati	4
Metodi statistici			(4)
M1 - Analisi dei dati	SECS-S/01	caratterizzante	2
	SECS-S/05	affine o integrativa	2
Sistemi informativi d'azienda (progredito)	INF/01	affine o integrativa	4
Teorie e politiche del commercio internazionale	SECS-P/01	crediti di sede aggregati	4
Prova finale			28
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

Nel curriculum Imprese e mercati internazionali viene attivato un nuovo insegnamento, Lingua inglese V, rivolto agli studenti laureati in Economia e marketing internazionale nella nostra Facoltà (che nell'a.a. 2003-04 ha avuto i primi laureati):

\*) dall'a.a. 2005-06 gli insegnamenti di Lingua inglese sono quattro:

Lingua inglese II e Lingua inglese III, impartiti rispettivamente al 1° e al 2° anno di corso. Si tratta di insegnamenti condivisi con la laurea in Economia e marketing internazionale, rivolti agli studenti provenienti dai corsi di laurea triennali in Economia aziendale, Scienze economiche e sociali e Economia e gestione dei servizi della Facoltà e da altre Facoltà, nonché dai corsi di laurea di vecchio ordinamento della nostra Facoltà;

Lingua inglese IV e Lingua inglese V, impartiti rispettivamente al 1° e al 2° anno di corso. Si tratta di insegnamenti rivolti ai soli studenti laureatisi in Economia e marketing internazionale presso la nostra Facoltà (che nel triennio hanno maturato 16 crediti di lingua inglese), e costituiscono un ulteriore approfondimento nella conoscenza della lingua.

\*\*\*) l'insegnamento di Storia della globalizzazione è obbligatorio per gli studenti laureati in Economia aziendale, Scienze economiche e sociali e Economia e gestione dei servizi presso la nostra Facoltà e per gli studenti laureati presso altre Facoltà.

I soli studenti laureati in Economia e marketing internazionale, in alternativa a Storia della globalizzazione, possono sostenere una lingua straniera offerta al 1° anno del corso di laurea in Economia e marketing internazionale, fra le due non sostenute come seconda lingua nel proprio percorso di laurea triennale.

## Curriculum Marketing e distribuzione internazionale

primo anno	Settore	Tipol. attività formativa	Crediti
Diritto dei contratti internazionali	IUS/05	affine o integrativa	4
Economia e istituzioni dei distretti industriali	SECS-P/06	caratterizzante	4
Economia internazionale e nuovi mercati I	SECS-P/02	caratterizzante	4
Finanza internazionale (progredito)	SECS-P/09	caratterizzante	4
Introduzione all'econometria	SECS-P/05	affine o integrativa	4
Lingua inglese II o IV *	L-LIN/12	crediti di sede aggregati	4
Logistica	ING-IND/35	crediti di sede aggregati	4
Marketing internazionale			
M2 - Marketing mix internazionale	SECS-P/08	crediti di sede aggregati	4
Organizzazione dei servizi	SECS-P/10	caratterizzante	4
Politiche economiche e ambiente competitivo	SECS P/02	crediti di sede aggregati	4
Strategie di impresa			
M1 - Strategie di business	SECS-P/08	caratterizzante	4
M2 - Strategie di corporate	SECS-P/08	caratterizzante	4
Strategie di internazionalizzazione			
M1 - Forme contrattuali e accordi internazionali	SECS-P/08	caratterizzante	4
M2 - Strategie di investimento diretto all'estero	SECS-P/08	caratterizzante	4
Libera scelta			4
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

secondo anno	Settore	Tipol. attività formativa	Crediti
Business plan	SECS-P/07	crediti di sede aggregati	4
Economia internazionale e nuovi mercati II	SECS-P/02	caratterizzante	4
Lingua inglese III o V *	L-LIN/12	crediti di sede aggregati	4
Metodi statistici			(4)
M1 - Analisi dei dati	SECS-S/01	caratterizzante	2
	SECS-S/05	affine o integrativa	2
Programmazione e controllo			
M1 - Contabilità e controllo dei costi	SECS-P/07	crediti di sede aggregati	4
Sistemi informativi d'azienda (progredito)	INF/01	affine o integrativa	4
Trade marketing			
M1 - Marketing e reti di vendita	SECS-P/08	crediti di sede aggregati	4
M2 - Accordi verticali di marketing e sistemi distributivi internazionali	SECS-P/08	crediti di sede aggregati	4
Prova finale			28
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

\*) Anche per il curriculum Marketing e distribuzione internazionale vengono attivati insegnamenti di Lingua inglese (condivisi con l'altro curriculum) specificamente rivolti agli studenti laureati in Economia e marketing internazionale nella nostra Facoltà.

## Relazioni di lavoro

Classe delle lauree specialistiche 84/S - Scienze economico-aziendali

### Obiettivi formativi

Nella nuova economia il fattore competitivo risiede nelle competenze, che a loro volta sono detenute dalle persone. Da ciò deriva la rilevanza strategica per l'impresa nel saper reclutare, sviluppare e fidelizzare le persone che possiedono le competenze critiche. Il Corso privilegia la prospettiva gestionale delle risorse umane e delle relazioni di lavoro. Specificatamente, si propone una prospettiva multidisciplinare – sostenuta e integrata da un'ampia valorizzazione della comparazione con realtà di altri paesi (Usa e Giappone, oltre agli stati membri della UE) – che fa riferimento a quattro aree disciplinari: diritto comunitario; diritto del lavoro e diritto delle relazioni industriali italiane e comparate; economia del lavoro; organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane.

A partire dall'anno accademico 2005-06, possono accedere al corso di laurea specialistica in Relazioni di lavoro, coloro ai quali vengono riconosciuti, dalla carriera precedente, almeno 140 crediti.

### Curriculum e insegnamenti

Il Corso di laurea specialistica si articola in un unico curriculum.

### Sbocchi professionali

Il Corso mira a formare gli studenti alla assunzione di ruoli specifici nelle imprese, nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, nelle organizzazioni internazionali del lavoro (OIL e UE), nelle agenzie private di collocamento, di ricerca e selezione del personale e di fornitura di lavoro temporaneo, nei centri di formazione professionale, nelle organizzazioni e associazioni sindacali, nella consulenza professionale alle imprese, nelle organizzazioni del terzo settore.

Le aree professionali di riferimento rientrano nell'ambito della gestione delle risorse umane, delle relazioni industriali, della formazione professionale, della tutela della salute e sicurezza sul lavoro, della consulenza alle imprese nell'utilizzazione degli incentivi all'occupazione, formazione e innovazione legata alla organizzazione del lavoro e alla gestione delle risorse umane.

### Borse di studio

La Fondazione Marco Biagi eroga per gli studenti immatricolati al corso di laurea specialistica in Relazioni di Lavoro.

Le borse di studio disponibili sono 25 e saranno assegnate sulla base di un colloquio motivazionale.

Per poter partecipare alla selezione per le borse di studio occorre inviare alla Fondazione Marco Biagi (alla c.a. dott.ssa Rosa Altamura, viale Berengario, 51 – 41100 Modena) un curriculum vitae accompagnato da una lettera di candidatura, avente come oggetto "Borse di studio – Relazioni di Lavoro 2005/2006".

Il curriculum dovrà pervenire entro e non oltre il 21 ottobre 2005. L'assegnazione di una borsa comporta l'obbligo di iscrizione e frequenza per l'a.a. 2005-06.

### Referenti del corso di laurea specialistica

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

prof. Luigi Golzio, Presidente del corso di laurea specialistica

prof.ssa Tindara Addabbo, referente del corso di laurea specialistica

prof. Tommaso Fabbri, referente del corso di laurea specialistica

prof. Michele Tiraboschi, referente del corso di laurea specialistica

Per informazioni sui recepimenti delle lauree rivolgersi alla dott.ssa Rossella Altamura.

### Curriculum

primo anno	Settore	Tipol. attività formativa	Crediti
Comportamento organizzativo	SECS-P/10	caratterizzante	4

Diritto delle relazioni industriali	IUS/07	caratterizzante	4
Diritto delle risorse umane	IUS/07	caratterizzante	4
Diritto privato dell'economia	IUS/05	affine o integrativa	4
Diritto regionale e degli enti locali	IUS/10	caratterizzante	4
Economia del lavoro	SECS-P/02	caratterizzante	4
Informatica del lavoro I	INF/01	affine o integrativa	4
Modelli organizzativi di impresa	SECS-P/10	caratterizzante	4
Organizzazione dei servizi	SECS-P/10	caratterizzante	4
Storia del lavoro	SECS-P/12	crediti di sede aggregati	4
Libera scelta			20
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

<b>secondo anno</b>	<b>Settore</b>	<b>Tipol. attività formativa</b>	<b>Crediti</b>
Diritto comparato del lavoro	IUS/07	caratterizzante	4
Diritto comunitario del lavoro	IUS/07	caratterizzante	4
Diritto pubblico dell'economia	IUS/05	affine o integrativa	4
Economia e gestione del personale	SECS-P/02	caratterizzante	4
Gestione delle risorse umane	SECS-P/10	caratterizzante	8
Informatica del lavoro II	INF/01	affine o integrativa	4
Metodi statistici per la valutazione	SECS-S/05	affine o integrativa	4
Prova finale			28
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

**Valutazione delle politiche pubbliche e del territorio**  
Classe delle lauree specialistiche 64/S - Scienze dell'economia

**Obiettivi formativi**

Ai laureati in Valutazione delle politiche pubbliche e del territorio viene fornita una formazione interdisciplinare - che integra una solida preparazione economica con la conoscenza di aspetti rilevanti delle discipline aziendali, statistiche, sociologiche e giuridiche - finalizzata all'analisi ed alla valutazione di politiche e di programmi istituzionali complessi. Particolare attenzione è dedicata alle specificità del contesto territoriale in cui le politiche si incardinano e ad un approccio analitico e applicato che tiene conto anche, in modo sistematico, delle diverse condizioni economiche e sociali di uomini e donne.

Chi consegue la laurea specialistica viene posto nella condizione di avere conoscenze e strumenti adeguati per l'analisi degli effetti reali di una politica intrapresa, ma anche degli effetti previsti di politiche da intraprendere, che gli permettano di intervenire nel processo di progettazione/monitoraggio/valutazione di tali politiche, sotto i molteplici profili della loro efficienza, efficacia, equità e qualità.

**Curriculum e insegnamenti**

Il Corso di laurea specialistica si articola in un unico curriculum. Per l'a.a. 2005-06 sono stati apportati cambiamenti, pertanto il curriculum viene presentato nelle versioni per gli studenti del 1° e del 2° anno:  
curriculum per gli studenti del 1° anno  
curriculum per gli studenti del 2° anno

I curricula vengono presentati per gli studenti in corso. Gli studenti fuori corso possono consultare il proprio curriculum nella sezione dell'archivio guide della Facoltà.

## Sbocchi professionali

Il Corso prepara economisti applicati con competenze in materia di politiche pubbliche e di sviluppo locale ed in grado di valutare con strumenti adeguati il loro impatto.

Coloro che ottengono la laurea specialistica saranno, in particolare, in grado di:

- svolgere attività di consulenza e formazione presso associazioni di imprese, sindacati, associazioni di volontariato;
- operare come esperto o consulente nel campo della valutazione di progetti e programmi presso centri di servizi e centri di ricerca che operino a stretto contatto con la pubblica amministrazione;
- esercitare funzioni di responsabilità nelle unità di programmazione e controllo delle amministrazioni locali, dell'amministrazione statale e degli organismi internazionali che si occupino di sviluppo locale.

## Referenti del corso di laurea specialistica

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

prof. Paolo Silvestri, Presidente del corso di laurea specialistica

prof. Eugenio Caperchione, referente del corso di laurea specialistica

prof.ssa Maria Cecilia Guerra, referente del corso di laurea specialistica

prof. Giovanni Solinas, referente del corso di laurea specialistica

## Curriculum (per gli studenti iscritti al 1° anno)

primo anno	Settore	Tipol. attività formativa	Crediti
Analisi costi-benefici	SECS-P/03	caratterizzante	4
Diritto regionale e degli enti locali	IUS/10	caratterizzante	4
Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche (Gestione dei servizi pubblici)	SECS-P/07	caratterizzante	4
Economia e istituzioni dei distretti industriali	SECS-P/06	affine o integrativa	4
Metodi statistici M1 - Analisi dei dati	SECS-S/01	caratterizzante	4
Metodi statistici per la valutazione	SECS-S/01	caratterizzante	4
Metodologie e determinazioni contabili M2 - Bilancio degli enti pubblici	SECS-P/07	caratterizzante	4
Politiche del lavoro	SECS-P/06	affine o integrativa	4
Politiche regionali	SECS-P/02	caratterizzante	4
Sistemi pubblici territoriali	SECS-P/03	caratterizzante	4
Sistemi territoriali e servizi alla collettività	M-GGR/02	affine o integrativa	4
Sociologia dei processi decisionali	SPS/07	affine o integrativa	4
Sviluppo umano	SECS-P/04	caratterizzante	4
Valutazione delle politiche ambientali	SECS-P/06	affine o integrativa	4
Libera scelta			4
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

secondo anno	Settore	Tipol. attività formativa	Crediti
Controllo strategico delle amministrazioni pubbliche	SECS-P/07	caratterizzante	4
Economia del territorio <b>non attivato nell'a.a. 2005-06</b>	SECS-P/06	affine o integrativa	4

Microeconometria	SECS-P/03	caratterizzante	4
Politiche e valutazione delle politiche: studi di caso	SECS-S/05	affine o integrativa	4
Principi e metodi di valutazione	SECS-P/03	caratterizzante	(8)
	SECS-P/06	affine o integrativa	4
Programmazione e controllo delle aziende pubbliche	SECS-P/07	caratterizzante	4
Valutazione delle politiche del territorio	SECS-P/06	affine o integrativa	4
Prova finale			28
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

### Curriculum (per gli studenti iscritti al 2° anno)

primo anno	Settore	Tipol. attività formativa	Crediti
Analisi dei processi e forme di integrazione economica	SECS-P/06	affine o integrativa	4
Diritto regionale e degli enti locali	IUS/10	caratterizzante	4
Economia del territorio <b>non attivato nell'a.a. 2005-06</b>	SECS-P/06	affine o integrativa	4
Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche (Gestione dei servizi pubblici)	SECS-P/07	caratterizzante	4
Economia e istituzioni dei distretti industriali	SECS-P/06	affine o integrativa	4
Metodi statistici			
M1 - Analisi dei dati	SECS-S/01	caratterizzante	4
Metodi statistici per la valutazione	SECS-S/01	caratterizzante	4
Metodologie e determinazioni contabili			
M2 - Bilancio degli enti pubblici	SECS-P/07	caratterizzante	4
Politiche del lavoro	SECS-P/06	affine o integrativa	4
Politiche regionali	SECS-P/02	caratterizzante	4
Sistemi pubblici territoriali	SECS-P/03	caratterizzante	4
Sistemi territoriali e servizi alla collettività	M-GGR/02	affine o integrativa	4
Sociologia dei processi decisionali	SPS/07	affine o integrativa	4
Sviluppo umano	SECS-P/04	caratterizzante	4
Libera scelta			4
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

secondo anno	Settore	Tipol. attività formativa	Crediti
Controllo strategico delle amministrazioni pubbliche	SECS-P/07	caratterizzante	4
Microeconometria	SECS-P/03	caratterizzante	4
Politiche e valutazione delle politiche: studi di caso	SECS-S/05	affine o integrativa	4
Principi e metodi di valutazione	SECS-P/03	caratterizzante	(8)
	SECS-P/06	affine o integrativa	4
Programmazione e controllo delle aziende pubbliche	SECS-P/07	caratterizzante	4

Valutazione delle politiche ambientali	SECS-P/06	affine o integrativa	4
Valutazione delle politiche del territorio	SECS-P/03	caratterizzante	4
Prova finale			28
<b>totale crediti</b>			<b>60</b>

### **Esami a libera scelta nei corsi di laurea specialistica**

Tutti i corsi di laurea e i corsi di laurea specialistica della Facoltà di Economia prevedono esami a libera scelta.

La Facoltà ha stabilito una diversa regolamentazione di questi esami per gli studenti iscritti ai corsi di laurea specialistica e per gli studenti iscritti ai corsi di laurea.

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea specialistica possono sostenere esami a libera scelta già dal primo anno. In generale gli esami a libera scelta possono essere sostenuti scegliendo liberamente fra gli insegnamenti impartiti sia nei corsi di laurea che nei corsi di laurea specialistica della Facoltà di Economia, sia in altre Facoltà dell'Ateneo, con le poche eccezioni che seguono. Lo studente non può sostenere:

- l'esame di Commercio e globalizzazione del corso di laurea in Scienze economiche e sociali;
- l'esame di Diritto dei contratti di outsourcing del corso di laurea in Economia aziendale;
- l'esame di Diritto tributario avanzato del corso di laurea specialistica in Giurisprudenza;
- entrambi gli esami di Applicazioni di economia internazionale e di Teorie e politiche del commercio internazionale;
- entrambi gli esami di Diritto dell'economia - Istituzioni dei mercati finanziari e di Istituzioni dei mercati finanziari;
- entrambi gli esami di Economia pubblica e di Effetti microeconomici delle politiche.

Lo studente, infine, non può sostenere nuovamente gli esami sostenuti nella laurea triennale, compresi quelli che gli sono stati convalidati nella laurea specialistica.

I crediti riservati alla libera scelta possono essere usati anche per compensare in tutto o in parte eventuali debiti formativi che risultino dal recepimento della laurea dello studente. Qualora lo studente decida di non utilizzare i crediti a libera scelta a questo scopo, rimane fermo il suo obbligo di compensare i debiti formativi sostenendo i relativi esami.

Per quanto riguarda gli esami a libera scelta presso altre Facoltà, non è necessaria alcuna autorizzazione da parte della Facoltà di Economia, ma lo studente deve informarsi delle regole vigenti presso la Facoltà in cui intende sostenere l'esame.

### **MASTER UNIVERSITARI DI PRIMO LIVELLO**

I master universitari sono corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione, ai quali accede chi è in possesso di laurea o di laurea specialistica.

Il master si consegue dopo aver acquisito almeno 60 crediti formativi universitari (CFU).

La Facoltà di Economia offre i seguenti master universitari di primo livello, per accedere ai quali è richiesta la laurea:

- Gestione avanzata d'impresa
- Mercati del lavoro, intermediazione, prevenzione e sicurezza
- Operatore del mercato del lavoro - specializzazione in Employability e placement

#### **Gestione avanzata d'impresa**

##### **Obiettivi formativi**

Per permettere di soddisfare le differenti esigenze formative dei partecipanti, il Master si struttura in quattro moduli di 124 ore di didattica ciascuno che coprono le principali aree conoscitive della gestione aziendale: finanza aziendale, controllo di gestione, contabilità e bilancio, diritto per le imprese.

La frequenza a due dei quattro moduli proposti permette il completamento del percorso formativo in uno dei tre indirizzi sotto elencati:

- Finanza aziendale e controllo di gestione;
- Contabilità, bilancio e controllo di gestione;

- Contabilità, bilancio e diritto per le imprese.

Il Master si propone di:

- offrire percorsi di formazione ed approfondimento con elevati standard qualitativi, alta modularità e flessibilità degli indirizzi in grado di soddisfare le esigenze di crescita professionale di consulenti e manager;
- aggiornare ed approfondire la conoscenza delle nuove logiche e delle più aggiornate tecniche di gestione nelle diverse aree aziendali.
- fornire gli strumenti metodologici e conoscitivi più idonei per la soluzione delle problematiche specifiche correlate alle diverse tipologie di attività svolte dalle aziende;
- favorire la sistematizzazione delle preesistenti conoscenze culturali e di quelle acquisite nelle esperienze di lavoro;
- formare specialisti, che di fronte alle maggiori complessità ed al continuo mutamento del contesto esterno, siano in grado di adattarsi tempestivamente.

### **Struttura e didattica**

Il processo formativo si articola in due momenti.

La prima fase, compresa nel periodo novembre 2005 - marzo 2006, prevede lezioni organizzate in aula e on line, per i moduli di Contabilità e Bilancio e Finanza Aziendale che si svolgono a settimane alterne, il venerdì dalle ore 14.30 alle ore 18.30, il sabato dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18.

La seconda fase, compresa nel periodo aprile - settembre 2006, prevede lezioni organizzate in aula e on line, per i moduli di Controllo di Gestione e Diritto per le Imprese, il venerdì dalle ore 14.30 alle ore 18.30, il sabato dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18 sempre a settimane alterne.

Successivamente, nel periodo settembre - dicembre 2006, verrà svolto il Project Work che potrà essere svolto dal partecipante direttamente nell'azienda di appartenenza oppure, a sua discrezione, presso altre realtà aziendali. Il progetto realizzato costituirà argomento della tesi discussa dal candidato ed è oggetto della valutazione finale da parte del Comitato Scientifico.

### **Sbocchi professionali**

Il Master si rivolge principalmente a laureati già inseriti nel mondo del lavoro sia in aziende private, o pubbliche, sia nella libera professione, che abbiano ricoperto o che intendano ricoprire mansioni nell'ambito della amministrazione contabile, della gestione finanziaria, del controllo interno e/o gestionale o consulenziale e che intendano acquisire una maggiore qualificazione su tematiche loro proprie o su aree affini nella gestione aziendale.

Per quanto riguarda i liberi professionisti (commercialisti e avvocati, in particolare) il Master rappresenta un utile ed efficace strumento per approfondire discipline complementari a quelle inerenti la loro tradizionale attività di consulenza.

### **Referenti del master universitario**

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi ai responsabili didattico del master universitario in Finanza aziendale e controllo di gestione, prof.ssa Elisabetta Gualandri e prof. Mauro Zavani, o consultare il sito del master.

## **Mercati del lavoro, intermediazione, prevenzione e sicurezza**

### **Obiettivi formativi**

Il Master in Mercati del lavoro, intermediazione, prevenzione e sicurezza si rivolge principalmente a laureati già inseriti nel mondo del lavoro, sia in aziende private o pubbliche, sia nella libera professione, che intendano approfondire e aggiornare le loro conoscenze in un'ottica di crescita professionale nell'area dell'amministrazione del personale e della gestione delle risorse umane, e che intendano acquisire una maggiore qualificazione su tematiche loro proprie o su aree affini nella gestione della sicurezza del lavoro. Per essere ammessi al Master occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea in Economia, Giurisprudenza, Ingegneria Gestionale, Scienze Politiche ed equipollenti, oppure in altre discipline, purché con esperienza lavorativa maturata in aziende, enti o studi professionali.

Il Master prevede sia la modalità della didattica in presenza che a distanza.

### **Sbocchi professionali**

Il Master mira alla delineazione dei seguenti profili professionali:

- addetti alla amministrazione del personale e alla gestione delle risorse umane
- praticanti consulenti del lavoro e addetti alla selezione del personale
- addetti e responsabili dei servizi di prevenzione e protezione dai rischi nelle aziende pubbliche e private.

### **Referenti del master universitario**

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al prof. Luigi Enrico Golzio, direttore del master in Mercati del lavoro, intermediazione, prevenzione e sicurezza , al dott. Alberto Zini, coordinatore del master, o collegandovi al sito web del master.

## **Operatore del mercato del lavoro - Specializzazione in Employability e placement**

### **Obiettivi formativi**

Il Master mira a fornire conoscenze approfondite del nuovo quadro normativo in cui operano i nuovi servizi per l'impiego, e del nuovo mercato del lavoro e delle modalità di intervento, anche in ambito europeo, nelle politiche attive del lavoro.

L'intento è quello di promuovere un proficuo scambio di informazioni e di esperienze tra i protagonisti del settore al fine di creare efficaci reti locali per l'occupazione e lo sviluppo, con l'obiettivo di promuovere l'acquisizione di conoscenze e competenze specialistiche nell'applicazione di metodologie e strumenti per la selezione, l'orientamento, il riorientamento e per la progettazione di percorsi formativi e lavorativi, nell'analisi dei mercati locali del lavoro, nonché nello sviluppo di competenze specialistiche nel campo della gestione di data base per l'incrocio domanda-offerta.

Il Master, che avrà durata annuale e si svolgerà nel periodo compreso tra ottobre 2005 e settembre 2006, sarà ospitato presso il Dipartimento di Economia aziendale della Facoltà di Economia Marco Biagi di Modena.

Complessivamente si articolerà in 1500 ore di impegno formativo, di cui 500 dedicate alla didattica, 375 riservate allo studio individuale e 500 di stage presso aziende convenzionate e qualificate.

La consegna di un elaborato finale (valutato 125 ore) concluderà l'esperienza di questo singolare percorso professionalizzante.

La quota di partecipazione al Master, comprensiva di tutto il materiale didattico, è di Euro 2.500.

La frequenza alle lezioni sarà obbligatoria.

### **Sbocchi professionali**

Il master mira a formare i partecipanti alla assunzione di ruoli specifici come:

- direttore/funzionario presso centri per l'impiego;
- responsabile/funzionario presso agenzie del lavoro (somministrazione, ricerca e selezione del personale, intermediazione, ricollocazione professionale);
- consulente del lavoro e di direzione aziendale;
- ruoli dirigenziali/gestionali nella Pubblica Amministrazione e negli Enti Pubblici.

### **Referenti del master universitario**

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al coordinatore scientifico del master, il prof. Michele Tiraboschi, Direttore Centro Studi Internazionali e Comparati Marco Biagi - ADAPT.

La responsabile organizzativa è la Dott.ssa Rosa Altamura – Fondazione "Marco Biagi" (altamura.rossella@unimore.it) uff. 31 ala est, tel 059 205 6978, fax 059 205 6743.

## **DOTTORATI DI RICERCA**

I Corsi di Dottorato di ricerca hanno la finalità di fornire agli iscritti, anche mediante periodi di studio all'estero e stage presso soggetti pubblici e privati, competenze di elevato livello e qualificazione, adeguate all'esercizio di attività di ricerca e di professionalità che richiedano un alto grado di preparazione scientifica. La selezione per l'accesso ai Corsi di Dottorato avviene per concorso pubblico. I corsi di dottorato di ricerca hanno di norma durata triennale.

L'Ateneo di Modena e Reggio Emilia ha emanato un Regolamento che disciplina i Corsi di Dottorato di ricerca.

L'Università ha facoltà di costituire con altre Università, per il perseguimento di finalità istituzionali comuni, consorzi interuniversitari ai sensi dell'art. 91 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 così come modificato dall'art 12 della legge 9 dicembre 1985, n. 705.

La Facoltà di Economia Marco Biagi non è sede amministrativa di corsi di dottorato di ricerca, ma aderisce a Consorzi di Dottorato con sede amministrativa presso altri Atenei.

I corsi di Dottorato di ricerca, di cui la Facoltà di Economia Marco Biagi è sede consorziata, sono indicati di seguito.

#### **Dottorati del Dipartimento di Economia aziendale**

- Dottorato di ricerca in "Determinazione e Comunicazione del valore nelle Aziende"  
Sede amministrativa: Università degli studi di Parma  
Referente per la Facoltà: prof. Mauro Zavani
- Dottorato di ricerca in "Direzione Aziendale"  
Sede amministrativa: Università degli studi di Bologna  
Referente per la Facoltà: prof. Massimo Pilati
- Dottorato di ricerca in "Economia delle Aziende e Amministrazioni Pubbliche"  
Sede amministrativa: Università degli studi di Parma  
Referente per la Facoltà: prof. Eugenio Caperchione
- Dottorato di ricerca in "Mercati e Intermediari Finanziari"  
Sede amministrativa: Università "Cattolica del Sacro Cuore" – Milano  
Referente per la Facoltà: prof.ssa Elisabetta Gualandri e prof. Andrea Ferrari

#### **Dottorati del Dipartimento di Economia politica**

- Dottorato di ricerca in "Metodi Computazionali per le previsioni e decisioni economiche e finanziarie"  
Sede amministrativa: Università degli studi di Bergamo  
Referente per la Facoltà: prof.ssa Costanza Torricelli
- Dottorato di ricerca in "Economia e Statistica Agroalimentare"  
Sede amministrativa: Università degli studi di Bologna  
Referente per la Facoltà: prof.ssa Paola Bertolini
- Dottorato di ricerca in "Economia"  
Sede amministrativa: Università degli studi di Bologna  
Referente per la Facoltà: prof.ssa Graziella Bertocchi

### **STUDI AVANZATI "LUDOVICO ANTONIO MURATORI"**

#### **Obiettivi**

La Facoltà di Economia, in collaborazione con la Fondazione Cassa di Risparmio di Vignola, promuove un percorso formativo di alta ed intensiva qualificazione denominato "ciclo biennale di Lezioni di Economia Ludovico Antonio Muratori". Tale percorso prevede che agli insegnamenti di ciascun semestre si affianchi un ciclo di lezioni aggiuntivo di tre settimane rivolto ad un gruppo ristretto di studenti selezionato in base al merito, al grado di conoscenza della lingua inglese e al superamento di un test di cultura generale.

La Facoltà offre l'opportunità di un percorso di apprendimento diretto ad affinare e approfondire i livelli di conoscenze e di competenze, a chi dimostra doti di impegno, qualità intellettive e curiosità culturali e scientifiche. I brevi corsi aggiuntivi sono tenuti da docenti e studiosi di chiara fama internazionale. La Facoltà si propone in tal modo di formare laureati con un curriculum di studi qualificato, utile alla maturazione di competenze professionali nel campo economico e finanziario.

La partecipazione ai corsi è gratuita. La frequenza alle lezioni è obbligatoria, l'apprendimento soggetto a valutazione. La partecipazione ai corsi e i risultati conseguiti sono certificati e riconosciuti dalla Facoltà con 4 crediti formativi alla conclusione del biennio, e il rilascio di specifici attestati. Verranno attivati due insegnamenti per ciascun anno accademico.

#### **Opportunità**

Ogni anno viene organizzata - gratuitamente - una visita studio e un seminario coi responsabili di una prestigiosa istituzione (Banca Centrale Europea, Banca d'Italia, ecc).

Per ulteriori informazioni rimandiamo alle pagine web del sito di Studi Avanzati.

## PARTE QUARTA

### **Organizzazione didattica**

---

#### **CALENDARIO ATTIVITÀ DIDATTICHE DELL'A.A. 2005-06**

##### **Calendario delle lezioni dell'a.a. 2005-06**

#### **Pre-corsi**

da lunedì 5 a venerdì 16 settembre 2005

#### **Primo semestre**

##### *Lezioni del 1° periodo*

da lunedì 19 settembre a mercoledì 26 ottobre 2005 (5,5 settimane)

eventuali recuperi di lezioni: giovedì 27, venerdì 28 e sabato 29 ottobre 2005

##### *Lezioni del 2° periodo*

da lunedì 14 novembre a mercoledì 21 dicembre 2005 (5,5 settimane)

eventuali recuperi di lezioni: giovedì 22 e venerdì 23 dicembre 2005

#### **Prove intermedie e/o finali per le materie del primo semestre**

da lunedì 31 ottobre a sabato 12 novembre 2005 (2 settimane)

da lunedì 9 gennaio a sabato 21 gennaio 2006 (2 settimane)

#### **Secondo semestre**

##### *Lezioni del 1° periodo*

da lunedì 27 febbraio a mercoledì 5 aprile 2006 (5,5 settimane)

eventuali recuperi di lezioni: giovedì 6, venerdì 7 e sabato 8 aprile 2006

##### *Lezioni del 2° periodo*

da martedì 2 maggio a mercoledì 7 giugno 2006 (5,5 settimane)

eventuali recuperi di lezioni: giovedì 8 e venerdì 9 giugno 2006

##### *Prove intermedie e/o finali per le materie del secondo semestre*

da lunedì 10 aprile a mercoledì 12 aprile 2006 e da giovedì 20 aprile a sabato 29 aprile 2006 (2 settimane)

da lunedì 12 giugno a venerdì 23 giugno 2006 (2 settimane)

##### **Calendario degli appelli d'esame dell'a.a. 2005-06**

- da lunedì 31 ottobre a sabato 12 novembre 2005: prova intermedia per gli insegnamenti da 8 crediti del primo semestre e prova finale per gli insegnamenti da 4 crediti del primo periodo - primo semestre.
- da lunedì 9 gennaio a sabato 21 gennaio 2006: prova finale per gli insegnamenti da 8 crediti del primo semestre e per gli insegnamenti da 4 crediti del secondo periodo - primo semestre.
- da lunedì 30 gennaio a sabato 25 febbraio 2006 (sessione straordinaria a.a. 2004/05 e sessione estiva a.a. 2005/06) - 1 appello per tutte le materie.  
Ad esso si aggiunge un ulteriore appello per le materie da 8 crediti che si svolgeranno nel secondo semestre.
- da lunedì 10 aprile a mercoledì 12 aprile 2006 e da giovedì 20 aprile a sabato 29 aprile 2006: prova intermedia per gli insegnamenti da 8 crediti del secondo semestre e prova finale per gli insegnamenti da 4 crediti del primo periodo - secondo semestre.

- da lunedì 12 giugno a venerdì 23 giugno 2006: prova finale per gli insegnamenti da 8 crediti del secondo semestre e per gli insegnamenti da 4 crediti del secondo periodo - secondo semestre.
- da lunedì 3 luglio a venerdì 28 luglio 2006 (sessione estiva a.a. 2005/06) - 1 appello per tutte le materie.  
Ad esso si aggiunge un ulteriore appello per le materie da 8 crediti che si sono svolte nel primo semestre.
- da lunedì 4 settembre a sabato 16 settembre 2006 (sessione autunnale a.a. 2005/06) - 1 appello per tutte le materie.

### **Appelli riservati agli studenti iscritti al 4° anno e fuori corso nell'a.a. 2003/2004**

- da lunedì 31 ottobre a sabato 3 dicembre 2005 (prolungamento sessione autunnale a.a. 2004/05 - 1 appello per le sole materie il cui corso si è svolto nel secondo semestre dell'a.a. 2004/05): appello riservato agli studenti iscritti nel precedente a.a. 2004-05 al 3° anno o fuori corso delle lauree triennali e quadriennali e al 2° anno delle lauree specialistiche.
- da lunedì 10 aprile a sabato 20 maggio 2006 (preappello sessione estiva a.a. 2005/06 - 1 appello per le sole materie il cui corso si è svolto nel primo semestre dell'a.a. 2005/06); appello riservato agli studenti iscritti nell'a.a. 2005-06 fuori corso dei corsi di laurea triennali, quadriennali e specialistiche e al 2° anno dei corsi di laurea specialistica.

## **REGOLE PER GLI APPELLI**

### **Regole per l'iscrizione agli esami**

E' obbligatoria l'iscrizione agli esami attraverso il programma on line: non vengono accettati a sostenere gli esami gli studenti che non si sono iscritti.

Le liste degli esami scritti vengono chiuse, e quindi non sono più accessibili on line, 5 giorni prima della prova (ad es.: se l'esame è previsto per l'8 novembre, l'ultimo giorno utile per l'iscrizione è il 3 novembre).

Le liste degli esami orali vengono chiuse, e quindi non sono più accessibili on-line, 2 giorni prima (es: esame 20 novembre, ultimo giorno utile per l'iscrizione 18 novembre).

Gli studenti che rilevano problemi di iscrizione on-line devono inviare una e-mail a: [supportotecnico\\_economia@unimore.it](mailto:supportotecnico_economia@unimore.it)

### **Regole generali sugli appelli**

I corsi annuali del vecchio ordinamento seguono le regole dei corsi da 8 crediti del nuovo ordinamento.

I corsi semestrali del vecchio ordinamento seguono le regole dei corsi da 4 crediti del nuovo ordinamento.

Gli studenti hanno a disposizione 4 appelli per le materie da 4 crediti ovvero semestrali, e 5 appelli per le materie da 8 crediti ovvero annuali, tutti utilizzabili.

Nell'a.a. 2005-06 non sono attivati corsi del vecchio ordinamento quadriennale: le regole sugli esami del vecchio ordinamento sono riportate nella sezione "Regole per gli appelli delle materie non attivate" del sito di Facoltà.

In generale, poi:

- fra un appello e l'altro della stessa sessione debbono intercorrere almeno 14 giorni;
- i risultati delle prove scritte debbono essere comunicati di norma entro il 7° giorno dallo svolgimento della prova e comunque non oltre i 10 giorni, sia per gli esami che non prevedono la prova orale, sia per quelli che la prevedono. Derghe sono consentite solo nei casi di numeri particolarmente elevati di studenti e dietro autorizzazione della Segreteria di Presidenza. Allo studente è data la possibilità di prendere visione della correzione dello scritto;
- per gli esami che si svolgono in forma sia scritta che orale, la prova orale deve avere inizio entro il 7° giorno dallo svolgimento della prova scritta. Derghe sono consentite alle stesse condizioni del punto precedente. E' opportuno che lo scritto abbia validità solo nell'appello in cui è stato sostenuto.

### **Regole per gli appelli delle materie attivate**

Gli studenti hanno a disposizione 4 appelli per le materie da 4 crediti e 5 appelli per le materie da 8 crediti, tutti utilizzabili.

Per le materie da 4 crediti si tengono 2 appelli dopo il periodo di insegnamento (il primo dei quali è la prova finale), 1 dopo il periodo senza insegnamento e 1 a settembre.

Per le materie da 8 crediti si tengono 2 appelli dopo il periodo di insegnamento (il primo dei quali è la prova finale), 2 dopo il periodo senza insegnamento e 1 a settembre.

Per gli studenti fuori corso del nuovo ordinamento viene fissato un appello in più a loro riservato nel periodo apposito, successivo a quello di lezione (novembre/dicembre o aprile/maggio).

Per i corsi da 8 crediti:

- è prevista una prova intermedia che potrà essere scritta o orale. La prova finale dopo il periodo di insegnamento corrisponde al primo dei 5 appelli previsti e, ai fini della valutazione finale, tiene in considerazione i risultati della prova intermedia;
- la prova intermedia può essere sostenuta sia dagli studenti frequentanti, sia dai non frequentanti;
- la prova finale può essere sostenuta dagli studenti (frequentanti e non) che non abbiano sostenuto la prova intermedia, ovvero che abbiano superato la prova intermedia. I criteri per il superamento della prova intermedia sono definiti dal docente e devono essere comunicati all'inizio del corso;
- la prova finale non può essere sostenuta da coloro che non superano la prova intermedia;
- la prova finale non può essere sostenuta nemmeno da coloro che, avendo superato la prova intermedia, non accettano il voto conseguito.

Per i corsi da 4 crediti la prova prevista a conclusione del corso costituisce la prova finale e quindi può essere sostenuta da tutti gli studenti (frequentanti e non frequentanti).

### **Regole per gli appelli delle materie non attivate**

Per le materie non attivate gli studenti hanno a disposizione 4 appelli per le materie da 4 crediti (nuovo ordinamento) e semestrali (vecchio ordinamento), e 5 appelli per le materie da 8 crediti (nuovo ordinamento) e annuali (vecchio ordinamento), tutti utilizzabili.

Per le materie da 4 crediti (nuovo ordinamento) e per le materie semestrali (vecchio ordinamento) non attivate la prova finale può essere sostituita da un appello aggiuntivo da fissare, a discrezione del docente responsabile degli esami, in uno dei seguenti due periodi dedicati agli esami: 10 gennaio - 26 febbraio 2005; 8 giugno - 29 luglio 2005. Il quarto appello è collocato in settembre.

Per le materie da 8 crediti (nuovo ordinamento) e per le materie annuali (vecchio ordinamento) non attivate:

- se non si tiene la prova finale, si avranno 2 appelli in ognuno dei seguenti due periodi dedicati agli esami: 10 gennaio - 26 febbraio 2005, 8 giugno - 29 luglio 2005. Il quinto appello è collocato in settembre;
- se si tiene la prova finale, questa costituisce uno dei due appelli del periodo d'esami in cui si colloca la prova (10 gennaio - 26 febbraio 2005, oppure 8 giugno - 29 luglio 2005). Vengono poi fissati 2 appelli nell'altro periodo d'esami e 1 appello in settembre.

Per gli studenti fuori corso del vecchio e del nuovo ordinamento viene fissato un appello in più a loro riservato. E' a discrezione del docente responsabile degli esami la scelta del periodo (novembre/dicembre o aprile/maggio).

### **Registrazione degli esami scritti fino a maggio 2006**

1. La registrazione degli esami svolti in forma scritta fino a maggio 2006 è effettuata in almeno due date successive alla pubblicazione dei risultati della correzione degli elaborati.

Il docente responsabile del corso individua tali date, nel rispetto di quanto stabilito al n. 2, e le pubblicizza comunicandole agli studenti durante lo svolgimento dell'esame scritto ed inserendole nella apposita sezione del sito web.

In entrambe le date di registrazione deve altresì essere garantita agli studenti la possibilità di visionare i rispettivi elaborati.

La registrazione sugli appositi verbali degli esami svolti in forma scritta reca la data in cui è stata sostenuta la prova d'esame.

2. Le date per la registrazione degli esami svolti in forma scritta sono individuate nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) per gli esami sostenuti da ottobre a febbraio entrambe le date devono cadere entro il 15 marzo successivo;
- b) per gli esami sostenuti da marzo a luglio una prima data deve cadere entro il 10 agosto, una seconda data deve cadere entro il 15 ottobre.
- c) per gli esami sostenuti in settembre entrambe le date devono cadere entro il 15 ottobre.

3. La mancata registrazione dell'esame svolto in forma scritta entro l'ultima data a ciò destinata è considerata come rinuncia al voto conseguito, pertanto lo studente perde il diritto alla registrazione.

E' altresì considerata come rinuncia al voto conseguito in un esame svolto in forma scritta la partecipazione ad un appello successivo del medesimo esame, con qualsiasi modalità si svolga.

La possibilità di registrare il voto conseguito in un esame svolto in forma scritta in data successiva all'ultima destinata allo scopo è fatta salva qualora la presenza dello studente nell'ultima data di registrazione sia resa impossibile da gravi e comprovati motivi.

Ove non altrimenti specificato la registrazione avviene presso l'ufficio del docente. In alternativa essa avviene in un'aula della facoltà, tramite segnalazione allo studente interessato attraverso indicazione sul monitor dell'ala est il giorno stesso della registrazione.

### **Registrazione degli esami scritti a partire da giugno 2006**

Per gli appelli che si svolgono da giugno 2006 in poi la Facoltà di Economia Marco Biagi adotta un diverso sistema.

Per gli studenti interessati, lunedì 29 maggio alle ore 16 in Aula Magna ovest verrà illustrata la nuova procedura.

La novità principale riguarda la registrazione degli esiti degli esami scritti.

Per gli appelli che si svolgono a partire da giugno 2006, l'esito degli scritti verrà comunicato agli studenti per posta elettronica, alla casella che l'Ateneo ha assegnato al momento dell'iscrizione all'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia.

Gli studenti avranno un periodo di tempo entro il quale si potrà accettare o rifiutare il voto.

Quindi diviene fondamentale consultare regolarmente la posta elettronica all'indirizzo che assegnato dall'Ateneo.

Per accedere alla posta elettronica e alla prenotazione degli esami sono necessari numero della StudentCard e password.

In caso di smarrimento, devono essere richiesti a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it)

Per gli appelli che si svolgono fino a fine maggio 2006 si segue la vecchia procedura per la consultazione dell'esito e per la registrazione del voto (due date fissate dal docente, ecc.).

Si accede a queste informazioni dal link Esito appelli di gennaio-maggio 2006, nella homepage della Facoltà.

Per problemi relativi alla iscrizione agli appelli, e in generale per problemi di tipo informatico scrivere a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it).

Per problemi relativi al singolo appello scrivere a [supportotecnico\\_economia@unimore.it](mailto:supportotecnico_economia@unimore.it)

## PARTE QUINTA

### ***Servizio stage e placement***

---

L'Ufficio Stage della Facoltà di Economia Marco Biagi promuove e gestisce l'offerta di tirocini formativi e di orientamento (c.d. stage) e di borse di studio in Italia e all'estero avvalendosi di una consolidata rete di contatti con associazioni di categoria, imprese pubbliche e private, studi professionali, enti pubblici, fondazioni e istituzioni nazionali e internazionali.

Il Servizio consente allo studente di intraprendere, affiancato da un tutor aziendale e da un tutor di Facoltà, percorsi di formazione sul lavoro altamente qualificanti.

#### **Sede**

Facoltà di Economia "Marco Biagi"  
Viale Berengario 51  
41100 Modena

Ala Est - Ufficio 20/22  
Tel. 059 205 6996 - 6827  
Fax 059 205 6988  
e-mail: stage\_economia@unimore.it

#### **Delegato di Facoltà e Tutor Delegato**

Prof. Michele Tiraboschi  
Ufficio 45 Est  
Tel. 059.2056745  
E-mail: tiraboschi.michele@unimore.it

#### **Tutor**

Dott.ssa Marinella Magri  
Ufficio 20 Est  
Tel. 059 205 6996  
E-mail: magri.marinella@unimore.it

Dott.ssa Tania Bruni  
Ufficio 22 Est  
Tel. 059 205 6827  
E-mail: bruni.tania@unimore.it

#### **Orari di ricevimento**

Mercoledì dalle 9.30 alle 12.30

#### **INFORMAZIONI AGLI STUDENTI**

##### **Finalità del tirocinio**

Lo stage ha il fine di avvicinare, in modo concreto, il mondo universitario al mondo del lavoro.

Per lo studente rappresenta inoltre l'opportunità di vedersi riconosciuto l'impegno di svolgere operativamente all'esterno una parte della propria formazione e di acquisire crediti formativi previsti per il conseguimento della laurea. Per il laureato lo stage rappresenta una opportunità unica di orientamento al lavoro.

##### **Caratteristiche**

Lo stage ha durata media di 2/3 mesi. Questo periodo è infatti ritenuto il minimo indispensabile per consentire allo studente di rendersi edotto della dinamica aziendale e di acquisire competenza operativa certificabile.

Lo stage è un tirocinio e non deve essere interpretato come rapporto di lavoro, pur assimilandone alcune

caratteristiche.

E' regolamentato da una convenzione nella quale compaiono tre soggetti contraenti: il Soggetto Promotore (Università), il Soggetto Ospitante (Azienda) e il tirocinante.

Lo stage è basato su un progetto di tirocinio/stage, che viene concordato dal tutor scientifico con la collaborazione del tutor aziendale.

### **Modalità di accesso vecchio ordinamento e laureati**

Possono accedere allo stage i laureandi del vecchio ordinamento ed i laureati che hanno conseguito il diploma di laurea da non oltre 18 mesi.

Per accedere allo stage è necessario:

- curriculum vitae autografo con riferimento alla legge sulla privacy,
- foto tessera,
- elenco degli esami sostenuti rilasciato dalle torrette self-service.

### **Modalità di accesso**

Lo stage/tirocinio, che ha luogo a partire dal mese di maggio, prevede un totale di circa 350 ore.

Si presuppone che, per avere accesso al tirocinio, lo studente debba avere acquisito per i corsi di studio in Economia aziendale e Scienze economiche e sociali 148 crediti formativi, per il corso di studio in Economia e marketing internazionale 147 crediti formativi.

Gli studenti interessati a svolgere lo stage/tirocinio dovranno presentarsi all'ufficio stage e placement (Ufficio 20/22 Est); dovranno compilare una scheda/curriculum (predisposta dall'ufficio stage) con allegato elenco degli esami; potranno esprimere una preferenza sull'area di attività.

## **INFORMAZIONI ALLE AZIENDE**

### **Finalità del tirocinio**

Lo stage ha il fine di avvicinare in modo concreto il mondo universitario al mondo del lavoro.

Per l'Azienda lo stage rappresenta l'opportunità (a costo zero) di verificare la validità d'impiego di nuove risorse umane.

### **Caratteristiche**

Lo stage ha la durata media di 2/3 mesi. Questo periodo è infatti ritenuto il minimo indispensabile per consentire all'Azienda di capire l'attendibilità e la potenzialità dello studente.

Lo stage è un tirocinio e non deve essere interpretato come rapporto di lavoro, pur assimilandone alcune caratteristiche.

E' regolamentato da una convenzione nella quale compaiono tre soggetti contraenti: l'Ente promotore (Università), l'Ente ospitante (Azienda) e il tirocinante.

Lo stage è basato su un progetto di tirocinio/stage, che viene concordato dal tutor scientifico con la collaborazione del tutor aziendale.

### **Come attivare un tirocinio**

L'Azienda interessata ad ospitare studenti o laureati in stage può contattare l'ufficio Stage e Placement per presentare l'opportunità specifica o può compilare il modulo di offerta stage.

Il tirocinio o stage non comporta per l'Azienda alcun costo e onere in quanto la Facoltà di Economia provvede per i propri studenti a tutte le coperture assicurative.

## PARTE SESTA

### ***Rapporti internazionali***

---

La Facoltà di Economia Marco Biagi ha stabilito una fitta rete di relazioni internazionali nell'attività di ricerca e collabora con altre università straniere nei programmi Socrates e Leonardo.

Leonardo ha come obiettivo, tra gli altri, di favorire lo sviluppo della cooperazione Università - Impresa in materia di formazione professionale con particolare riferimento agli aspetti tecnologici. Tale programma prevede il finanziamento di borse di studio per consentire agli studenti e neolaureati, di compiere un periodo di tirocinio presso imprese situate in altri Stati membri dell'Unione Europea.

Nell'ambito di tali programmi, gli studenti hanno l'opportunità di frequentare corsi presso le Università dei principali paesi europei o di svolgere esperienze di stage presso imprese estere.

#### **Immatricolazione per i cittadini stranieri**

Le informazioni riguardanti le immatricolazioni per i cittadini stranieri (comunitari ed extracomunitari) sono disponibili sul sito del MIUR, nella sezione dedicata agli studenti stranieri.

#### **IL PROGRAMMA SOCRATES**

Il programma Socrates è stato istituito dall'Unione Europea nell'ottica di creare uno spazio europeo dell'istruzione e di incentivare la mobilità degli studenti, dei docenti e del personale coinvolto nelle attività legate all'istruzione.

Il settore Erasmus di tale programma è dedicato nello specifico alle Istituzioni di istruzione superiore e quindi alla mobilità degli studenti e dei docenti a livello universitario.

La partecipazione dell'Università di Modena e Reggio Emilia a questo programma consente di organizzare lo scambio di studenti e di docenti tra università dei paesi aderenti all'Unione Europea o legati ad essa da accordi particolari.

La mobilità degli studenti è promossa per consentire loro di seguire all'estero corsi ufficiali che saranno riconosciuti dall'Università di origine, procedere alla preparazione parziale o totale della tesi e addirittura, in presenza di accordi specifici, conseguire un doppio titolo di studio (doppia laurea e doppio diploma).

La mobilità dei docenti è finalizzata allo studio dell'organizzazione didattica di istituzioni estere, alla predisposizione di scambi di studenti e a svolgere all'estero corsi o parti di corsi ufficiali e/o seminari.

L'Università di Modena e Reggio Emilia stipula ogni anno un Contratto Istituzionale con la Commissione Europea indicando tutte le attività che intende svolgere nell'ambito del programma.

In base ad accordi bilaterali con ogni singola Università partner, vengono attivate borse di mobilità per studenti.

Il bando di selezione Socrates/Erasmus per l'anno accademico 2005-06 è disponibile sul sito d'Ateneo [www.unimore.it](http://www.unimore.it) nella sezione dedicata ai Rapporti internazionali.

#### **La borsa di studio Socrates/Erasmus**

Le borse di mobilità prevedono un contributo economico, erogato dall'Unione Europea, al quale l'Università degli studi di Modena e Reggio può aggiungere fondi propri. Lo scopo del contributo economico è quello di coprire le spese supplementari che uno studente potrebbe dover sostenere studiando all'estero, rispetto a quanto avrebbe speso nel paese di origine.

#### **Status di studente Socrates/Erasmus**

Il contributo economico non è comunque l'unico aspetto delle borse di mobilità Socrates/Erasmus. Il fatto di essere assegnatari di tali borse implica l'ottenimento di uno status Socrates che conferisce all'interessato una serie di vantaggi e benefici, l'assenza dei quali costituisce il maggiore ostacolo alla mobilità studentesca internazionale.

Grazie a questo status:

- gli studenti continuano a pagare le tasse presso l'Università di provenienza e sono esentati dal versare contributi presso l'Università estera
- tutte le pratiche amministrative ed i contatti tra lo studente e l'Università di destinazione vengono curate dall'Ufficio Mobilità secondo procedure prestabilite e canali preferenziali che esentano i diretti interessati da molti passaggi burocratici

- l'assicurazione di cui si beneficia automaticamente con l'iscrizione all'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia viene estesa all'Istituzione di destinazione per il periodo di permanenza all'estero
- le attività svolte all'estero, ed in precedenza concordate con il coordinatore dello scambio, vengono riconosciute al ritorno in Italia

### **Benefici indiretti**

- Gli studenti possono inserire questa esperienza nel proprio curriculum vitae.
- Gli studenti acquisiscono una buona conoscenza della lingua del Paese ospitante.
- La vita e lo studio all'estero permettono di sviluppare capacità di movimento autonomo.
- Il periodo di mobilità rappresenta un'occasione unica per conoscere studenti provenienti da tutta l'Europa, per stringere amicizie e per vivere nuove esperienze.

### **Mobilità studenti in Facoltà**

Per l'anno accademico 2005-06 sono attivati presso la Facoltà di Economia Marco Biagi i seguenti scambi per la mobilità studentesca:

- Università di Montpellier I (FR), University of Athens (GR), Universidad Politecnica de Madrid (ES), Justus Liebig Universität Giessen (DE), University of Göteborg (SE), University of Potsdam (DE), Universidad de Barcellona (ES), Universität Rovina I Virgili - Tarragona (ES), University of Antwerpen (BE), University Stefan Cel Mare Suceava (RO), Seinajoki Polytechnic (SE), Universidad Católica de Saint Antonio – Murcia (ES), Klaipeda College of Social Sciences (LT), Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (ES), Vitus Bering Danmark (DK), Praha University of Agriculture (REP. CECA), Debreceni Egyetem (HU), Università di Lille (FR).  
Coordinatrice presso la Facoltà è la Prof.<sup>ssa</sup> Paola Bertolini.
- Universidad de La Rioja (ES), ESSCA Angers (FR), ESSCA Budapest (HU), ESCE - Paris (FR), Fachhochschule Berlino (DE), University of Strathclyde (UK), Fachhochschule Augsburg (DE), Göteborg University (SE), Inholland University - Rotterdam (NL), Universidad de Zaragoza (ES), Haagse Hogeschool (NL), Lessius Hogeschool (BE), Estonian Business School – Tallinn (ES), Central Ostrobothnia Polytechnic – Kokkola (FI), Universität Gesamthochschule Kassel (DE), Akademia Polonijna w Czestochowie (PL), Universidad San Pablo CEU – Madrid (ES), Zürcher Hochschule Winthertur (CH).  
Coordinatore presso la Facoltà è il Prof. Tiziano Bursi.
- Katholische Universität Eichstaett (DE), Universidad de Granada (ES), Malardalen Hogskola – Vasteras (SE).  
Coordinatore presso la Facoltà è il Prof. Stefano Cosma.
- Varna Free University (BG).  
Coordinatore presso la Facoltà è il Prof. Andrea Landi.
- Universidad de Alicante (ES).  
Coordinatore presso la Facoltà è il Prof. Andrea Giuntini
- Lucerne School of Business (CH), Rouen School of Management.  
Coordinatore presso la Facoltà è la Dott.<sup>ssa</sup> Elisa Martinelli.
- Universidad de La Laguna – Tenerife (ES).  
Coordinatore presso la Facoltà è il Prof. Giuliano Muzzioli.

### **L'Ufficio rapporti internazionali**

L'Ufficio rapporti internazionali dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia fornisce informazioni e documentazioni su: borse di studio del Ministero degli Affari Esteri per la maggior parte dei paesi del mondo,

premi, tirocini presso Istituzioni UE o presso altri Istituzioni e Enti Nazionali e Internazionali, corsi di Lingua, Cultura e opportunità post-laurea in tutti i paesi del mondo, guide sui Corsi di studio della maggior parte delle Università dell'Unione Europea, repertori internazionali sull'Istruzione superiore.

#### **Dove**

Via dell'Università 4 - piano terra  
41100 Modena  
telefono: +39 059 205 6567 - 6568 - 6571  
fax: +39 059 205 6566

Responsabile: Dott. Paolo Grasso  
Referenti Socrates: Dott.<sup>ssa</sup> Ernestina Ricevuto, Dott. Antonio Sblendorio  
E-mail: uri@unimore.it

#### **Quando**

Martedì e giovedì dalle ore 11 alle ore 13.30  
E' possibile fissare un appuntamento in momenti diversi rispetto all'orario di ricevimento.

#### **Compiti dell'ufficio**

- Occuparsi della gestione amministrativa del Contratto Istituzionale Socrates
- Predisporre i bandi di concorso in armonia con quanto previsto dalle regole dell'Unione Europea, stabilendo tempi e procedure generali da rispettare
- Raccogliere i moduli di domanda di partecipazione al Programma Socrates
- Organizzare i test di verifica della conoscenza linguistica per gli studenti che intendono partire
- Effettuare il pagamento delle borse di studio
- Mantenere i rapporti con la Commissione Europea e con le Agenzie Nazionali di riferimento
- Organizzare i corsi di lingua per gli studenti stranieri vincitori delle borse di studio

#### **I coordinatori Socrates/Erasmus di Facoltà**

Sono gli attivatori ed i responsabili dei programmi; possono modificarne le caratteristiche, ampliarli, restringerli, attivarne nuovi.

Attualmente i coordinatori sono: Paola Bertolini, Tiziano Bursi, Stefano Cosma, Andrea Giuntini, Andrea Landi, Elisa Martinelli, Giuliano Muzzioli.

#### **La Commissione Rapporti Internazionali**

Si occupa della gestione operativa del programma Socrates, insieme agli altri programmi internazionali della Facoltà. Essa è costituita da: Paola Bertolini, Stefano Cosma, Elisa Martinelli.

#### **Compiti della Commissione**

- Esaminare le domande degli studenti in partenza
- Stilare, per ogni sede, una graduatoria degli studenti, escludendo i non idonei
- Concordare con gli studenti in uscita l'insieme dei corsi da seguire all'estero
- Monitorare l'attività degli studenti in uscita e in entrata
- Coordinare l'attività relativa alla mobilità degli studenti e dei docenti
- Mantenere i contatti con i Rapporti Internazionali dell'Ateneo e con i coordinatori dei programmi della Facoltà, al fine di una buona gestione del programma e del suo potenziamento

#### **Ufficio mobilità Socrates/Erasmus nella Facoltà**

#### **Dove**

Ufficio 23 ala ovest della Facoltà  
Responsabile: Lara Liverani  
Tel. +39 059 205 6913  
E-mail: liverani.lara@unimore.it

#### **Quando**

Martedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 12

### **Compiti dell'ufficio**

E' la struttura di riferimento per gli studenti in tutte le fasi del programma.

Si occupa infatti di:

- curare la diffusione delle informazioni sui programmi di scambio
- raccogliere materiale informativo sulle istituzioni partner e metterlo a disposizione degli studenti
- assistere gli studenti in ogni fase della mobilità (elaborazione delle candidature, compilazione formulari, contatti con le istituzioni straniere)
- fornire consulenza relativamente a:
  - riconoscimento dell'attività effettuata all'estero
  - aggiornamento dei piani di studio
  - pratiche burocratiche
- tenere un dossier aggiornato per ogni studente
- occuparsi dell'accoglienza di studenti e docenti stranieri

### **Residenza universitaria per scambi internazionali**

La nuova Residenza universitaria per gli scambi internazionali, sita a Modena, in via delle Costellazioni 170, è stata istituita per incrementare e facilitare gli scambi internazionali, tra studenti, ricercatori e docenti attraverso i programmi di mobilità e ricerca.

La foresteria dispone di camere doppie con bagno, una parte delle quali è riservata agli studenti Erasmus in entrata all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

Per informazioni relative alla modalità di prenotazione e di funzionamento della residenza rivolgersi ai responsabili:

Emanuela Ferrari – Bonini Otello

Residenza Universitaria

Via delle Costellazioni 170

41100 Modena

Tel. +39 059 2916111

Fax +39 059 2916041

E-mail: [residenza.costellazioni@unimore.it](mailto:residenza.costellazioni@unimore.it)

## PARTE SETTIMA

### “Strutture di ricerca e di servizio”

#### I DIPARTIMENTI

L'organizzazione della ricerca scientifica è affidata ai Dipartimenti. I Dipartimenti promuovono e coordinano le attività di ricerca relative ad uno o più settori omogenei. Essi possono abbracciare professori e ricercatori provenienti da Facoltà diverse.

I docenti della Facoltà di Economia afferiscono per la maggior parte al Dipartimento di Economia aziendale (DEA) e al Dipartimento di Economia politica (DEP).

L'attività di ricerca dei Dipartimenti viene svolta da membri del Dipartimento, laureandi specialistici, dottorandi, docenti a contratto e altri studiosi.

Tali ricerche vengono presentate a seminari, convegni e simposi in Italia e all'estero. Possono essere pubblicate su giornali e riviste scientifiche italiani ed esteri o come monografie. Tali ricerche possono essere inoltre presentate durante i seminari organizzati dai Dipartimenti e/o pubblicate nelle apposite collane previste dai Dipartimenti.

<b>PERSONALE DOCENTE AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE</b>	<b>PERSONALE DOCENTE AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA POLITICA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dott. ALOISIO Salvatore</li><li>• Prof. BASENGHI Francesco</li><li>• Prof. BISONI Cesare</li><li>• Prof. BREGOLI Alberto</li><li>• Dott. BROMWICH William John</li><li>• Prof. BRUGNOLI Carlo</li><li>• Prof. BURSI Tiziano</li><li>• Dott.<sup>ssa</sup> CANOVI Luciana</li><li>• Prof. CAPERCHIONE Eugenio, <b>Direttore</b></li><li>• Prof. COSMA Stefano</li><li>• Dott.<sup>ssa</sup> COTTERLI Simonetta</li><li>• Prof. D'ARRIGO Vittorio Antonino</li><li>• Prof.<sup>ssa</sup> DELLA BELLA Chiara</li><li>• Prof. FABBRI Tommaso</li><li>• Prof. FERRARI Andrea</li><li>• Prof. GOLZIO Luigi Enrico</li><li>• Prof.<sup>ssa</sup> GUALANDRI Elisabetta,</li><li>• Dott. GUERRA Francesco</li><li>• Prof. LANDI Andrea</li><li>• Prof. MARCHI Gianluca</li><li>• Dott. MARTINELLI Elisa</li><li>• Prof. MENGHI Ilario</li><li>• Dott. MONTANARI Stefano</li><li>• Prof. MOSCARDINO Marco</li><li>• Prof. NARDIN Giuseppe</li><li>• Prof.<sup>ssa</sup> PAROLINI Cinzia</li><li>• Prof. PILATI Massimo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prof.<sup>ssa</sup> ADDABBO Tindara</li><li>• Prof. BALDINI Massimo</li><li>• Prof. BERTELLA FARNETTI Paolo</li><li>• Prof.<sup>ssa</sup> BERTOCCHI Graziella</li><li>• Dott.<sup>ssa</sup> BERTOLINI Paola</li><li>• Dott. BORDONI Stefano</li><li>• Prof. BOSI Paolo</li><li>• Dott.<sup>ssa</sup> BRANDOLI Maria Teresa</li><li>• Prof. BRIGHI Luigi</li><li>• Prof. BRUNI Michele</li><li>• Prof.<sup>ssa</sup> FACCHINETTI Gisella</li><li>• Prof. FORNI Mario, <b>Direttore</b></li><li>• Dott. FREDERIC Patrizio</li><li>• Prof. GIOVANNETTI Enrico</li><li>• Prof. GIUNTINI Andrea</li><li>• Prof.<sup>ssa</sup> GUERRA Maria Cecilia</li><li>• Prof. LALLA Michele</li><li>• Prof. MAGNI Carlo Alberto</li><li>• Prof. MAROTTA Giuseppe</li><li>• Prof. MOTTURA Giovanni</li><li>• Prof.<sup>ssa</sup> MURAT Marina Giovanna</li><li>• Prof. MUZZIOLI Giuliano</li><li>• Dott.<sup>ssa</sup> MUZZIOLI Silvia</li><li>• Dott. NAGHAVI Alireza</li><li>• Prof. PABA Sergio</li><li>• Dott.<sup>ssa</sup> PATERLINI Sandra</li><li>• Prof.<sup>ssa</sup> PICCHIO Antonella</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prof. PINARDI Roberto</li> <li>• Prof. PONTI SGARGI Attilio</li> <li>• Dott. SALOMONE Riccardo</li> <li>• Prof. SILVETTI Cesare</li> <li>• Prof. SPATAZZA Gaspare Vittorio</li> <li>• Prof. TIRABOSCHI Michele</li> <li>• Dott.<sup>ssa</sup> VENTURELLI Valeria</li> <li>• Prof. ZAVANI Mauro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prof.<sup>ssa</sup> PISTORESI Barbara</li> <li>• Prof. RIBBA Antonio</li> <li>• Prof. RICCI Gianni</li> <li>• Dott. RINALDI Alberto</li> <li>• Prof.<sup>ssa</sup> RUSSO Margherita</li> <li>• Prof. SILVESTRI Paolo</li> <li>• Prof. SOLINAS Giovanni</li> <li>• Dott.<sup>ssa</sup> STROZZI Chiara</li> <li>• Prof.<sup>ssa</sup> TORRICELLI Costanza</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE</b></p> <p><i>Amministrazione e Contabilità</i> Sig.<sup>ra</sup> MUZZARELLI Emanuela Sig.<sup>ra</sup> LIPPI Emanuela Sig.<sup>ra</sup> GRANITTO Angela</p> <p><i>Segreteria di Dipartimento</i> Sig.<sup>ra</sup> GRENZI Paola</p> <p><i>Tecnici informatici</i> Sig.<sup>ra</sup> ZIRONI Elisabetta</p>	<p style="text-align: center;"><b>PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA POLITICA</b></p> <p><i>Amministrazione e Contabilità</i> Sig.<sup>ra</sup> MUZZARELLI Emanuela Dott.<sup>ssa</sup> VENTURA Maria Sara</p> <p><i>Segreteria di Dipartimento</i> Sig.<sup>ra</sup> MORSELLI Monica</p> <p><i>Sezione Linguistica:</i> Tecnico di laboratorio Dott.<sup>ssa</sup> CAVAZZI Raffaella</p> <p><i>Tecnici informatici</i> Sig.<sup>ra</sup> DI SANTO Erminia Sig. MAGAGNI Patrizio Sig. TORTOLI Paolo</p>
<p style="text-align: center;"><b>DOCENTI DI ALTRE FACOLTÀ</b></p> <p>Prof. CASELLI Gianpaolo Prof.<sup>ssa</sup> FIORI Carla Prof.<sup>ssa</sup> FREGNI Maria Cecilia Prof.<sup>ssa</sup> GALLI Giovanna Prof. PATTARIN Francesco Prof. RUBICHI Sandro Prof.<sup>ssa</sup> SALA Anna Maria Prof. STORCHI Gian Paolo Prof. TEDESCHI Marcello Prof.<sup>ssa</sup> VEZZANI Paola</p>	<p style="text-align: center;"><b>DOCENTI A CONTRATTO</b></p> <p>Dott. BALDINI Paolo Dott. BARONCINI Pierluigi Prof. BIANCHINI Giovanni Carlo Dott. BONGIOVANNI Marco Dott.<sup>ssa</sup> BRUNETTI Marianna Dott.<sup>ssa</sup> CAVAZZUTI Maria Dott. CORSINI Andrea Dott.<sup>ssa</sup> FERRARI Roxane Dott. FIORANI Giuseppe Dott. GAMBI Pierpaolo Dott. GANDOLFO Claudio Dott.<sup>ssa</sup> GORRIS YAGUE Isabel Dott. GUCCIONE Alessandro Dott.<sup>ssa</sup> LAVAGNO Attilia Dott.<sup>ssa</sup> MAGAGNI Lara Dott. MANDRIOLI Luca Dott. MAZZALI Andrea Dott. MINGOZZI Giancarlo Dott. MO COSTABELLA Luca Dott.<sup>ssa</sup> NARDI Antonella Dott.<sup>ssa</sup> PEDERZOLI Chiara Dott. ROSSI Massimo Dott. TULLIO Alessandro</p>

## **LA BIBLIOTECA “SEBASTIANO BRUSCO”**

Dal 1998 la Biblioteca della Facoltà, intitolata al Prof. Sebastiano Brusco, è Centro di servizi interdipartimentali. Occupa il piano terra dell'ala est del Foro Boario e dispone di 320 posti, una ventina di postazioni Internet e una sala dati e risorse digitali dotata di 12 PC per la consultazione on-line di un cospicuo numero di banche dati elettroniche e per ricerche in Internet. Ha una dotazione di circa 190.000 volumi (monografie e annate di periodici) e di oltre 4.000 testate di periodici cartacei, di cui 1984 in abbonamento. E' abbonata, inoltre, a 474 riviste elettroniche e a 20 banche dati. La biblioteca è specializzata nelle discipline tradizionali di una Facoltà di Economia (aziendali, economico-politiche, statistico-matematiche), ma dedica grande interesse anche alle scienze sociali, alla storia e allo studio delle lingue. Oltre ai servizi tradizionali di prestito e consultazione, la Biblioteca offre un servizio di prestito interbibliotecario nazionale e internazionale e di document delivery e un'attività di reference e consulenza nella ricerca bibliografica.

L'orario di apertura della sala lettura è il seguente:

lunedì-venerdì: 8.30-23;

sabato: 9-12

L'accesso alla biblioteca e la fruizione dei servizi offerti sono subordinati al rilascio da parte dell'Ufficio prestito di una tessera strettamente personale, ottenibile presentandosi con un documento di identità e con due fotografie formato tessera.

### *Direttore*

Prof. SOLINAS Giovanni

### *Amministrazione e Contabilità*

Sig. GESUALDI Angelo

### *Settore Periodici*

Sig.<sup>ra</sup> BAGNI Simonetta

Sig.<sup>ra</sup> PARENTE Rita

### *Ricerche Bibliografiche*

Dr.<sup>ssa</sup> BELLOI Maria Cristina

### *Servizio Prestito*

Sig.<sup>ra</sup> BALESTRI Giovanna

Sig. LUPPI Maurizio

Sig.<sup>ra</sup> FRANCHI Giorgia

### *Settore Libri Stranieri*

Sig.<sup>ra</sup> CAVAZZI Raffaella

### *Settore Libri Italiani*

Dott.<sup>ssa</sup> TORRI Maria Teresa

### *Statistiche e Documentazione*

Dott.<sup>ssa</sup> PRESUTTI Alessandra

## **I LABORATORI LINGUISTICI E INFORMATICI**

I Laboratori Linguistici, 60 posti attrezzati per la comunicazione interattiva tra docente e studenti, sono uno strumento che integra l'attività didattica, per acquisire un'ottima conoscenza delle lingue straniere.

I Laboratori informatici (90 PC) sono attrezzati per l'attività didattica, l'attività di ricerca degli studenti, la

battitura tesi, per scansionare immagini o testi da importare nella tesi, per la navigazione in Internet. Ad ogni studente viene assegnato un indirizzo personale di posta elettronica. L'obiettivo è che tutti gli studenti abbiano una sicura padronanza degli strumenti informatici.

L'indirizzo è così formato: cognome.nome.n°studentcard@unimo.it, dove n°studentcard è il numero della scheda magnetica rilasciata dalla segreteria al momento dell'iscrizione.

Per conoscere la propria password ci si può collegare a: [www.esse3.casa.unimo.it/start.do](http://www.esse3.casa.unimo.it/start.do) e cliccare su "login": qui si troveranno tutte le informazioni necessarie.

Sono attivi anche dei corsi per imparare ad utilizzare la posta elettronica. Per iscriversi basta collegarsi all'indirizzo <http://mail.unimo.it/studenti/corsi-email.php3> oppure telefonare all'help desk negli orari di apertura.

## **IL SERVIZIO STAMPA**

Presso il Servizio Stampa, situato al primo piano nell'ala Est, è possibile acquistare materiale relativo ai corsi.

L'orario di apertura è il seguente:

lunedì - venerdì: 9.30-12.30 / 14-17

E' in funzione un servizio con fotocopiatrici "self-service" situato di fianco all'ufficio Servizio Stampa; gli studenti possono fotocopiare materiale didattico.

L'orario di apertura è il seguente: lunedì - venerdì: 8.30/18.

I giorni e gli orari di apertura possono subire modifiche nei mesi estivi.

## **LE AULE**

Le aule, nella sede centrale di Viale Berengario 51, sono prevalentemente situate nel corpo centrale e nelle torrette ad esso adiacenti.

Nella sede distaccata di Viale Fontanelli 11, le aule sono suddivise su tre piani.

Gli studenti possono accedere alle aule solo durante le ore di lezione, e agli studi o uffici solo negli orari di ricevimento per conferire con i docenti o con il personale universitario.

## **I SERVIZI PER GLI STUDENTI**

Nell'ala est, al primo piano, sono collocati i servizi per gli studenti:

Ufficio informazioni / Centralino (n. 4/6)

Torretta per i certificati universitari

Bacheche per gli orari di lezione, le date degli appelli, avvisi vari

Computers per le iscrizioni agli esami

Ufficio Stage e Placement (n. 20/22)

Laboratori informatici e laboratori linguistici

Centro Stampa (n. 3/9)

Servizio self-service fotocopie

## **LA SEGRETERIA STUDENTI DELLA FACOLTA'**

Tutte le informazioni in merito alle carriere studenti, alle iscrizioni e ai trasferimenti, alle tasse universitarie possono essere chieste alla segreteria studenti della Facoltà di Economia Marco Biagi, Corso Canalgrande 45 – Modena.

La Segreteria studenti è aperta nei seguenti orari:

lunedì e mercoledì: 15 – 17

martedì, giovedì e venerdì: 11 - 13.30

E' possibile ricevere informazioni anche telefonicamente al numero 059 205 6404 (dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 11) o per posta elettronica all'indirizzo: [segr.economia@unimore.it](mailto:segr.economia@unimore.it)